

ORIENTACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS – GALS II

Para municipalidades de ciudades no principales con menos de 500 viviendas urbanas (Tipo D)

I. CONSIDERACIONES GENERALES

Para considerar el interés de participar en el Proceso GALS 2015, la municipalidad debe **comunicar su intención** de aspirar al Reconocimiento GALS 2015, a la Dirección General de Políticas, Normas e Instrumentos de Gestión Ambiental-DGPNIGA, de acuerdo al modelo de carta del **Anexo 1**, la misma se puede remitir vía electrónica al correo: gals2015@minam.gob.pe, o a la sede central del Ministerio del Ambiente en Av. Javier Prado Oeste 1140, San Isidro – Lima 23

Las municipalidades presentaran sus documentos en base a los requisitos, medios de verificación y los anexos correspondientes. Los documentos deben estar ordenados secuencialmente de acuerdo a los temas establecidos en la tabla de requisitos.

El expediente o documentación de postulación se presenta mediante oficio dirigido a la Dirección General de Políticas, Normas e Instrumentos de Gestión Ambiental-DGPNIGA, de acuerdo al modelo propuesto en el **Anexo N° 13**.

II. TABLA DE REQUISITOS

TEMA	REQUISITOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.- Gestión de residuos sólidos	1) Informe de avances sobre el programa de segregación en la fuente y disposición final de residuos sólidos	- Informe que describa los avances del programa de segregación en la fuente y disposición final de residuos sólidos, teniendo en cuenta los contenidos del Anexo N° 2
	2) Informe de iniciativas de reciclaje y reaprovechamiento de residuos sólidos	- Informe de acciones de reciclaje y reaprovechamiento de residuos sólidos, de acuerdo al Anexo N° 3
2.- Gestión Integral del Agua	3) Informe situacional de la gestión del agua potable y/o aguas residuales.	- Informe que describe la situación actual del servicio de agua potable, tratamiento y disposición final y/o reúso de aguas residuales, considerar los contenidos establecidos en el Anexo N° 4
3.- Gestión de la Calidad del Aire	4) Informe sobre la gestión y/o mantenimiento de las Áreas Verdes Urbanas	- Informe de gestión sobre el mantenimiento y cobertura de áreas verdes urbano-rurales, de acuerdo al Anexo N° 5
4.- Institucionalidad y Participación Ciudadana	5) Norma de creación de la Comisión Ambiental Municipal (CAM)	- Norma que crea o reactiva la CAM - Informe que describa las acciones, avances y logros que viene implementando la CAM desde el año 2014, según el Anexo N° 6
	6) Informe de reporte del avance y/o logros de la Comisión Ambiental	- Norma que aprueba el Plan y/o la Agenda Ambiental Local

	Municipal (CAM)	- Plan y/o la Agenda Ambiental Local, en archivo digital
	7) Plan y/o Agenda Ambiental Local aprobada	- Informe que describa los avances y logros de acuerdo a las actividades descritas en el Plan y/o Agenda Ambiental Local en el último año, según el Anexo N° 7
	8) Informe de actividades de educación ambiental	- Informe que describe las actividades de ciudadanía y educación ambiental en el último año, de acuerdo al Anexo N° 8
5.- Cambio Climático y Gestión de riesgos	9) Informe de actividades vinculadas a la formulación y/o implementación de iniciativas de adaptación y/o mitigación al cambio climático y sobre la gestión de riesgos de desastres	- Informe que describe las actividades frente al cambio climático y gestión de riesgos de desastres, teniendo en cuenta los contenidos del Anexo N° 9
6.-Protección, conservación y/o uso sostenible de la diversidad biológica	10) Informe de iniciativas para la protección, conservación y/o uso sostenible de diversidad biológica (ecosistemas, especies y recursos genéticos) en el ámbito de su jurisdicción	- Informe que describa las actividades orientadas a proteger, conservar y/o aprovechar sosteniblemente la diversidad biológica (ecosistemas, especies y recursos genéticos), considerando los contenidos del Anexo N° 10
7.- Gestión Integral del Territorio	11) Informe sobre iniciativas de gestión integral del territorio	- Informe que describa las iniciativas de gestión integral el territorio, de acuerdo a la propuesta de contenidos del Anexo N° 11
8.- Ecoeficiencia	12) Informe de iniciativas y/o programas de ecoeficiencia	- Informe que describa las actividades de ecoeficiencia, de acuerdo a los contenidos del Anexo N° 12

(*) Este requisito es obligatorio para municipalidades provinciales y opcional para municipalidades distritales

III. ANEXOS

Anexo N° 1: Carta de Intención

[Lugar], de de 2015

Señores:

Ministerio del Ambiente

Presente.-

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a usted con la finalidad de comunicarles a nombre de la municipalidad y del mío propio, el INTERES DE PARTICIPAR en el proceso GALS 2015; comprometiéndonos para ello, a cumplir los requisitos establecidos en la Resolución Ministerial N° 238-2015-MINAM.

Para mayor coordinación con la Dirección General de Políticas, Normas e Instrumentos de Gestión Ambiental-DGPNIGA del MINAM, designo al señor(a):

Nombre:

Cargo:

Teléfono y Email:

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente

Firma y sello del alcalde (esa)

Anexo N° 1 – A: Ficha de Datos

I. CATEGORIA O NIVEL DE POSTULACION				
GALS I	<input type="text"/>	GALS II	<input type="text"/>	
II. DATOS INSTITUCIONALES				
NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD <input type="text"/>				
TIPO DE MUNICIPALIDAD	1 Provincial <input type="text"/>		2 Distrital <input type="text"/>	
CATEGORIA (Según MEF)	1) A <input type="text"/>	2) B <input type="text"/>	3) C (>500VVUU) <input type="text"/>	4) D (<500 VVUU) <input type="text"/>
Distrito	<input type="text"/>			
Provincia	<input type="text"/>			
Departamento	<input type="text"/>			
III. DATOS DEL ALCALDE				
Nombres y Apellidos <input type="text"/>				
Teléfono	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>	
IV. ORGANIZACIÓN AMBIENTAL				
La municipalidad cuenta con área o unidad ambiental	1) Si <input type="text"/>	2) No <input type="text"/>		
El área o unidad ambiental figura en el organigrama de la municipalidad	1) Si <input type="text"/>	* 2) No <input type="text"/>		
Nombre del área ambiental	<input type="text"/>			
ENCARGADO DEL AREA AMBIENTAL				
Nombres y Apellidos <input type="text"/>				
Cargo <input type="text"/>				
Teléfono	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>	
Recursos Humanos (personas)	1) del área ambiental <input type="text"/>	2) de la municipalidad	<input type="text"/>	
Se cuenta con equipos de computo	1) Si <input type="text"/>	N° de equipos	2) No <input type="text"/>	<input type="text"/>
Cuenta con servicio de Internet	1) Si <input type="text"/>	2) No <input type="text"/>		
V. INSTITUCIONALIDAD AMBIENTAL				
INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL				
La municipalidad cuenta con:				
1) Política Ambiental Local <input type="text"/>	2) Plan Acción Ambiental Local <input type="text"/>	3) Agenda Ambiental Local <input type="text"/>		
4) Comisión Ambiental Municipal <input type="text"/>	5) Sistema Local de Gestión Ambiental <input type="text"/>			
6) Otros <input type="text"/>	Especifica <input type="text"/>			
VI. POBLACION Y ACTORES				
Población total	<input type="text"/>	habitantes	Población urbana	<input type="text"/>
			Población rural	<input type="text"/>
Grupos poblacionales (habitantes)				
	área urbana		área rural	
	hombres	mujeres	hombres	mujeres
niños	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
jovenes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
adultos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
adultos mayores	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actores clave para la gestión ambiental local				
sector público:	<input type="text"/>			
sector privado:	<input type="text"/>			
sociedad civil:	<input type="text"/>			
ELABORADO POR				
TLF. /EMAIL	<input type="text"/>			
FECHA	<input type="text"/>	Se Adjunta: *		

Anexo N° 2

Informe de actividades de segregación y disposición final de residuos sólidos

Tamaño sugerido: 3 páginas (Impreso)

Contenidos Sugeridos	
I. Título del Informe	
II. Alcance	
	Indicar las zonas o sectores comprendidos
III. Estado Situacional	
	<ul style="list-style-type: none">- Descripción de la situación encontrada respecto de la segregación y reaprovechamiento de los residuos sólidos.
IV. Acciones y Resultados	
	<ul style="list-style-type: none">- Principales acciones realizadas de segregación en la fuente de residuos sólidos.- Acciones de mejoramiento para la disposición final segura- Otras actividades relevantes- Resultados alcanzados y retos para el 2016
V. Anexos:	
	<ul style="list-style-type: none">- Mapas, fotos, actas, etc.
VI. Responsables del informe (firmas)	

Anexo N° 3

Informe de actividades de reciclaje y reaprovechamiento de residuos sólidos

Tamaño sugerido: 4 páginas (Impreso)

Contenidos Sugeridos	
I. Título del Informe	
II. Alcance	
	Indicar las zonas o sectores comprendidos
III. Estado Situacional	
	<ul style="list-style-type: none">- Descripción de la situación respecto al reciclaje y reaprovechamiento de residuos sólidos- Situación de los recicladores
IV. Acciones y Resultados	
	<ul style="list-style-type: none">- Acciones para mejorar la situación de los recicladores- Acciones implementadas sobre el reaprovechamiento de los residuos sólidos municipales (programa de segregación, reúso, reciclaje, compostaje, biogás, etc.)- Acciones promocionales y educativas para el reciclaje y reaprovechamiento de residuos sólidos- Otras acciones relevantes- Resultados alcanzados y próximos retos para el 2016
VII. Anexos:	
	<ul style="list-style-type: none">- Mapas, fotos, actas, etc.
VIII. Responsables del informe (firmas)	

Anexo N° 4

Informe situacional de agua potable y tratamiento de aguas residuales

Tamaño sugerido: 6 páginas (Impreso)

Contenidos Sugeridos	
I. Título del Informe	
II. Antecedentes	
	Indicar las zonas o sectores comprendidos
III. Estado Situacional	
	<ul style="list-style-type: none">- Descripción de la operatividad del sistema de agua y saneamiento- Cobertura de agua potable- Cobertura de alcantarillado- Cobertura de tratamiento de aguas residuales- Descripción del sistema de tratamiento de aguas residuales- Mecanismos de control y monitoreo de la calidad del agua potable- Mecanismos de control de riesgos sanitarios y ambientales asociados.
IV. Acciones y Resultados	
	Principales acciones y logros obtenidos para el mantenimiento o mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales domésticas.
V. Anexos:	
	Mapas, fotos, actas, etc.
VI. Responsables del informe (firmas)	

Nota: Para los casos en que municipalidad no administre los servicios mencionados, se puede tomar como insumo el último reporte oficial que la EPS remitió a la SUNASS.
En el caso de municipalidades que cuentan con JASS (Juntas Administradoras de Servicio y Saneamiento) o similares, preparar el reporte de gestión según lo antes indicado.

Anexo N° 5

Informe de la gestión de áreas verdes urbano-rurales

Tamaño sugerido: 4 páginas (Impreso)

Contenidos Sugeridos	
I. Título del informe	
II. Alcance	
	Comprende las zonas o sectores de intervención
III. Estado Situacional	
	<ul style="list-style-type: none">- Descripción del estado situacional de las áreas verdes- Principales problemas en la gestión de áreas verdes- Estimación de la relación entre área verde por habitante en m²/habitante.- Principales actores que contribuyen en la gestión de áreas verdes (parques, jardines, áreas de esparcimiento, etc.)
IV. Actividades y Logros	
	<ul style="list-style-type: none">- Rol de la municipalidad en el manejo sostenible de las áreas verdes.- Descripción de las campañas y estrategias educativas en el marco de la gestión de áreas verdes.- Sobre planes específicos para el manejo y expansión de áreas verdes urbanas.- Descripción de actividades implementadas para la provisión de árboles, plantas ornamentales y otros. (gestión de viveros)
VI. Anexos	
	<ul style="list-style-type: none">- Mapas, fotos, actas, etc.
VI. Responsables del informe (firmas)	

Anexo N° 6

Informe de Acciones de la Comisión Ambiental Municipal-CAM

Tamaño sugerido: 4 páginas (Impreso)

Contenidos sugeridos
<p>I. Título del Informe</p>
<p>II. Antecedentes</p> <ul style="list-style-type: none">- Norma de creación o reactivación de la CAM (N° y fecha).- Comité directivo o secretaría técnica- Relación de miembros (entidades, instituciones u organizaciones)- Reglamento de Funcionamiento de la CAM.
<p>III. Estado Situacional</p> <ul style="list-style-type: none">- Describir las potencialidades (fortaleza y oportunidades) y riesgos (debilidades y amenazas) que inciden en el funcionamiento de la CAM.- Otros aspectos relevantes
<p>IV. Actividades y Logros</p> <ul style="list-style-type: none">- Descripción de las principales actividades realizadas- Participación en la elaboración e implementación de instrumentos de gestión ambiental,- Propuestas para la prevención de conflictos socio ambientales.- Pronunciamientos sobre alguna problemática ambiental local.- Frecuencia de sesiones y miembros que asisten con regularidad, representación porcentual en relación al total de miembros.- Grupos técnicos: relación de grupos técnicos, finalidad y objetivos, presidencia, periodo de vigencia, actividades y logros obtenidos.- Describir los acuerdos prioritarios asumidos en las sesiones de la CAM y que fueron ejecutados o alcanzados.- Propuesta de plan de trabajo para el año 2016
<p>V. Recomendaciones y Sugerencias</p>
<p>VI. Anexo</p> <ul style="list-style-type: none">- Copias de la Ordenanza Municipal de la CAM y conformación de Grupos Técnicos- Copias de actas de las sesiones priorizadas del presente año.- Fotografías, etc.
<p>VI. Responsable de informe (firmas)</p>

Anexo N° 7

Informe de actividades del Plan y/o Agenda Ambiental Local

Tamaño sugerido: 4 páginas (Impreso)

Contenidos sugeridos**I. Título del informe****II. Alcance**

- Indicar las zonas o sectores comprendidos

III. Antecedentes

- Descripción del proceso de elaboración y aprobación del Plan y/o Agenda Ambiental Local
- Estado de la situación respecto de los problemas ambientales priorizados

IV. Actividades y Logros

- Descripción de las actividades realizadas sobre temas ambientales priorizados según el instrumento de planificación vigente.
- Resultados o avances a la fecha de presentación del presente informe.
- Actividades programadas para el 2016

V. Anexos

- Fotos, materiales, afiches, etc.

VI. Responsable de informe (firmas)

Anexo N° 8

Informe de actividades de educación ambiental

Contenidos sugeridos
<p>I. Título del informe</p>
<p>III. Alcance</p> <ul style="list-style-type: none">- Indicar las zonas o sectores comprendidos.
<p>III. Estado Situacional</p> <ul style="list-style-type: none">- Descripción de la situación respecto de la educación ambiental en el distrito- Descripción de los actores locales vinculados con la educación ambiental- Programa o proyecto específico de educación ambiental- Otros
<p>IV. Actividades y Logros</p> <ul style="list-style-type: none">- Actividades de sensibilización ambiental- Actividades con instituciones educativas- Mecanismos de coordinación con actores locales relacionados a la educación ambiental- Campañas de educación ambiental- Otros
<p>V. Anexos</p> <ul style="list-style-type: none">- Materiales educativos producidos, afiches, fotografías, etc.
<p>VI. Responsable de informe (firmas)</p>

Anexo N° 9

Informe de actividades frente al cambio climático y gestión de riesgos de desastres

Tamaño sugerido: 4 páginas (Impreso)

Contenidos sugeridos
<p>I. Título del informe</p> <p>II. Alcance</p> <p>III. Estado Situacional</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación y caracterización de zonas vulnerables asociadas al cambio climático, así como la identificación de peligros y elementos expuestos a nivel de distrito. - Información de escenarios climáticos de la zona, en tanto se disponga <p>IV. Actividades, Logros y Retos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir los alcances del Plan y/o Estrategia de acción local en cambio climático (incorpora acciones y medidas que contribuyan a la adaptación al cambio climático) y/o incorporación del cambio climático en el Plan de Desarrollo Local Concertado - Describir las actividades e iniciativas más importantes de adaptación y/o mitigación al cambio climático. - Conformación de grupos o equipos de trabajo para la gestión de riesgos de desastres con enfoque de cambio climático. - Evaluaciones y/o mapas de riesgos de desastres con enfoque de cambio climático - Proyectos o perfiles de inversión de adaptación y/o mitigación al cambio climático. - Proyectos o perfiles de inversión para el manejo y prevención de los riesgos de desastres identificados. <p>V. Anexos</p> <p>Mapas, fotos, actas, fichas de registro snip, etc.</p> <p>VI. Responsable de informe (firmas)</p>

Posibles actividades a informar: sistemas de alerta temprana ante inundaciones, reforestación, muros y defensa ribereña, drenajes pluviales, manejo y protección de ecosistemas, reducción de vulnerabilidad física, reordenamiento del territorio, agricultura urbana, gestión de recursos hídricos en cuencas sensibles (estrés hídrico e incremento de la demanda del recurso hídrico actual y futura), siembra y cosecha de agua, servicios ambientales, uso de tecnologías ancestrales, uso de tecnologías limpias, reducción de emisiones de gases de efecto invernadero (GEI). Edificaciones sostenibles, transporte no motorizado, gestión integral de residuos sólidos, entre otros.

Anexo N° 10

Informe de iniciativas para la protección, conservación y/ uso sostenible de la diversidad biológica

Tamaño sugerido: 4 páginas (Impreso)

Contenidos sugeridos**I. Título del Informe****II. Alcance****III Estado Situacional**

- Potencial de biodiversidad y recursos naturales en el ámbito municipal.
- Principales actores alrededor de los recursos identificados.
- Rol de la Municipalidad en el manejo sostenible de la biodiversidad
- Problemas presentados en la gestión sobre el manejo de la biodiversidad y de los recursos naturales identificados.

IV. Actividades y Logros

- Conformación de grupos o equipos de trabajo para la gestión de la biodiversidad.
- Sobre planes específicos para el manejo o aprovechamiento de la biodiversidad.
- La ejecución de proyectos o perfiles para el aprovechamiento sostenible de la diversidad biológica
- Descripción de actividades implementadas por la municipalidad sobre los recursos naturales o diversidad biológica

V. Anexos

- Mapas, fotos, actas, etc.

VI. Responsable de informe (firmas)

Posibles actividades a informar: tratamiento y distribución del agua, centros de conservación ex situ, con especies nativas de la zona, viveros fundados por la autoridad local, prácticas de silvicultura, huertos familiares, recuperación de andenería, protección de aguas continentales, manejo de diversidad biológica marino costera (los gremios de pescadores), especies exóticas invasoras, ferias vinculadas a la biodiversidad, manejo de zoológicos, entre otros.

Anexo N° 11

Informe sobre iniciativas de gestión integral del territorio

Tamaño sugerido: 4-6 páginas (Impreso)

Contenidos Sugeridos	
I. Título del Informe	
II. Alcance	
III. Antecedentes	
IV. Estado Situacional	
- Descripción de los principales instrumentos vinculados a la gestión integral del territorio desarrollados por la municipalidad.	
V. Actividades. Logros y Retos	
- Descripción general de los alcances de las iniciativas desarrolladas durante los 03 últimos años en el marco del planeamiento y la gestión integral del territorio. En ese sentido se sugiere considerar el desarrollo de temas que se hayan realizado en el marco del acondicionamiento territorial y desarrollo urbano y de los lineamientos de política para el ordenamiento territorial, aprobados por Resolución Ministerial N° 026-2010-MINAM.	
VI. Anexos:	
Mapas, fotos, actas, etc.	
VII. Responsables del informe (firmas)	

ANEXO N° 12

Informe sobre iniciativas y/o programas de ecoeficiencia

Tamaño sugerido: 4-6 páginas (Impreso)

Contenidos sugeridos
I. Título del informe
○ Antecedentes
<ul style="list-style-type: none">- Identificación de oportunidades de desarrollo de medidas ecoeficientes y de buenas prácticas ambientales a nivel institucional.- Dispositivos normativos y/o lineamientos aprobados en relación a medidas ecoeficientes y de buenas prácticas ambientales.- Otros que considere pertinente.
III. Actividades realizadas
<ul style="list-style-type: none">- Programa y/o plan de ecoeficiencia municipal- Ecoeficiencia en ahorro de papel y materiales conexos- Ecoeficiencia en ahorro de energía.- Ecoeficiencia en ahorro de agua.- Segregación y reciclado de residuos sólidos a nivel institucional- otros
IV. Resultados esperados
V. Monitoreo de las Medidas de Ecoeficiencia
VI. Anexos
<ul style="list-style-type: none">- Fotos, material educativo, formatos, etc.
VII. Responsable de informe (firmas)

Anexo N° 12

Modelo de carta de postulación

Modelo
<p>Fecha: de de 201.....</p> <p>Señora:</p> <p>Raquel Soto Torres</p> <p>Directora General</p> <p>Dirección General de Políticas, Normas e Instrumentos de Gestión Ambiental</p> <p>Ministerio del Ambiente</p> <p>Presente.-</p> <p>Yo,, identificado (a) con DNI N°, en mi calidad de Alcalde(esa) de la Municipalidad de, remito la documentación que sustenta la postulación de nuestra municipalidad al Reconocimiento de la Gestión Ambiental Local Sostenible-GALS 2015 que promueve el Ministerio del Ambiente.</p> <p>Se adjunta el expediente en.....(colocar número de folios en letras y en números).... folios, de acuerdo a los requisitos establecidos en la R. M. N° 238-2015-MINAM.</p> <p>Atentamente</p> <p>Firma y sello del alcalde (esa)</p> <p>DNI:</p> <p>Se adjunta: -CD conteniendo (indicar contenido del CD)</p>

NOTA EL CD TIENE QUE ESTAR ROTULADO (Indicando su contenido)