
 PERÚ Ministerio del Ambiente				FICHA DE PROCESO			
FICHA DE PROCESO DE NIVEL 2							
CODIGO DEL PROCESO	S.06.02.03	NOMBRE DEL PROCESO	Seguimiento a la ejecución y monitoreo de las inversiones previstas en el PMI			VERSIÓN	1
OBJETIVO DEL PROCESO	Realizar el seguimiento y monitoreo de los proyectos y programas de inversión pública durante la fase de ejecución del Sector Ambiente						
ARTICULACIÓN CON PROCESOS							
CODIGO DEL PROCESO DE NIVEL 0	S.06	NOMBRE DEL NIVEL 0	Gestión del presupuesto, inversión pública y cooperación				
CODIGO DEL PROCESO DE NIVEL 1	S.06.02	NOMBRE DEL NIVEL 1	Gestión de la inversión pública				
REPORTES O DOCUMENTOS UTILIZADOS - ENTRADAS							
<ul style="list-style-type: none"> ■ Formatos de seguimiento ■ Reportes de ejecución 							
PROVEEDOR	Nº	ACTIVIDADES	P.V. (1)	EJECUTOR DE LA ACTIVIDAD	ÓRGANO / UNIDAD ORGÁNICA	SALIDAS / PRODUCTOS	USUARIOS
UEI	1	Realizar acciones de seguimiento de la ejecución física y financiera de los Programas y/o proyectos de inversión	-	Responsable de la OPMI	OGPP / OPPMI	Informe de seguimiento	OR, Organismos Adscritos
OPPMI	1.1	Solicitar cronogramas de ejecución actualizado de los Programas y/o proyectos de inversión a las UEI (Anexo 1); elaborar proyecto de memorando y oficio y gestionar su aprobación para su remisión.	-	Especialista de OPPMI	OGPP / OPPMI	Proyecto de Oficios y proyecto de memorando de convocatoria	OGPP, UEI
UEI	1.2	Recepcionar y revisar información de los Cronogramas de ejecución actualizado de los Programas y/o proyectos de inversión a cargo de las UE	-	Especialista de OPPMI	OGPP / OPPMI	Informe	OPPMI
Comité	1.3	Elaborar un informe comunicando sobre la programación remitida por las UEI y remisión al Presidente del Comité para convocar a la 1era sesión anual del Comité de Seguimiento para selección de la cartera de inversiones priorizada	-	Secretaría Técnica del Comité	Comisión	Documento	Comisión
Comité	1.4	Organizar la 1ra Sesión anual del Comité de Seguimiento para actualización de la cartera de inversiones y la aprobación por el Comité mediante Acta	-	Secretaría Técnica del Comité	Comisión	Cartera de inversión pública priorizada e indicadores claves	Comisión
Comité	1.5	Elaborar la propuesta de informe comunicando sobre la cartera de inversión priorizada aprobada por el Comité y remisión al Presidente para su reenvío al OR y a las UE, gestionar su aprobación para su remisión	-	Secretaría Técnica del Comité	Comisión	Propuesta de Informe	OGPP, OR, UE
OPPMI	1.6	Solicitar información para el seguimiento - Formato 12-B posterior al último día de cada mes. Elaborar proyecto de memorando y oficios, y gestionar su aprobación para su remisión	-	Especialista de OPPMI	OGPP / OPPMI	Proyecto de Oficios y Proyecto de memorando de convocatoria	OPPMI, OGPP, UE
UE	1.7	Recepcionar y revisar información para el seguimiento según Formato 12-B	-	Especialista de OPPMI	OGPP / OPPMI	Documento (Formato 12-B)	OPPMI
Comité	1.8	Elaborar un Resumen Ejecutivo respecto de lo remitida por las UEI para ser analizada por el Comité y elaboración de propuesta de documento dirigido al Presidente para que convoque a las UE a las reuniones de Comité mensual. Elaborar proyecto de memorando y oficios, gestionar su aprobación para su remisión	-	Secretaría Técnica del Comité	Comisión	Resumen y propuesta de Oficios y Memos	OGPP, UE
Comité	1.9	Organizar las Sesiones del Comité de Seguimiento mensual para la presentación de los avances en la ejecución financiera y física de los programas y/o proyectos de la cartera de inversiones.	-	Secretaría Técnica del Comité	Comisión	Acta de Comité (Acuerdos y compromisos)	Comisión
Comité	1.10	Elaborar el informe de seguimiento y remisión al Presidente del Comité para su revisión y envío al OR y a las UE; gestionar su aprobación para su remisión	-	Secretaría Técnica del Comité	Comisión	Informe de seguimiento	OGPP, OR, UE
UF, UEI	2	Realizar acciones de seguimiento de las metas de producto e indicadores de resultados previstos en el PMI	-	Responsable de la OPMI	OGPP / OPPMI	Reportes de seguimiento del Aplicativo	OPPMI
OPPMI	2.1	Solicitar información en febrero del año vigente para el seguimiento de las metas de producto e indicadores de resultados de las inversiones en el PMI a las UF y UEI. Elaborar proyecto de memorando y oficios, y gestionar su aprobación para su remisión	-	Especialista de OPPMI	OGPP / OPPMI	Proyecto de Memorando y proyecto de Oficio de solicitud	OGPP, UF, UE
UF, UEI	2.2	Recepcionar y revisar información remitida por las UF y UEI	-	Especialista de OPPMI	OGPP / OPPMI	Documento	OPPMI
OPPMI	2.3	Elaborar reportes anuales de acuerdo a los Formatos Nº 12-A	-	Especialista de OPPMI	OGPP / OPPMI	Formatos Nº 12-B	OPPMI
OPPMI	2.4	Registrar los reportes en el Aplicativo Informático del Banco de inversiones y publicación en el Portal Institucional	-	Especialista de OPPMI	OGPP / OPPMI	Reportes de seguimiento del Aplicativo	OPPMI
FIN							
INDICADORES							
<ul style="list-style-type: none"> ■ N° de actas de las reuniones de comité de inversiones ■ N° de reportes publicado en el Portal Institucional 							
NIVEL DE SOPORTE TECNOLÓGICO							
Ninguno							
PROCESO VINCULADO CON OTRO PROCESO DE NIVEL 2 = P.V.							

 PERÚ		Ministerio del Ambiente		FICHA DE PROCESO		
FICHA DE PROCESO DE NIVEL 2						
CODIGO DEL PROCESO	S.06.02.03	NOMBRE DEL PROCESO	Seguimiento a la ejecución y monitoreo de las inversiones previstas en el PMI	VERSIÓN	1	
OBJETIVO DEL PROCESO	Realizar el seguimiento y monitoreo de los proyectos y programas de inversión pública durante la fase de ejecución del Sector Ambiente					
ARTICULACIÓN CON PROCESOS						
CÓDIGO DEL PROCESO DE NIVEL 0	S.06	NOMBRE DEL NIVEL 0	Gestión del presupuesto, inversión pública y cooperación			
CÓDIGO DEL PROCESO DE NIVEL 1	S.06.02	NOMBRE DEL NIVEL 1	Gestión de la inversión pública			
REPORTES O DOCUMENTOS UTILIZADOS - ENTRADAS						
<ul style="list-style-type: none"> ■ Formatos de seguimiento ■ Reportes de ejecución 						
PROVEEDOR	Nº	ACTIVIDADES	PVII	EJECUTOR DE LA ACTIVIDAD	ÓRGANO / UNIDAD ORGÁNICA	SALIDAS / PRODUCTOS
-						



PERÚ

Ministerio del Ambiente

MINISTERIO DEL AMBIENTE

CÓDIGO S.06.02.03

ÓRGANO: Oficina de de Presupuesto y Programación Multianual de Inversiones

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Seguimiento a la ejecución y monitoreo de las inversiones previstas en el PMI

