

**PERÚ**Ministerio  
del Ambiente**MINISTERIO DEL AMBIENTE  
PROCESO CAS N° 009-II-2022-MINAM****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS****I. GENERALIDADES**

Objeto de la Convocatoria	Contratar los servicios de un(a) (01) Médico en Salud Ocupacional		
Órgano o Unidad Orgánica solicitante	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS		
Fuente de Financiamiento	RECURSOS ORDINARIOS	Meta Presupuestal	43

**II. MISIÓN DEL PUESTO**

Gestionar el proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Minam y brindar atención médica de urgencia y emergencia a todos los colaboradores del Minam, en el marco de la emergencia sanitaria por Covid-19.

**III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR**

- Brindar atención médica de urgencia y emergencia a todo el personal para los casos que se requiera, en el marco de la emergencia sanitaria por Covid-19.
- Diseñar e implementar el plan anual de salud ocupacional con el objetivo de cumplir con la lista de verificación de los lineamientos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, en el marco de la emergencia sanitaria por Covid-19 y otras emergencias sanitarias que se presenten.
- Realizar la vigilancia médico ocupacional en el marco de la emergencia sanitaria por COVID-19 para salvaguardar la salud y bienestar de los trabajadores.
- Liderar la gestión del Plan anual de Salud Ocupacional, ejecutando las actividades destinadas al servicio médico, en cumplimiento de la programación establecida.
- Capacitar y sensibilizar en temas referentes al COVID-19 a las unidades orgánicas de la entidad para fomentar la prevención de contagio del coronavirus.
- Proponer, elaborar y ejecutar la actualización de los documentos de gestión, en el marco de la emergencia sanitaria por Covid-19, cuando se requiera.
- Realizar la inducción al personal incorporado, en temas de política de seguridad y salud ocupacional y el reglamento interno de seguridad y salud ocupacional, con la finalidad de dar a conocer la ley de seguridad y salud en el trabajo y el sistema de gestión de seguridad en la entidad.
- Custodiar y mantener actualizado el registro obligatorio de exámenes médicos y realizar el seguimiento de los casos observados, verificando que el personal con esta condición cumpla con las recomendaciones para la recuperación o control médico respectivo.
- Desarrollar y coordinar las actividades necesarias para la realización de los exámenes médicos ocupacionales del personal de la entidad.
- Elaborar informes estadísticos del servicio de salud ocupacional, así como las incidencias ocurridas vinculadas a su materia.
- Coordinar y ejecutar la realización de simulacros de emergencias para actuar en caso de siniestros y otras contingencias que se presenten.
- Proponer la implementación de procedimientos o instructivos que contribuyan a la gestión en materia de salud ocupacional ante situaciones de emergencia.
- Administrar los insumos y materiales para la salud y de emergencias de la entidad, para llevar un control de los mismo.
- Participar en reuniones del comité de seguridad y salud en el trabajo para proponer acciones que corresponden de acuerdo a su especialidad.
- Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionada a la misión del puesto y área.

**III. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	• Título de médico con colegiatura y habilitación vigente.
Curso y/o Estudios de Especialización	• Programa de Especialización y/o Diplomado en Seguridad y Salud en el Trabajo, Salud Ocupacional o afines por la formación. El programa de especialización y/o diplomado no será exigible en caso de contar con estudios concluidos (egresado) de maestría o segunda especialidad en Seguridad y Salud en el Trabajo, Salud Ocupacional o afines por la formación.
Conocimientos para el puesto	• Normatividad y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo, gestión de recursos humanos, gestión de capacitaciones, gestión pública, y/o afines a la materia. • Procesador de textos, Hojas de cálculo, Programa de presentaciones a nivel básico.
Experiencia General	• 5 años contados desde el egreso de la formación académica requerida para el puesto.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Específica	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3 años desempeñando funciones relacionadas a la función y/o materia.</li></ul>
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo en equipo, Orientación a resultados, Empatía, Organización de información y Planificación.</li></ul>

#### V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS - La modalidad de trabajo será presencial.
Duración del Contrato	Inicio: Julio 2022 Término: Septiembre 2022
Remuneración mensual	S/. 10000.0 Soles Incluye montos y afiliados de ley, así como toda deducción aplicable al/a trabajador/a.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

MINISTERIO DEL AMBIENTE

**PROCESO CAS N° 009-II-2022-MINAM**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

TEMAS A SER UTILIZADOS EN LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

(De acuerdo al perfil del puesto)

- Normatividad y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo, gestión de recursos humanos, gestión de capacitaciones, gestión pública, y/o afines a la materia.
- Procesador de textos, Hojas de cálculo, Programa de presentaciones a nivel básico.