

 PERÚ Ministerio del Ambiente				FICHA DE PROCESO			
FICHA DE PROCESO DE NIVEL 2							
CÓDIGO DEL PROCESO	E.01.01.01	NOMBRE DEL PROCESO	Formulación de Planes	VERSIÓN	1		
OBJETIVO DEL PROCESO	Formular, evaluar y actualizar los planes estratégicos sectorial e institucional y el plan operativo institucional, en coordinación con los órganos y organismos del sector						
ARTICULACIÓN CON PROCESOS							
CÓDIGO DEL PROCESO DE NIVEL 0	E.01	NOMBRE DEL NIVEL 0	Gestión del planeamiento y modernización				
CÓDIGO DEL PROCESO DE NIVEL 1	E.01.01	NOMBRE DEL NIVEL 1	Gestión del planeamiento				
REPORTES O DOCUMENTOS UTILIZADOS - ENTRADAS							
PROVEEDOR	Nº	ACTIVIDADES	P.V.(1)	EJECUTOR DE LA ACTIVIDAD	ÓRGANO / UNIDAD ORGÁNICA	SALIDAS / PRODUCTOS	USUARIOS
MINAM	1	Elaborar el PESEM del Sector Ambiental	-	Especialista en Planeamiento	OPM/OGPP	Oficio múltiple, Memorando múltiple, Proyecto de Resolución del PESEM	Sector Ambiental
MINAM	1.1	Elaborar el informe técnico y proyecto de Resolución Ministerial para la conformación de la Comisión de Planeamiento Estratégico Sectorial Multianual del Sector Ambiental; y remitir a la Secretaría General para su aprobación.	-	Especialista en Planeamiento.	OPM/OGPP	Informe técnico, Proyecto de resolución	OGAJ, SG
CEPLAN, Sector Ambiental	1.2	Elaborar el Plan de Trabajo para la formulación del PESEM del Sector Ambiental	-	Asesor en Planeamiento Estratégico	OPM/OGPP	Plan de Trabajo	OGPP
MINAM	1.3	Elaborar el oficio múltiple para entidades adscritas al Sector y memorando múltiple para los órganos del MINAM, convocando a taller de trabajo para la formulación del PESEM	-	Especialista en Planeamiento.	OPM/OGPP	Oficio múltiple, Memorando múltiple	Órganos MINAM, Entidades Adscritas
CEPLAN, MINAM	1.4	Elaborar la presentación para el taller de trabajo para la formulación del PESEM con los órganos del MINAM y entidades adscritas al Sector.	-	Asesor en Planeamiento Estratégico	OPM/OGPP	Presentación para el taller	Órganos MINAM, Entidades Adscritas
CEPLAN, MINAM	1.5	Realizar el taller de presentación de la metodología para la formulación del PESEM con los órganos del MINAM y entidades adscritas al Sector.	-	Asesor en Planeamiento Estratégico	OPM/OGPP	Lista de participantes	Órganos MINAM, Entidades Adscritas
MINAM	1.6	Sistematizar la información brindada por órganos del MINAM y entidades adscritas al Sector.	-	Especialista en Planeamiento.	OPM/OGPP	Matriz Excel con la información	OGPP
MINAM	1.7	Formular el proyecto de PESEM del Sector Ambiental	-	Especialista en Planeamiento.	OPM/OGPP	Proyecto de PESEM	OGPP
MINAM	1.8	Convocar mediante memorando múltiple y oficio múltiple a los integrantes de Comisión de Planeamiento Estratégico Multianual del Sector Ambiental.	-	Especialista en Planeamiento.	OPM/OGPP	Oficio múltiple, Memorando múltiple	OGAJ, SG, Órganos MINAM, Entidades Adscritas
MINAM	1.9	Elaborar el acta del proyecto de PESEM para la validación por parte de la Comisión de Planeamiento Estratégico Multianual del Sector Ambiental	-	Especialista en Planeamiento.	OPM/OGPP	Acta de validación	OGPP, Órganos MINAM, Entidades Adscritas
MINAM	1.10	Remitir el informe técnico del PESEM validado por la Comisión de Planeamiento Estratégico Multianual del Sector Ambiental para su aprobación por parte del CEPLAN	-	Asesor en Planeamiento Estratégico	OPM/OGPP	Informe técnico	OGAJ, SG, CEPLAN
CEPLAN, MINAM	1.11	Elaborar el informe técnico y proyecto de Resolución Ministerial del PESEM; con el PESEM validado por Comisión de Planeamiento Estratégico Multianual del Sector Ambiental; y remitir a la Secretaría General.	-	Asesor en Planeamiento Estratégico	OPM/OGPP	Informe técnico, Proyecto de Resolución	OGAJ, SG, Órganos MINAM, Entidades Adscritas
MINAM	2	Elaborar el PEI del MINAM	-	Especialista en Planeamiento.	OPM/OGPP	Informe técnico, Proyecto de Resolución del PEI	Órganos y Unidades orgánicas del MINAM
MINAM	2.1	Elaborar el informe técnico y proyecto de Resolución Ministerial para la conformación de la Comisión de Planeamiento Estratégico del MINAM; y remitir a la Secretaría General para su aprobación.	-	Especialista en Planeamiento.	OPM/OGPP	Informe técnico, Proyecto de resolución	OGAJ, SG
CEPLAN, MEF, MINAM	2.2	Elaborar el Plan de Trabajo para la formulación del PEI del MINAM	-	Asesor en Planeamiento Estratégico	OPM/OGPP	Plan de Trabajo	OGPP, Órganos y Unidades orgánicas del MINAM
CEPLAN, MEF, MINAM	2.3	Elaborar memorando múltiple para los órganos del MINAM, convocando a un taller de trabajo para la formulación del PEI	-	Especialista en Planeamiento.	OPM/OGPP	Memorando múltiple	Órganos y Unidades orgánicas del MINAM
CEPLAN, MEF, MINAM	2.4	Elaborar la presentación para el taller de trabajo para la formulación del PEI del MINAM	-	Asesor en Planeamiento Estratégico	OPM/OGPP	Presentación para el taller	Órganos y Unidades orgánicas del MINAM
CEPLAN, MEF, MINAM	2.5	Realizar el taller de presentación de la metodología para la formulación del PEI con los órganos del MINAM	-	Asesor en Planeamiento Estratégico	OPM/OGPP	Lista de participantes	Órganos y Unidades orgánicas del MINAM

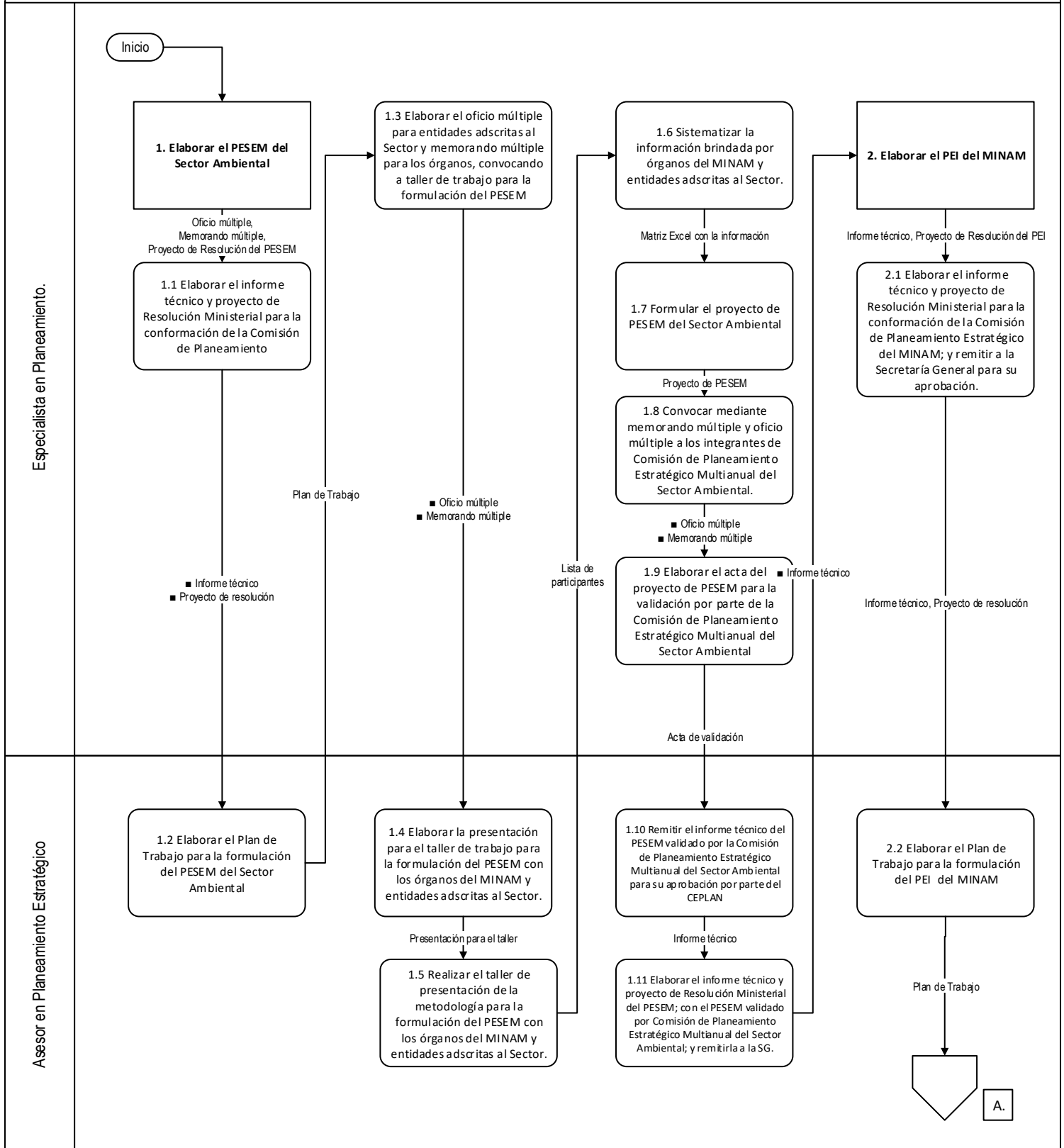
 PERÚ Ministerio del Ambiente				FICHA DE PROCESO			
FICHA DE PROCESO DE NIVEL 2							
CÓDIGO DEL PROCESO	E.01.01.01	NOMBRE DEL PROCESO	Formulación de Planes	VERSIÓN	1		
OBJETIVO DEL PROCESO	Formular, evaluar y actualizar los planes estratégicos sectorial e institucional y el plan operativo institucional, en coordinación con los órganos y organismos del sector						
ARTICULACIÓN CON PROCESOS							
CÓDIGO DEL PROCESO DE NIVEL 0	E.01	NOMBRE DEL NIVEL 0	Gestión del planeamiento y modernización				
CÓDIGO DEL PROCESO DE NIVEL 1	E.01.01	NOMBRE DEL NIVEL 1	Gestión del planeamiento				
REPORTES O DOCUMENTOS UTILIZADOS - ENTRADAS							
PROVEEDOR	Nº	ACTIVIDADES	P.V.(1)	EJECUTOR DE LA ACTIVIDAD	ÓRGANO / UNIDAD ORGÁNICA	SALIDAS / PRODUCTOS	USUARIOS
MINAM	2.6	Sistematizar la información brindada por órganos del MINAM	-	Especialista en Planeamiento.	OPM/OGPP	Matriz Excel con la información	OGPP
MINAM	2.7	Formular el proyecto de PEI del Sector Ambiental	-	Especialista en Planeamiento.	OPM/OGPP	Proyecto de PEI	OGPP
MINAM	2.8	Convocar mediante memorando múltiple a los integrantes de Comisión de Planeamiento Estratégico Institucional del MINAM	-	Especialista en Planeamiento.	OPM/OGPP	Memorando múltiple	Órganos y Unidades orgánicas del MINAM
MINAM	2.9	Elaborar el acta del proyecto de PEI para la validación por parte de la Comisión de Planeamiento Estratégico Institucional del MINAM	-	Especialista en Planeamiento.	OPM/OGPP	Acta de validación	Órganos y Unidades orgánicas del MINAM
MINAM	2.10	Elaborar el informe técnico y proyecto de Resolución Ministerial del PEI con el PEI validado por Comisión de Planeamiento Estratégico Institucional; y remitirla a la Secretaría General.	-	Asesor en Planeamiento Estratégico	OPM/OGPP	Informe técnico, Proyecto de Resolución	OGPP, OGAJ, SG, Órganos y Unidades orgánicas del MINAM
MINAM	2.11	Remitir el informe técnico del PEI validado por la Comisión de Planeamiento Estratégico para su aprobación por parte del CEPLAN	-	Asesor en Planeamiento Estratégico	OPM/OGPP	Informe técnico	CEPLAN
CEPLAN, MINAM	2.12	Elaborar el informe técnico y proyecto de Resolución Ministerial del PEI; y remitirla a la Secretaría General para su aprobación.	-	Asesor en Planeamiento Estratégico	OPM/OGPP	Informe técnico, Proyecto de Resolución	OGAJ, SG, Órganos y Unidades orgánicas del MINAM
Órganos del MINAM	3	Elaborar el POI del MINAM	-	Especialista en Planeamiento.	OPM/OGPP	Informe técnico del POI, Proyecto RM	Órganos del MINAM, CEPLAN
OPM	3.1	Elaborar el informe técnico con el cronograma de talleres para la realización del POI y gestionar su aprobación para su remisión	-	Especialista en Planeamiento.	OPM/OGPP	Cronograma de talleres	Órganos del MINAM
Órganos del MINAM	3.2	Coordinar con los órganos del MINAM los horarios y locales para el desarrollo de los talleres para la realización del POI	-	Especialista en Planeamiento.	OPM/OGPP	Talleres	Órganos del MINAM
Órganos del MINAM	3.3	Revisar la información registrada de las metas físicas y financieras en el aplicativo informático de planificación, y de haber observaciones gestionar la subsanación	-	Especialista en Planeamiento.	OPM/OGPP	Revisión de metas físicas y financieras	OPM
Órganos del MINAM	3.4	Recepcionar la aprobación del área usuaria, y elaborar proyecto de informe técnico del POI validado y proyecto de RM	-	Especialista en Planeamiento.	OPM/OGPP	Proyecto Informe técnico, Proyecto RM	OPM
OPM	3.5	Realizar la migración de la información validada del aplicativo informático de planeamiento del MINAM al aplicativo del CEPLAN	-	Especialista en Planeamiento.	OPM/OGPP	Migración de información	CEPLAN
OPM, CEPLAN	3.6	Revisar y visar el informe técnico del POI y proyecto de Resolución Ministerial del POI; y gestionar para su aprobación.	-	Director(a) OPM	OPM/OGPP	Informe técnico del POI, Proyecto RM	OGPP, OGAJ, SG, Órganos y Unidades orgánicas del MINAM
OPPMI, Alta dirección	4	Ejecutar modificaciones del POI del MINAM	-	Especialista en Planeamiento.	OPM/OGPP	Informe técnico del POI, Proyecto RM	OGPP, OGAJ, SG, Órganos y Unidades orgánicas del MINAM
OPPMI, Alta dirección	4.1	Recepcionar la comunicación de la modificación de la asignación presupuestal	-	Especialista en Planeamiento.	OPM/OGPP	Comunicación	OPM
OPM	4.2	Comunicar a las áreas usuarias y habilitar en el aplicativo informático del MINAM, para la realización de los ajustes en base al presupuesto aprobado por el MEF	-	Especialista en Planeamiento.	OPM/OGPP	Comunicación	Órganos y Unidades orgánicas del MINAM
Órganos y Unidades orgánicas del MINAM	4.3	Revisar la información registrada de las metas físicas y financieras en el aplicativo informático de planificación, y de haber observaciones gestionar la subsanación	-	Especialista en Planeamiento.	OPM/OGPP	Revisión de metas físicas y financieras	OPM

 PERÚ Ministerio del Ambiente				FICHA DE PROCESO			
FICHA DE PROCESO DE NIVEL 2							
CÓDIGO DEL PROCESO	E.01.01.01	NOMBRE DEL PROCESO	Formulación de Planes			VERSIÓN	1
OBJETIVO DEL PROCESO	Formular, evaluar y actualizar los planes estratégicos sectorial e institucional y el plan operativo institucional, en coordinación con los órganos y organismos del sector						
ARTICULACIÓN CON PROCESOS							
CÓDIGO DEL PROCESO DE NIVEL 0	E.01	NOMBRE DEL NIVEL 0	Gestión del planeamiento y modernización				
CÓDIGO DEL PROCESO DE NIVEL 1	E.01.01	NOMBRE DEL NIVEL 1	Gestión del planeamiento				
REPORTES O DOCUMENTOS UTILIZADOS - ENTRADAS							
PROVEEDOR	Nº	ACTIVIDADES	P.V.[1]	EJECUTOR DE LA ACTIVIDAD	ÓRGANO / UNIDAD ORGÁNICA	SALIDAS / PRODUCTOS	USUARIOS
OPPMI	4.4	Recepcionar la aprobación de la modificación del POI y elaborar informe técnico de la modificación del POI y proyecto de RM de la modificación del POI	-	Especialista en Planeamiento.	OPM/OGPP	Proyecto de Informe técnico del POI, Proyecto RM	OPM
OPM	4.5	Realizar la migración de la información validada y modificada del aplicativo informático de planeamiento del MINAM al aplicativo del CEPLAN	-	Especialista en Planeamiento.	OPM/OGPP	Migración de información	CEPLAN
OPM, CEPLAN	4.6	Revisar y visar el informe técnico de la modificación del POI y proyecto de Resolución Ministerial; y gestionar para su aprobación	-	Director(a) OPM	OPM/OGPP	Informe técnico del POI, Proyecto RM	OGPP, OGAJ, SG,
OPM	4.7	Modificar el POI durante su implementación	-	Especialista en Planeamiento.	OPM/OGPP	POI modificado	Órganos y Unidades orgánicas del MINAM
OPM	4.7.1	Elaborar proyecto de memorando múltiple para los órganos del MINAM, solicitando la información asociada al POI y gestionar su aprobación	-	Especialista en Planeamiento.	OPM/OGPP	Proyecto de memo múltiple	OGPP, Órganos y Unidades orgánicas del MINAM
OPM	4.7.2	Habilitar en el aplicativo informático del MINAM, para la realización de los ajustes en base al presupuesto	-	Especialista en Planeamiento.	OPM/OGPP	Metas físicas y financieras registradas	Órganos y Unidades orgánicas del MINAM
Órganos y Unidades orgánicas del MINAM	4.7.3	Revisar la información registrada de las metas físicas y financieras en el aplicativo informático de planificación, y de haber observaciones gestionar la subsanación	-	Especialista en Planeamiento.	OPM/OGPP	Metas físicas y financieras modificadas	OPM
OPM	4.7.4	Revisar y visar la modificación del POI en el aplicativo informático del ajuste propuesto	-	Director(a) OPM	OPM/OGPP	POI modificado	Órganos y Unidades orgánicas del MINAM
FIN							
INDICADORES							
■ N° de Planes aprobado							
NIVEL DE SOPORTE TECNOLÓGICO							
■ Aplicativo CEPLAN V1							
■ Microsoft Office							
PROCESO VINCULADO CON OTRO PROCESO DE NIVEL 2 = P.V.							
-							



ÓRGANO: Oficina de Planeamiento y Modernización

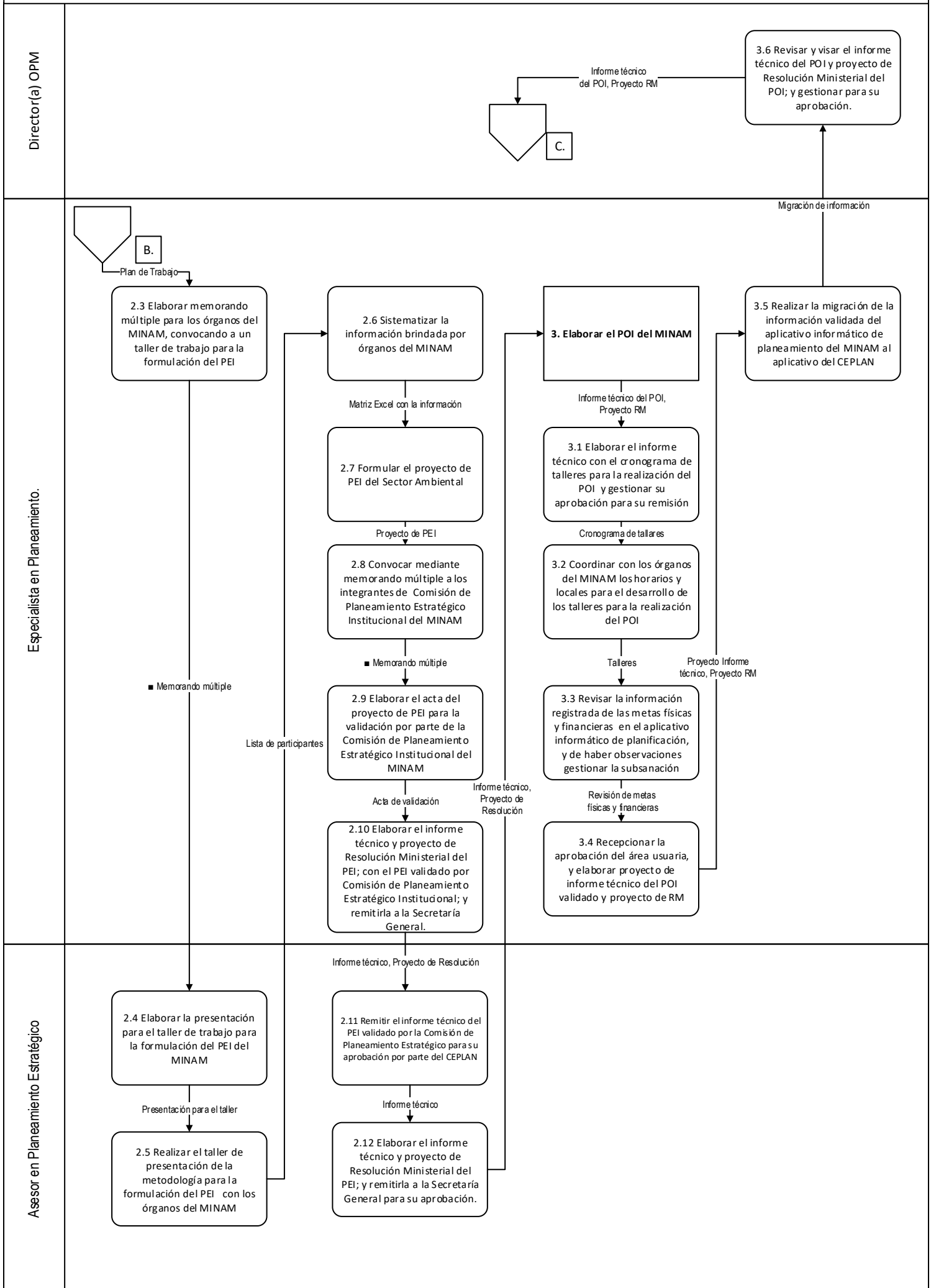
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Formulación de Planes





ÓRGANO: Oficina de Planeamiento y Modernización

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Formulación de Planes





ÓRGANO: Oficina de Planeamiento y Modernización

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Formulación de Planes

