

MINISTERIO DEL AMBIENTE
PROCESO CAS N° 052-2020-MINAM
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. GENERALIDADES

Objeto de la Convocatoria	Contratar los servicios de un(a) (01) ESPECIALISTA I EN PRESUPUESTO		
Órgano o Unidad Orgánica solicitante	OFICINA DE PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES		
Fuente de Financiamiento	RECURSOS ORDINARIOS	Meta Presupuestal	37

II. MISIÓN DEL PUESTO

Monitorear la oportuna y correcta realización de actividades vinculadas a los procesos presupuestarios en el marco de la normatividad vigente del Sistema Nacional de Presupuesto, a fin de optimizar la gestión presupuestal sectorial.

III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR

- Supervisar el proceso presupuestario del Ministerio en el marco del sistema nacional de presupuesto público para cumplir con los objetivos institucionales en el marco de la normatividad vigente.
- Gestionar el proceso de la formulación del presupuesto anual y multianual del Ministerio en coordinación con los órganos del Ministerio para establecer los créditos presupuestarios asignados al pliego.
- Conducir la evaluación presupuestaria para la determinar la eficacia y eficiencia de la ejecución presupuestal de los ingresos y gastos.
- Consolidar información del Proceso de Conciliación del marco legal y ejecución presupuestal para su presentación ante la Contraloría General de la República.
- Emitir opinión respecto a gestiones para obtención de financiamiento y endeudamiento externo.
- Administrar la información de carácter presupuestal para toma de decisiones de los organismos públicos adscritos y unidades ejecutoras del Sector Ambiental.
- Elaborar informes técnicos en materia presupuestal para la atención de los requerimiento de la dirección.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

III. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	• TITULADO EN ECONOMÍA, CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA ECONÓMICA U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.
Curso y/o Estudios de Especialización	• 80 horas acumuladas en cursos o programas de especialización o diplomado en Presupuesto Público. • 48 horas acumuladas en cursos de SIAF en Módulos de Procesos Presupuestales. • 80 horas acumuladas en cursos de Gestión Pública.
Conocimientos para el puesto	• Sistema de Presupuesto: Proceso presupuestario; Sistema de Planeamiento Estratégico: Articulación de los planes con el presupuesto; Conocimiento de la Ley General de Presupuesto; D.L. N° 1440: Principios, ejecución presupuestaria y modificaciones presupuestales; Conocimiento de la Ley de Contrataciones: Requisitos para los procedimientos de contratación; Gestión pública; Inversión pública; Conocimiento de Ofimática nivel intermedio
Experiencia General	• Cinco (05) años contados desde el egreso de la formación académica requerida para el puesto.
Experiencia Específica	• Tres (03) años desempeñando funciones relacionadas a la función y/o materia. Un (01) año en el nivel mínimo de Analista.
Habilidades o Competencias	• Iniciativa, Planificación, Control y Razonamiento lógico.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	OFICINA DE PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES - La modalidad de trabajo será remota mientras dure el estado de emergencia sanitaria y/o
Duración del Contrato	Inicio: Diciembre 2020 Término: Diciembre 2020



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Remuneración mensual

S/. 8000.0 Soles

Incluye montos y afiliados de ley, así como toda deducción aplicable al/a trabajador/a.

MINISTERIO DEL AMBIENTE
PROCESO CAS N° 052-2020-MINAM
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

TEMAS A SER UTILIZADOS EN LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS
(De acuerdo al perfil del puesto)

- Sistema de Presupuesto: Proceso presupuestario; Sistema de Planeamiento Estratégico: Articulación de los planes con el presupuesto; Conocimiento de la Ley General de Presupuesto; D.L. N° 1440: Principios, ejecución presupuestaria y modificaciones presupuestales; Conocimiento de la Ley de Contrataciones: Requisitos para los procedimientos de contratación; Gestión pública; Inversión pública; Conocimiento de Ofimática nivel intermedio