

ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PRACTICANTE

Fecha de solicitud	: Lima, 10 de Agosto de 2020
Órgano o Unidad Orgánica solicitante	: Dirección General de Recursos Naturales
Fuente de financiamiento	: Recursos Ordinarios
Meta presupuestal	0057
Específica de gasto	23 2 7 5 2
Tipo de Modalidad Formativa	: PRÁCTICAS PREPROFESIONALES (X) PRÁCTICAS PROFESIONALES ()

1. ÁREA DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Estudiante del 9° (noveneno) o 10° (décimo) ciclo de la carrera profesional de ciencias de la comunicación, periodismo, ciencias publicitarias y otras afines por la formación.

2. CONOCIMIENTOS

- Conocimientos en redacción: Notas de Prensa, Comunicados y/o afines a la materia.
- Conocimiento en el manejo de contenidos en redes sociales (facebook, twitter, flicker, youtube).
- Conocimiento en comunicación digital.
- Conocimiento en diseño gráfico.
- Conocimiento en edición de videos.
- Conocimiento en fotografía.
- Conocimientos de ofimática Nivel Básico.

3. ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESARROLLAR

- Apoyar a elaborar, revisar y editar los materiales informativos, como notas de prensa, comunicados, mensajes comunicacionales para flyers, banners, y otros documentos comunicacionales para lograr una comunicación interna y externa, relacionada al medio ambiente y los recursos naturales, de acuerdo a los lineamientos institucionales.
- Apoyar en elaborar videos comunicacionales y/o educativos sobre la gestión integrada de los recursos naturales, conforme a los lineamientos y mensajes del Ministerio del Ambiente.
- Apoyar a la Dirección General y a las coordinaciones en la gestión de la información que requiera ser difundida y su redacción para comunicarla en los canales internos y externos, según los lineamientos institucionales establecidos.
- Apoyar en realizar y redactar el análisis y monitoreo de medios periodísticos sobre temas ambientales y sectoriales, así como noticias vinculadas al Ministerio del Ambiente y organismos adscritos, para complementar el desarrollo de acciones relacionadas a la gestión integrada de los recursos naturales.
- Apoyar en proponer contenidos periodísticos sobre las actividades de la Dirección en redes sociales internas para el cumplimiento de los objetivos comunicacionales.
- Apoyar a diseñar gráficamente productos comunicacionales de los procesos de la gestión integrada de los recursos naturales, según los lineamientos institucionales establecidos.
- Apoyar en el manejo fotográfico de las actividades de la Dirección General.
- Apoyar en la elaboración de productos comunicacionales para redes sociales, relacionados a la gestión integrada de los recursos naturales.
- Otras funciones que le sean asignadas por su inmediato superior, relacionadas a la misión del puesto.

4. REQUISITOS ADICIONALES DEL/DE LA PRACTICANTE

Ofimática	Conocimiento de MS Office como: Word, Excel, Power Point, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign u otros programas de diseño gráfico o de video.
Idioma inglés u otro idioma extranjero	No Aplica.
Otras habilidades requeridas	Trabajo en equipo. Organización. Orientación a resultados. Pasión por la creatividad y el ambiente.