

ORIENTACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS – GALS II

Para municipalidades de Ciudades no principales, con más de 500 viviendas urbanas (Tipo C)

I. CONSIDERACIONES GENERALES

Para considerar el interés de participar en el Proceso GALS 2015, la municipalidad debe **comunicar su intención** de aspirar al Reconocimiento GALS 2015, a la Dirección General de Políticas, Normas e Instrumentos de Gestión Ambiental-DGPNIGA, de acuerdo al modelo de carta del **Anexo 1**, la misma se puede remitir vía electrónica al correo: gals2015@minam.gob.pe, o a la sede central del Ministerio del Ambiente en Av. Javier Prado Oeste 1140, San Isidro – Lima 23

Las municipalidades presentaran sus documentos en base a los requisitos, medios de verificación y los anexos correspondientes. Los documentos deben estar ordenados secuencialmente de acuerdo a los temas establecidos en la tabla de requisitos.

El expediente o documentación de postulación se presenta mediante oficio dirigido a la Dirección General de Políticas, Normas e Instrumentos de Gestión Ambiental-DGPNIGA, de acuerdo al modelo propuesto en el **Anexo N° 13**.

II. TABLA DE REQUISITOS

TEMA	REQUISITOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.- Gestión de residuos sólidos	1) Informe anual del 2014, del Sistema de Información para la Gestión de Residuos Sólidos (SIGERSOL)	- Formato de informe anual del SIGERSOL que su Municipalidad ha informado en el año 2014 o su actualización al 2015. El formato se encuentra en la siguiente dirección: http://www.sigersol.pe/
	2) Plan de Manejo de Residuos Sólidos (PMRS) o Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (PIGARS) aprobado	- Norma que aprueba o actualiza el PMRS o PIGARS, según corresponda - PMRS o PIGARS, en archivo digital
	3) Informe de iniciativas de reciclaje y reaprovechamiento de residuos sólidos	Informe de acciones para el reciclaje reaprovechamiento de residuos sólidos, de acuerdo al Anexo N° 2
2.- Gestión Integral del Agua	4) Informe situacional de la gestión del agua potable y/o aguas residuales.	- Informe que describe la situación actual del servicio de agua potable, tratamiento y disposición final y/o reúso de aguas residuales, considerar los contenidos establecidos en el Anexo N° 3
3.- Calidad del aire y prevención y control de ruidos	5) Diagnóstico de zonas críticas y/o potenciales de contaminación sonora, según corresponda	- Informe o mapa de las principales zonas críticas y/o potenciales de contaminación sonora, considerando los contenidos del Anexo N° 4
	6) Informe sobre la gestión y/o mantenimiento de las Áreas Verdes Urbano - rurales	- Informe de gestión sobre el mantenimiento y cobertura de áreas verdes urbano -rurales, de acuerdo al Anexo N° 5

4.- Institucionalidad y Participación Ciudadana		- Norma que crea o reactiva la CAM
	7) Norma de creación de la Comisión Ambiental Municipal (CAM)	- Informe que describa las acciones, avances y logros que viene implementando la CAM desde el año 2014, según el Anexo N° 6
	8) Informe de reporte del avance y/o logros de la Comisión Ambiental Municipal (CAM)	- Norma que aprueba el Plan y/o la Agenda Ambiental Local
		- Plan y/o la Agenda Ambiental Local, en archivo digital
	9) Plan y/o Agenda Ambiental Local aprobada	- Informe que describa los avances y logros de acuerdo a las actividades descritas en el Plan y/o Agenda Ambiental Local en el último año, según el Anexo N° 7
10) Informe de actividades de educación ambiental	- Informe que describe las actividades de ciudadanía y educación ambiental en el último año, de acuerdo al Anexo N° 8	
5.- Cambio Climático y Gestión de riesgos	11) Informe de actividades vinculadas a la formulación y/o implementación de iniciativas de adaptación y/o mitigación al cambio climático y sobre la gestión de riesgos de desastres	- Informe que describe las actividades frente al cambio climático y gestión de riesgos de desastres, teniendo en cuenta los contenidos del Anexo N° 9
6.-Protección, conservación y/o uso sostenible de la diversidad biológica	12) Informe de iniciativas para la protección, conservación y/o uso sostenible de diversidad biológica (ecosistemas, especies y recursos genéticos) en el ámbito de su jurisdicción	- Informe que describa las actividades orientadas a proteger, conservar y/o aprovechar sosteniblemente la diversidad biológica (ecosistemas, especies y recursos genéticos), considerando los contenidos del Anexo N° 10
7.- Gestión Integral del Territorio	13) Informe sobre iniciativas de gestión integral del territorio	- Informe que describa las iniciativas de gestión integral el territorio, de acuerdo a la propuesta de contenidos del Anexo N° 11
	14) Proyecto de Inversión Pública formulado y/o viables, en materia de ordenamiento territorial (*)	- Ficha de registro del proyecto en el Banco de Proyectos del SNIP. - Para proyectos en ejecución o culminados durante los dos últimos años, presentar informe de avance o informe final, según sea el caso.
8.- Ecoeficiencia	15) Informe de iniciativas y/o programas de ecoeficiencia	- Informe que describa las actividades de ecoeficiencia, de acuerdo a los contenidos del Anexo N° 12

(*) Este requisito es obligatorio para municipalidades provinciales y opcional para municipalidades distritales

III. ANEXOS

Anexo N° 1: Carta de Intención

[Lugar], de de 2015

Señores:

Ministerio del Ambiente

Presente.-

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a usted con la finalidad de comunicarles a nombre de la municipalidad y del mío propio, el INTERES DE PARTICIPAR en el proceso GALS 2015; comprometiéndonos para ello, a cumplir los requisitos establecidos en la Resolución Ministerial N° 238-2015-MINAM.

Para mayor coordinación con la Dirección General de Políticas, Normas e Instrumentos de Gestión Ambiental-DGPNIGA del MINAM, designo al señor(a):

Nombre:

Cargo:

Teléfono y Email:

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente

Firma y sello del alcalde (esa)

Anexo N° 1 – A: Ficha de Datos

I. CATEGORIA O NIVEL DE POSTULACION					
GALS I	<input type="text"/>	GALS II	<input type="text"/>		
II. DATOS INSTITUCIONALES					
NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD <input type="text"/>					
TIPO DE MUNICIPALIDAD	1 Provincial <input type="text"/>		2 Distrital <input type="text"/>		
CATEGORIA (Según MEF)	1) A <input type="text"/>	2) B <input type="text"/>	3) C (>500VVUU) <input type="text"/>	4) D (<500 VVUU) <input type="text"/>	
Distrito	<input type="text"/>				
Provincia	<input type="text"/>				
Departamento	<input type="text"/>				
III. DATOS DEL ALCALDE					
Nombres y Apellidos <input type="text"/>					
Teléfono	<input type="text"/>		Email	<input type="text"/>	
IV. ORGANIZACIÓN AMBIENTAL					
La municipalidad cuenta con área o unidad ambiental		1) Si <input type="text"/>	2) No <input type="text"/>		
El área o unidad ambiental figura en el organigrama de la municipalidad		1) Si <input type="text"/>	*	2) No <input type="text"/>	
Nombre del área ambiental <input type="text"/>					
ENCARGADO DEL AREA AMBIENTAL					
Nombres y Apellidos <input type="text"/>					
Cargo <input type="text"/>					
Teléfono	<input type="text"/>		Email	<input type="text"/>	
Recursos Humanos (personas) 1) del área ambiental <input type="text"/>		2) de la municipalidad <input type="text"/>			
Se cuenta con equipos de computo		1) Si <input type="text"/>	N° de equipos <input type="text"/>	2) No <input type="text"/>	
Cuenta con servicio de Internet		1) Si <input type="text"/>	2) No <input type="text"/>		
V. INSTITUCIONALIDAD AMBIENTAL					
INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL					
La municipalidad cuenta con:					
1) Política Ambiental Local <input type="text"/>		2) Plan Acción Ambiental Local <input type="text"/>		3) Agenda Ambiental Local <input type="text"/>	
4) Comisión Ambiental Municipal <input type="text"/>			5) Sistema Local de Gestión Ambiental <input type="text"/>		
6) Otros <input type="text"/>		Especifica <input type="text"/>			
VI. POBLACION Y ACTORES					
Población total <input type="text"/>		habitantes	Población urbana <input type="text"/>		Población rural <input type="text"/>
Grupos poblacionales (habitantes)					
		área urbana		área rural	
		hombres	mujeres	hombres	mujeres
niños	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
jovenes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
adultos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
adultos mayores	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actores clave para la gestión ambiental local					
sector público: <input type="text"/>					
sector privado: <input type="text"/>					
sociedad civil: <input type="text"/>					
ELABORADO POR					
TLF. /EMAIL <input type="text"/>					
FECHA <input type="text"/>				Se Adjunta: *	

Anexo N° 2

Informe de actividades de reciclaje y reaprovechamiento de residuos sólidos

Tamaño sugerido: 3 páginas (Impreso)

Contenidos Sugeridos	
I. Título del Informe	
II. Alcance	
	Indicar las zonas o sectores comprendidos
III. Estado Situacional	
	<ul style="list-style-type: none">- Descripción de la situación respecto al reciclaje y reaprovechamiento de residuos sólidos- Situación legal de los recicladores (formalización)
IV. Acciones y Resultados	
	<ul style="list-style-type: none">- Acciones de sostenimiento y/o mejoramiento de la situación respecto de los recicladores u organizaciones de recicladores.- Acciones implementadas sobre el reaprovechamiento de los residuos sólidos municipales (programa de segregación, reúso, reciclaje, compostaje, biogás, etc.)- Acciones promocionales y educativas para el reciclaje y reaprovechamiento de residuos sólidos- Resultados alcanzados y próximos retos para el 2016
V. Anexos:	
	<ul style="list-style-type: none">- Mapas, fotos, actas, etc.
VI. Responsables del informe (firmas)	

Anexo N° 3

Informe situacional de agua potable y tratamiento de aguas residuales

Tamaño sugerido: 06 páginas (Impreso)

Contenidos Sugeridos	
I. Título del Informe	
II. Antecedentes	
	Indicar las zonas o sectores comprendidos
III. Estado Situacional	
	<ul style="list-style-type: none">- Descripción de la operatividad del sistema de agua y saneamiento- Cobertura de agua potable- Cobertura de alcantarillado- Cobertura de tratamiento de aguas residuales- Descripción del sistema de tratamiento de aguas residuales- Mecanismos de control y monitoreo de la calidad del agua potable- Mecanismos de control de riesgos sanitarios y ambientales asociados.
IV. Acciones y Resultados	
	Principales acciones y logros obtenidos para el mantenimiento o mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales domésticas.
V. Anexos:	
	Mapas, fotos, actas, etc.
VI. Responsables del informe (firmas)	

Nota: Para los casos en que municipalidad no administre los servicios mencionados, se puede tomar como insumo el último reporte oficial que la EPS remitió a la SUNASS.
En el caso de municipalidades que cuentan con JASS (Juntas Administradoras de Servicio y Saneamiento) o similares, preparar el reporte de gestión según lo antes indicado.

Anexo N° 4

Diagnóstico de las zonas críticas de contaminación sonora

Tamaño sugerido: 4 páginas (Impreso)

Contenidos sugeridos
<p>I. Título del informe</p>
<p>II. Alcance</p> <p>Indicar las zonas o sectores comprendidos.</p>
<p>III. Situación actual</p> <ul style="list-style-type: none">- Descripción de la problemática.- Descripción general de zonas vulnerables o puntos críticos de contaminación sonora.- Proponer un mapa de zonas críticas- Estimación de la población afectada.- Normas emitidas
<p>IV. Acciones y Resultados</p> <ul style="list-style-type: none">- Acciones realizadas y/o propuesta de actividades para superar la situación encontrada
<p>V. Anexo</p> <ul style="list-style-type: none">- Documentos, fotografías, etc.
<p>VI. Responsable de informe (firmas)</p>

Anexo N° 5

Informe de la gestión de áreas verdes urbano-rurales

Tamaño sugerido: 4 páginas (Impreso)

Contenidos Sugeridos	
I. Título del informe	
II. Alcance	
	Comprende las zonas o sectores de intervención en el distrito
III. Estado Situacional	
	<ul style="list-style-type: none">- Mapa de las principales áreas verdes urbanas actuales- Descripción del estado situacional de las áreas verdes mapeadas- Principales problemas en la gestión de áreas verdes- Estimación de la relación entre área verde por habitante en m²/habitante.- Principales actores que contribuyen en la gestión de áreas verdes (parques, jardines, áreas de esparcimiento, etc.)
IV. Descripción de actividades realizadas	
	<ul style="list-style-type: none">- Rol de la municipalidad en el manejo sostenible de las áreas verdes.- Descripción de las campañas y estrategias educacionales en el marco de la gestión de áreas verdes.- Sobre planes específicos para el manejo y expansión de áreas verdes urbanas.- Descripción de actividades implementadas para la provisión de árboles, plantas ornamentales y otros. (gestión de viveros)- Reúso de aguas residuales para riego
V. Logros alcanzados y actividades proyectadas	
VI. Anexos	
	VI. Mapas, fotos, actas, etc.
VI. Responsables del informe (firmas)	

Anexo N° 6

Informe de Acciones de la Comisión Ambiental Municipal-CAM

Tamaño sugerido: 4 páginas (Impreso)

Contenidos sugeridos
<p>I. Título del Informe</p>
<p>II. Antecedentes</p> <ul style="list-style-type: none">- En la descripción del informe, señalar número y fecha de la Norma de creación o reactivación de la CAM- Presidencia de la CAM.- Relación de miembros (entidades, instituciones u organizaciones)- Reglamento de Funcionamiento de la CAM.
<p>III. Estado Situacional</p> <ul style="list-style-type: none">- Describir las fortalezas y debilidades o limitaciones que inciden en el funcionamiento u operatividad de la CAM.- Otros aspectos relevantes
<p>IV. Actividades y Logros</p> <ul style="list-style-type: none">- Descripción de las principales actividades realizadas, destacando:<ul style="list-style-type: none">o Participación en la elaboración e implementación de instrumentos de gestión ambiental,o Propuestas para la prevención de conflictos socio ambientales.o Pronunciamientos sobre alguna problemática ambiental local.o Frecuencia de sesioneso Miembros que asisten con regularidad, representación porcentual en relación al total de miembros.- Grupos técnicos: relación de grupos técnicos, finalidad y objetivos, presidencia, periodo de vigencia, actividades y logros obtenidos.- Describir los acuerdos prioritarios asumidos en las sesiones de la CAM y que fueron ejecutados o alcanzados.- Propuesta de plan de trabajo para el año 2016
<p>V. Recomendaciones y Sugerencias</p>
<p>VI. Anexo</p> <ul style="list-style-type: none">- Copias de la Ordenanza Municipal de la CAM, Grupos Técnicos y de actas de las sesiones priorizadas del presente año.- Fotografías.
<p>VI. Responsable de informe (firmas)</p>

Anexo N° 7

Informe de actividades del Plan y/o Agenda Ambiental Local

Tamaño sugerido: 4 páginas (Impreso)

Contenidos sugeridos
<p>I. Título del informe</p>
<p>III. Alcance</p> <ul style="list-style-type: none">- Indicar las zonas o sectores comprendidos
<p>III. Antecedentes</p> <ul style="list-style-type: none">- Descripción del proceso de elaboración y aprobación del Plan y/o Agenda Ambiental Local- Estado de la situación respecto de los problemas ambientales priorizados
<p>IV. Actividades y Logros</p> <ul style="list-style-type: none">- Descripción de las actividades realizadas sobre temas ambientales priorizados según el instrumento de planificación vigente.- Resultados o avances a la fecha de presentación del presente informe.- Actividades programadas para el 2016
<p>V. Anexos</p> <ul style="list-style-type: none">- Fotos, materiales, afiches, etc.
<p>VI. Responsable de informe (firmas)</p>

Anexo N° 8

Informe de actividades de educación ambiental

Tamaño sugerido: 4 páginas (Impreso)

Contenidos sugeridos
I. Título del informe
IV. Alcance <ul style="list-style-type: none">- Indicar las zonas o sectores comprendidos.
III. Estado Situacional <ul style="list-style-type: none">- Descripción de la situación respecto de la educación ambiental en el distrito- Describir la importancia y objetivos del programa EDUCCA , precisando el público beneficiario
IV. Actividades y Logros <ul style="list-style-type: none">- Describir las principales actividades realizadas en el marco del Programa EDUCCA- Principales resultados o logros obtenidos- Otros
V. Anexos <ul style="list-style-type: none">- Matriz de Plan de Trabajo y cronograma de implementación- Materiales educativos producidos, afiches, fotografías, etc.
VI. Responsable de informe (firmas)

Anexo N° 9

Informe de actividades frente al cambio climático y gestión de riesgos de desastres

Tamaño sugerido: 4 páginas (Impreso)

Contenidos sugeridos
<p>I. Título del informe</p> <p>II. Alcance</p> <p>III. Estado Situacional</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación y caracterización de zonas vulnerables asociadas al cambio climático, así como la identificación de peligros y elementos expuestos a nivel de distrito. - Información de escenarios climáticos de la zona, en tanto se disponga <p>IV. Actividades, Logros y Retos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir los alcances del Plan y/o Estrategia de acción local en cambio climático (incorpora acciones y medidas que contribuyan a la adaptación y/o mitigación al cambio climático). - Describir las actividades e iniciativas más importantes de adaptación y/o mitigación al cambio climático. - Conformación de grupos o equipos de trabajo para la gestión de riesgos de desastres con enfoque de cambio climático. - Evaluaciones y/o mapas de riesgos de desastres con enfoque de cambio climático - Proyectos o perfiles de inversión de adaptación y/o mitigación al cambio climático. - Proyectos o perfiles de inversión para el manejo y prevención de los riesgos de desastres identificados. - Promoción del transporte limpio <p>V. Anexos</p> <p>Mapas, fotos, actas, fichas de registro snip, etc.</p> <p>VI. Responsable de informe (firmas)</p>

Posibles actividades a informar: sistemas de alerta temprana ante inundaciones, reforestación, muros y defensa ribereña, drenajes pluviales, manejo y protección de ecosistemas, reducción de vulnerabilidad física, reordenamiento del territorio, agricultura urbana, gestión de recursos hídricos en cuencas sensibles (estrés hídrico e incremento de la demanda del recurso hídrico actual y futura), siembra y cosecha de agua, servicios ambientales, uso de tecnologías ancestrales, uso de tecnologías limpias, reducción de emisiones de gases de efecto invernadero (GEI). Edificaciones sostenibles, transporte no motorizado, gestión integral de residuos sólidos, entre otros.

Anexo N° 10

Informe de iniciativas para la protección, conservación y/o uso sostenible de la diversidad biológica

Tamaño sugerido: 4 páginas (Impreso)

Contenidos sugeridos
<p>I. Título del Informe</p>
<p>II. Alcance</p>
<p>III Estado Situacional</p> <ul style="list-style-type: none">- Potencial de biodiversidad y recursos naturales en el ámbito municipal.- Principales actores alrededor de los recursos identificados.- Rol de la Municipalidad en el manejo sostenible de la biodiversidad- Problemas presentados en la gestión sobre el manejo de la biodiversidad y de los recursos naturales identificados.
<p>IV. Actividades y Logros</p> <ul style="list-style-type: none">- Conformación de grupos o equipos de trabajo para la gestión de la biodiversidad.- Sobre planes específicos para el manejo o aprovechamiento de la biodiversidad.- La ejecución de proyectos o perfiles para el aprovechamiento sostenible de la diversidad biológica- Descripción de actividades implementadas por la municipalidad sobre los recursos naturales o diversidad biológica
<p>VI. Anexos</p> <ul style="list-style-type: none">- Mapas, fotos, actas, etc.
<p>VII. Responsable de informe (firmas)</p>

Posibles actividades a informar: tratamiento y distribución del agua, centros de conservación ex situ, con especies nativas de la zona, viveros fundados por la autoridad local, prácticas de silvicultura, huertos familiares, recuperación de andenería, protección de aguas continentales, manejo de diversidad biológica marino costera (los gremios de pescadores), especies exóticas invasoras, ferias vinculadas a la biodiversidad, manejo de zoológicos, entre otros.

Anexo N° 11

Informe sobre iniciativas de gestión integral del territorio

Tamaño sugerido: 4-6 páginas

Contenidos Sugeridos
I. Título del Informe
II. Antecedentes
III. Estado Situacional <ul style="list-style-type: none">- Descripción de los principales instrumentos o estrategias vinculadas a la gestión integral del territorio, desarrollados por la municipalidad.
IV. Actividades Realizadas <ul style="list-style-type: none">- Descripción general de los alcances de las iniciativas desarrolladas durante los 03 últimos años en el marco del planeamiento y la gestión integral del territorio. En ese sentido se sugiere considerar el desarrollo de iniciativas que se hayan realizado en el marco del acondicionamiento territorial y de los lineamientos de política para el ordenamiento territorial, aprobados por Resolución Ministerial N° 026-2010-MINAM.- Avances en relación a los procesos de implementación de los instrumentos técnicos sustentatorios de ordenamiento territorial.
V. Anexos: <p>Mapas, fotos, actas, etc.</p>
VI. Responsables del informe (firmas)

Nota: Las municipalidades provinciales deberán reportar obligatoriamente la descripción de procesos relacionados con la implementación de los instrumentos técnicos sustentatorios de ordenamiento territorial.

ANEXO N° 12

Informe sobre iniciativas y/o programas de ecoeficiencia

Tamaño sugerido: 4-6 páginas (Impreso)

Contenidos sugeridos
I. Título del informe
○ Antecedentes
<ul style="list-style-type: none">- Identificación de oportunidades de desarrollo de medidas ecoeficientes y de buenas prácticas ambientales a nivel institucional.- Dispositivos normativos y/o lineamientos aprobados en relación a medidas ecoeficientes y de buenas prácticas ambientales.- Otros que considere pertinente.
III. Actividades realizadas
<ul style="list-style-type: none">- Programa y/o plan de ecoeficiencia municipal- Ecoeficiencia en ahorro de papel y materiales conexos- Ecoeficiencia en ahorro de energía.- Ecoeficiencia en ahorro de agua.- Segregación y reciclado de residuos sólidos a nivel institucional- otros
IV. Resultados esperados
V. Monitoreo de las Medidas de Ecoeficiencia
VI. Anexos
<ul style="list-style-type: none">- Fotos, material educativo, formatos, etc.
VII. Responsable de informe (firmas)

Anexo N° 13

Modelo de carta de postulación

Modelo
<p>Fecha: de de 201.....</p> <p>Señora:</p> <p>Raquel Soto Torres Directora General Dirección General de Políticas, Normas e Instrumentos de Gestión Ambiental Ministerio del Ambiente Presente.-</p> <p>Yo,, identificado (a) con DNI N°, en mi calidad de Alcalde(esa) de la Municipalidad de, remito la documentación que sustenta la postulación de nuestra municipalidad al Reconocimiento de la Gestión Ambiental Local Sostenible-GALS 2015 que promueve el Ministerio del Ambiente.</p> <p>Se adjunta el expediente en.....(colocar número de folios en letras y en números).... folios, de acuerdo a los requisitos establecidos en la R. M. N° 238-2015-MINAM.</p> <p>Atentamente</p> <p>Firma y sello del alcalde (esa) DNI:</p> <p>Se adjunta: -CD conteniendo (indicar contenido del CD)</p>

NOTA EL CD TIENE QUE ESTAR ROTULADO (Indicando su contenido)