
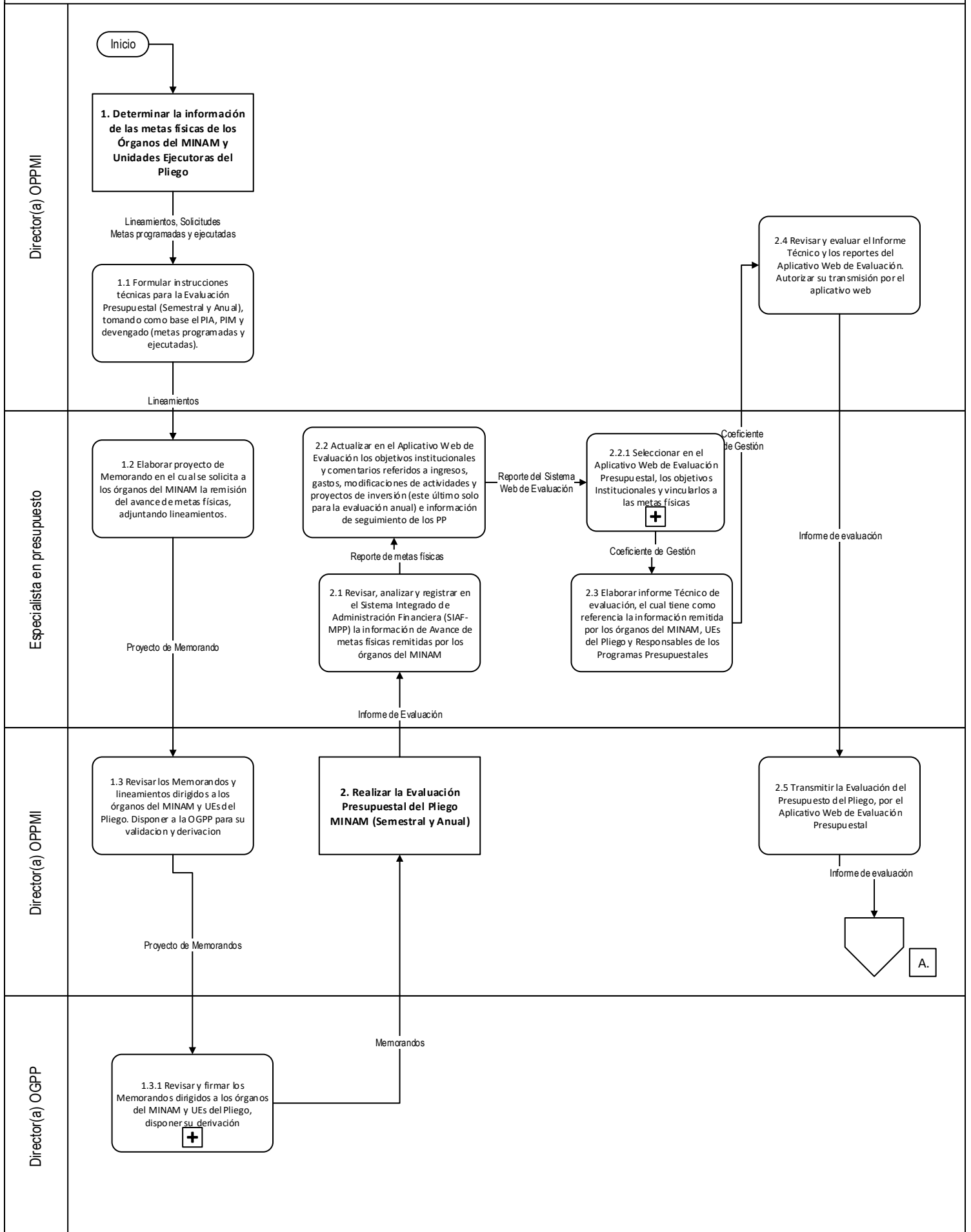
 <b>Ministerio del Ambiente</b>				FICHA DE PROCESO			
<b>FICHA DE PROCESO DE NIVEL 2</b>							
<b>CÓDIGO DEL PROCESO</b>	S.06.01.03	<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	Evaluación Presupuestaria	<b>VERSIÓN</b>	1		
<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Determinar el desempeño de la gestión presupuestaria del Pliego, así como verificar el cumplimiento de las metas de resultados y productos de los Programas Presupuestales a cargo del MINAM						
<b>ARTICULACIÓN CON PROCESOS</b>							
<b>CÓDIGO DEL PROCESO DE NIVEL 0</b>	S.06	<b>NOMBRE DEL NIVEL 0</b>	Gestión del presupuesto e inversión pública y cooperación				
<b>CÓDIGO DEL PROCESO DE NIVEL 1</b>	S.06.01	<b>NOMBRE DEL NIVEL 1</b>	Gestión del presupuesto				
<b>REPORTES O DOCUMENTOS UTILIZADOS - ENTRADAS</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Decreto Legislativo 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público</li> <li>■ Directiva N° 005-2012-EF/50.01, Directiva para la evaluación semestral y anual de los Presupuestos Institucionales de las entidades del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales</li> <li>■ Directiva de Conciliación del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto para las entidades públicas (publicada anualmente por el Ministerio de Economía y Finanzas).</li> <li>■ Información de los órganos del MINAM</li> <li>■ Información de las Unidades Ejecutoras del Pliego</li> </ul>							
PROVEEDOR	Nº	ACTIVIDADES	P.V[1]	EJECUTOR DE LA ACTIVIDAD	ÓRGANO / UNIDAD ORGÁNICA	SALIDAS / PRODUCTOS	USUARIOS
DGPP - MEF	1	Determinar la información de las metas físicas de los Órganos del MINAM y UEs del Pliego	-	Director(a) OPPMI	OGPP / OPPMI	Lineamientos, Solicitudes Metas programadas y ejecutadas	Órganos del MINAM, UE
DGPP - MEF	1.1	Formular instrucciones técnicas para la Evaluación Presupuestal (Semestral y Anual), tomando como base el PIA, PIM y devengado (metas programadas y ejecutadas).	-	Director(a) OPPMI	OGPP / OPPMI	Lineamientos	OPPMI
OPPMI	1.2	Elaborar proyecto de Memorando en el cual se solicita la remisión del avance de metas físicas y trasmisión de las metas físicas a través del SIAF, adjuntando lineamientos.	-	Especialista de Presupuesto	OGPP / OPPMI	Proyecto de Memorando	OPPMI
OPPMI	1.3	Revisar los Memorandos y lineamientos dirigidos a los órganos del MINAM y UEs del Pliego. Disponer a la OGPP para su validación y derivación	-	Director(a) OPPMI	OGPP / OPPMI	Proyecto de Memorandos	OGPP, Órganos del MINAM, UE
OPPMI	1.3.1	Revisar y firmar los Memorandos dirigidos a los órganos del MINAM y UEs del Pliego, disponer su derivación	-	Director(a) OGPP	OGPP	Memorandos	Órganos del MINAM, UE
Órganos del MINAM, Unidades Ejecutoras del Pliego	2	Realizar la Evaluación Presupuestal del Pliego MINAM (Semestral y Anual)	-	Director(a) OPPMI	OGPP / OPPMI	Informe de Evaluación	MEF, Contraloría, Congreso
Órganos MINAM, Unidades ejecutoras	2.1	Revisar, analizar y registrar en el (SIAF-MPP) la información de Avance de metas físicas remitidas	-	Especialista de Presupuesto	OGPP / OPPMI	Reporte de metas físicas	OPPMI
OPPMI	2.2	Actualizar en el Aplicativo Web de Evaluación los objetivos institucionales y comentarios referidos a ingresos, gastos, modificaciones de actividades y proyectos de inversión (este último solo para la evaluación anual) e información de seguimiento de los PP	-	Especialista de Presupuesto	OGPP / OPPMI	Reporte del Sistema Web de Evaluación	OPPMI
OPPMI	2.2.1	Seleccionar en el Aplicativo Web de Evaluación Presupuestal, los objetivos Institucionales y vincularlos a las metas físicas	-	Especialista de Presupuesto	OGPP / OPPMI	Coefficiente de Gestión	OPPMI
OPPMI	2.3	Elaborar informe Técnico de evaluación, el cual tiene como referencia la información remitida por los órganos del MINAM, UEs del Pliego y Responsables de los Programas Presupuestales	-	Especialista de Presupuesto	OGPP / OPPMI	Proyecto de Informe técnico de evaluación	OPPMI
OPPMI	2.4	Revisar y evaluar el Informe Técnico y los reportes del Aplicativo Web de Evaluación. Autorizar su transmisión por el aplicativo web	-	Director(a) OPPMI	OGPP / OPPMI	Informe de evaluación	OPPMI
OPPMI	2.5	Transmitir la Evaluación del Presupuesto del Pliego, por el Aplicativo Web de Evaluación Presupuestal	-	Especialista de Presupuesto	OGPP / OPPMI	Reporte de Evaluación Presupuestal Cerrada	OPPMI
OPPMI	2.6	Elaborar el Memorando y Oficios de remisión de la Evaluación Presupuestal, para validación y su remisión a la Alta Dirección	-	Especialista de Presupuesto	OGPP / OPPMI	Proyecto de Memorando Proyecto de Oficios Reportes del Aplicativo Web	OPPMI

 <b>PERÚ</b> Ministerio del Ambiente				FICHA DE PROCESO			
<b>FICHA DE PROCESO DE NIVEL 2</b>							
<b>CÓDIGO DEL PROCESO</b>	S.06.01.03	<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	Evaluación Presupuestaria	<b>VERSIÓN</b>	1		
<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Determinar el desempeño de la gestión presupuestaria del Pliego, así como verificar el cumplimiento de las metas de resultados y productos de los Programas Presupuestales a cargo del MINAM						
<b>ARTICULACIÓN CON PROCESOS</b>							
<b>CÓDIGO DEL PROCESO DE NIVEL 0</b>	S.06	<b>NOMBRE DEL NIVEL 0</b>	Gestión del presupuesto e inversión pública y cooperación				
<b>CÓDIGO DEL PROCESO DE NIVEL 1</b>	S.06.01	<b>NOMBRE DEL NIVEL 1</b>	Gestión del presupuesto				
<b>REPORTES O DOCUMENTOS UTILIZADOS - ENTRADAS</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Decreto Legislativo 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público</li> <li>■ Directiva N° 005-2012-EF/50.01, Directiva para la evaluación semestral y anual de los Presupuestos Institucionales de las entidades del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales</li> <li>■ Directiva de Conciliación del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto para las entidades públicas (publicada anualmente por el Ministerio de Economía y Finanzas).</li> <li>■ Información de los órganos del MINAM</li> <li>■ Información de las Unidades Ejecutoras del Pliego</li> </ul>							
PROVEEDOR	Nº	ACTIVIDADES	P.V[1]	EJECUTOR DE LA ACTIVIDAD	ÓRGANO / UNIDAD ORGÁNICA	SALIDAS / PRODUCTOS	USUARIOS
OGAJ	2.7	Revisar y suscribir el Informe y revisar el Memorando, Oficios y Reportes del Aplicativo Web de Evaluación Presupuestal, remitir a la OGPP para su derivación	-	Director(a) OPPMI	OGPP / OPPMI	Informe de evaluación Proyecto de Memorando Proyecto de Oficios Reportes del Aplicativo Web	OGPP, MEF, Contraloría, Congreso
OGAJ	2.7.1	Revisar y suscribir el Memorando, Oficios y Reportes del Aplicativo Web de Evaluación Presupuestal. Disponer su remisión al MEF, Comisión de Presupuesto del Congreso de la República y CGR	-	Director(a) OGPP	OGPP	Informe de Evaluación Memorando Oficios Reportes del Aplicativo Web	MEF, Contraloría, Congreso
<b>Unidades ejecutoras, órganos MINAM</b>	<b>3</b>	<b>Realizar la Conciliación del Marco Legal del Presupuesto del Pliego MINAM</b>	<b>-</b>	<b>Director(a) OPPMI</b>	<b>OGPP/OPPMI</b>	<b>Acta de Conciliación del Marco Legal del Presupuesto suscrita</b>	<b>OPPMI, OGPP, UE, MEF</b>
OPPMI	3.1	Elaborar memorando poniendo a conocimiento de las UEs el inicio de la conciliación del marco legal, determinando fecha de entrega de información	-	Especialista en Presupuesto	OGPP/OPPMI	Proyecto de Memorandos	OPPMI
Unidades ejecutoras, órganos MINAM	3.2	Coordinar y realizar reuniones de trabajo con las UEs para la conciliación de cifras con el Pliego	-	Especialista en Presupuesto	OGPP/OPPMI	Reuniones	UE
Unidades ejecutoras, órganos MINAM	3.3	Verificar y analizar las observaciones del aplicativo web de conciliación a las UEs en la conciliación Semestral / Anual para del Marco Legal	-	Especialista en Presupuesto	OGPP/OPPMI	Reporte de observaciones	OPPMI
OPPMI	3.3.1	Revisar y validar en el Sistema web de conciliación, la conciliación de la UEs y del Pliego	-	Especialista en Presupuesto	OGPP/OPPMI	Reporte de conciliación	OPPMI
OPPMI	3.4	Consolidar la información relativa a la Conciliación del Marco Legal del Pliego (reportes, resoluciones, etc.) y coordinar reuniones con la Dirección General de Contabilidad Pública del MEF para la gestión y posterior suscripción del Acta de Conciliación del Marco Legal del Presupuesto	-	Especialista en Presupuesto	OGPP/OPPMI	Reportes Resoluciones Otros Dispositivos Legales	OPPMI
OPPMI	3.5	Suscribir el Acta de Conciliación del Marco Legal del Presupuesto del Pliego MINAM en las reuniones con la Dirección General de Contabilidad Pública de MEF	-	Director(a) OPPMI, Director(a) OGPP	OGPP/OPPMI	Acta de Conciliación del Marco Legal del Presupuesto suscrita	OGPP, OGA, MEF
<b>FIN</b>							
<b>INDICADORES</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Indicador de Gestión (Cálculo de acuerdo al literal a) del Artículo 5 de la Directiva N° 005-2012-EF/50.01)</li> <li>■ Acta de conciliación suscrita</li> </ul>							
<b>NIVEL DE SOPORTE TECNOLÓGICO</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Microsoft Office, SIAF</li> </ul>							
<b>PROCESO VINCULADO CON OTRO PROCESO DE NIVEL 2 = P.V.</b>							
-							



ÓRGANO: Oficina de Presupuesto y Programación Multianual de Inversiones

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Evaluación Presupuestaria





PERÚ

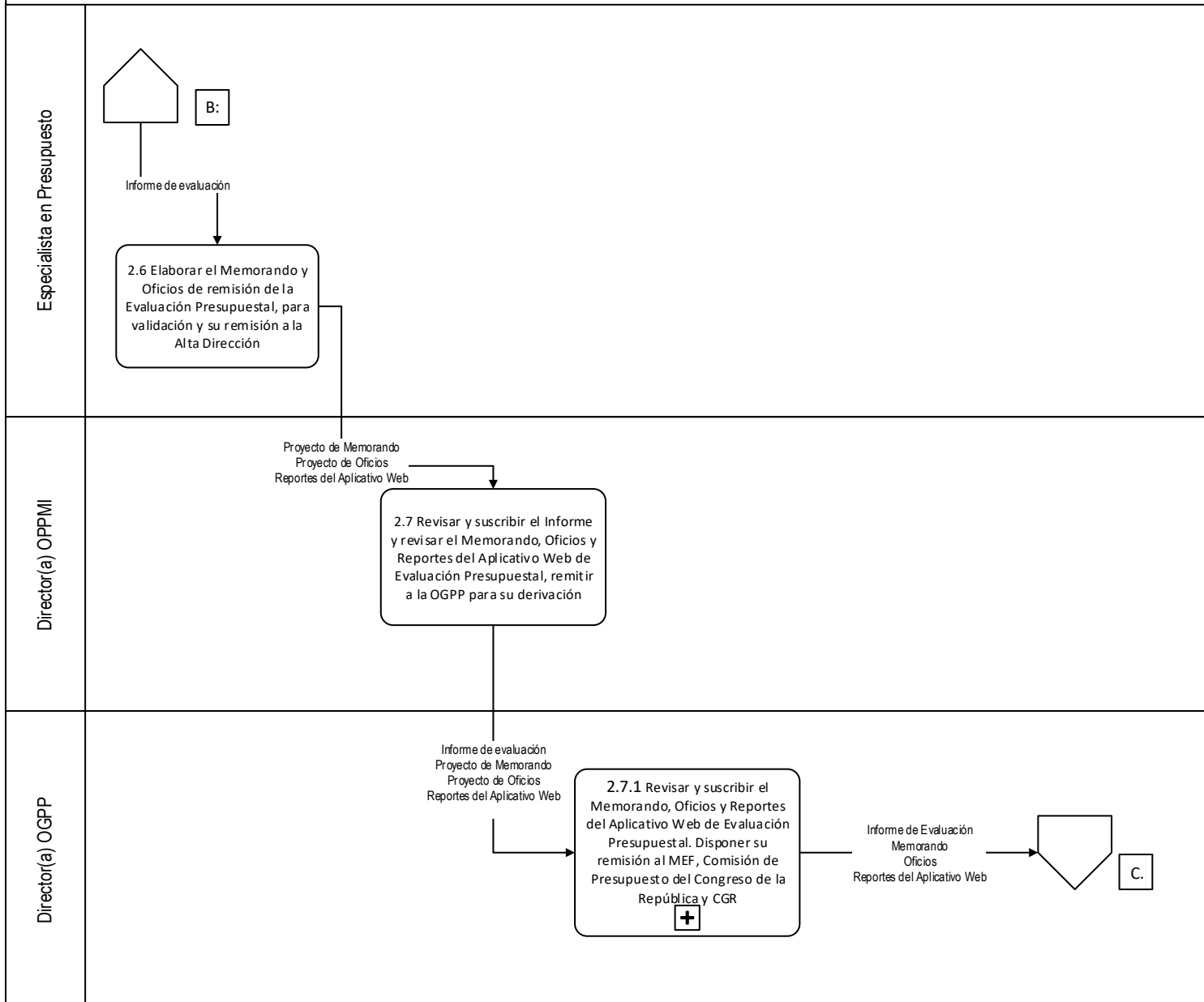
Ministerio del Ambiente

MINISTERIO DEL AMBIENTE

CÓDIGO  
S.06.01.03

ÓRGANO: Oficina de Presupuesto y Programación Multianual de Inversiones

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Evaluación Presupuestaria





PERÚ

Ministerio del Ambiente

MINISTERIO DEL AMBIENTE

CÓDIGO S.06.01.03

ÓRGANO: Oficina de Presupuesto y Programación Multianual de Inversiones

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Evaluación Presupuestaria

