

ORIENTACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS – GALS II

Para municipalidades de Ciudades Principales Tipo B

I. CONSIDERACIONES GENERALES

Para considerar el interés de participar en el Proceso GALS 2015, la municipalidad debe **comunicar su intención** de aspirar al Reconocimiento GALS 2015, a la Dirección General de Políticas, Normas e Instrumentos de Gestión Ambiental-DGPNIGA, de acuerdo al modelo de carta del **Anexo 1**, la misma se puede remitir vía electrónica al correo: gals2015@minam.gob.pe, o a la sede central del Ministerio del Ambiente en Av. Javier Prado Oeste 1140, San Isidro – Lima 23

Las municipalidades presentaran sus documentos en base a los requisitos, medios de verificación y los anexos correspondientes. Los documentos deben estar ordenados secuencialmente de acuerdo a los temas establecidos en la tabla de requisitos.

El expediente o documentación de postulación se presenta mediante oficio dirigido a la Dirección General de Políticas, Normas e Instrumentos de Gestión Ambiental-DGPNIGA, de acuerdo al modelo propuesto en el **Anexo N° 15**.

II. TABLA DE REQUISITOS

TEMA	REQUISITOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.- Gestión de residuos sólidos	1) Informe anual del 2014, del Sistema de Información para la Gestión de Residuos Sólidos (SIGERSOL)	- Formato de informe anual del SIGERSOL que su Municipalidad ha informado en el año 2014 o su actualización al 2015. El formato se encuentra en la siguiente dirección: http://www.sigersol.pe/
	2) Plan de Manejo de Residuos Sólidos (PMRS) o Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (PIGARS) aprobado	- Norma que aprueba o actualiza el PMRS o PIGARS, según corresponda - PMRS o PIGARS, en archivo digital
	3) Informe sobre el servicio de recolección y disposición final de residuos sólidos municipales	- Informe priorizando las acciones de recolección, segregación y disposición final segura, de acuerdo al Anexo N° 2
	4) Informe de actividades para la formalización de recicladores en el ámbito de su jurisdicción	- Informe respecto del proceso de formalización de recicladores de residuos sólidos, de acuerdo al Anexo N° 3
2.- Gestión Integral del Agua	5) Proyecto de inversión pública o público-privada formulado y/o viable y/o en ejecución, referido al abastecimiento y/o tratamiento de aguas residuales	- Ficha de registro del proyecto en el Banco de Proyectos del SNIP.
		- para proyectos en ejecución o culminados durante los dos últimos años, presentar informe de avance o informe final de terminación de obra, según sea el caso.

		- Informe de avance de actividades del proyecto de inversión pública referido al abastecimiento y/o tratamiento de aguas residuales
	6) Informe situacional sobre la gestión de los servicios de agua potable y tratamiento y reúso de aguas residuales.	- Informe que describe la situación actual del servicio de agua potable, tratamiento y disposición final y/o reúso de aguas residuales, considerar los contenidos establecidos en el Anexo N° 4
3.- Calidad del aire y prevención y control de ruidos	7) Plan de acción para el control y prevención de la contaminación sonora o norma vinculada a la prevención y control de ruidos, y el informe de avances.	- Norma relacionada a la prevención y control de ruidos
		- Plan de acción para el control y prevención de la contaminación sonora, en archivo digital
		- Informe de avance de las acciones para el control y prevención de la contaminación sonora, de acuerdo a los contenidos del Anexo N° 5
	8) Informe de reporte del avance del plan de acción para el mejoramiento de la calidad del aire	-Informe conteniendo las acciones, acuerdos y avances de los GESTA Zonal del aire, teniendo en cuenta los contenidos del Anexo N° 6
		- Norma que aprueba el Plan de Acción para el Mejoramiento de la Calidad del Aire, según corresponda
		- Plan de Acción para el Mejoramiento de la Calidad del Aire, en archivo digital
		-Estos requisitos serán presentados por las municipalidades cuyas ciudades están consideradas en la R.M N° 339-2012-MINAM.
9) Informe sobre la gestión y/o mantenimiento de las Áreas Verdes Urbanas	- Informe de gestión sobre el mantenimiento y cobertura de áreas verdes urbanas en los últimos dos años, de acuerdo al Anexo N° 7	
4.- Institucionalidad y Participación Ciudadana	10) Informe de reporte del avance y/o logros de la Comisión Ambiental Municipal (CAM)	- Copia de la norma legal que crea la CAM
		- Informe que describa las acciones, avances y logros que viene implementando la CAM desde el 2014, según el Anexo N° 8
	11) Plan y/o Agenda Ambiental Local aprobada	- Norma que aprueba el Plan y/o la Agenda Ambiental Local
		- Plan y/o la Agenda Ambiental Local, en archivo digital
	12) Informe sobre los principales avances y logros de actividades del Plan y/o Agenda Ambiental Local	- Informe que describa los avances y logros de acuerdo a las actividades descritas en el Plan y/o Agenda Ambiental Local en el último año, según el Anexo N° 9
13) Formulación del Programa de	- Programa EDUCCA, en archivo digital	

	Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental (Programa EDUCCA)	- Informe de avance de las actividades del Programa EDUCCA, de acuerdo al Anexo N° 10
5.- Cambio Climático y Gestión de riesgos	14) Informe de actividades vinculadas a la formulación y/o implementación de iniciativas de adaptación y/o mitigación al cambio climático y sobre la gestión de riesgos de desastres	- Informe que describe las actividades frente al cambio climático y gestión de riesgos de desastres, teniendo en cuenta los contenidos del Anexo N° 11
6.- Protección, conservación y/o uso sostenible de la diversidad biológica	15) Informe de iniciativas para la protección, conservación y/o uso sostenible de diversidad biológica (ecosistemas, especies y recursos genéticos) en el ámbito de su jurisdicción	- Informe que describa las actividades orientadas a proteger, conservar y/o aprovechar sosteniblemente la diversidad biológica (ecosistemas, especies y recursos genéticos), considerando los contenidos del Anexo N° 12
7.- Gestión Integral el Territorio	16) Informe sobre iniciativas de gestión integral del territorio	- Informe que describa las iniciativas de gestión integral el territorio, de acuerdo a la propuesta de contenidos del Anexo N° 13
8.- Ecoeficiencia	17) Informe de iniciativas y/o programas de ecoeficiencia	- Informe que describa las actividades de ecoeficiencia, de acuerdo a los contenidos del Anexo N° 14

III. ANEXOS

Anexo N° 1: Carta de Intención

[Lugar], de de 2015

Señores:

Ministerio del Ambiente

Presente.-

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a usted con la finalidad de comunicarles a nombre de la municipalidad y del mío propio, el INTERES DE PARTICIPAR en el proceso GALS 2015; comprometiéndonos para ello, a cumplir los requisitos establecidos en la Resolución Ministerial N° 238-2015-MINAM.

Para mayor coordinación con la Dirección General de Políticas, Normas e Instrumentos de Gestión Ambiental-DGPNIGA del MINAM, designo al señor(a):

Nombre:

Cargo:

Teléfono y Email:

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente

Firma y sello del alcalde (esa)

Anexo N° 1 – A: Ficha de Datos

I. CATEGORIA O NIVEL DE POSTULACION				
GALS I	<input type="text"/>	GALS II	<input type="text"/>	
II. DATOS INSTITUCIONALES				
NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD <input type="text"/>				
TIPO DE MUNICIPALIDAD	1 Provincial <input type="text"/>		2 Distrital <input type="text"/>	
CATEGORIA (Según MEF)	1) A <input type="text"/>	2) B <input type="text"/>	3) C (>500VVUU) <input type="text"/>	4) D (<500 VVUU) <input type="text"/>
Distrito	<input type="text"/>			
Provincia	<input type="text"/>			
Departamento	<input type="text"/>			
III. DATOS DEL ALCALDE				
Nombres y Apellidos <input type="text"/>				
Teléfono	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>	
IV. ORGANIZACIÓN AMBIENTAL				
La municipalidad cuenta con área o unidad ambiental	1) Si <input type="text"/>	2) No <input type="text"/>		
El área o unidad ambiental figura en el organigrama de la municipalidad	1) Si <input type="text"/>	* 2) No <input type="text"/>		
Nombre del área ambiental	<input type="text"/>			
ENCARGADO DEL AREA AMBIENTAL				
Nombres y Apellidos <input type="text"/>				
Cargo <input type="text"/>				
Teléfono	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>	
Recursos Humanos (personas)	1) del área ambiental <input type="text"/>	2) de la municipalidad	<input type="text"/>	
Se cuenta con equipos de computo	1) Si <input type="text"/>	N° de equipos	2) No <input type="text"/>	<input type="text"/>
Cuenta con servicio de Internet	1) Si <input type="text"/>	2) No <input type="text"/>		
V. INSTITUCIONALIDAD AMBIENTAL				
INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL				
La municipalidad cuenta con:				
1) Política Ambiental Local <input type="text"/>	2) Plan Acción Ambiental Local <input type="text"/>	3) Agenda Ambiental Local <input type="text"/>		
4) Comisión Ambiental Municipal <input type="text"/>	5) Sistema Local de Gestión Ambiental <input type="text"/>			
6) Otros <input type="text"/>	Especifica <input type="text"/>			
VI. POBLACION Y ACTORES				
Población total	<input type="text"/>	habitantes	Población urbana	<input type="text"/>
			Población rural	<input type="text"/>
Grupos poblacionales (habitantes)				
	área urbana		área rural	
	hombres	mujeres	hombres	mujeres
niños	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
jovenes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
adultos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
adultos mayores	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actores clave para la gestión ambiental local				
sector público:	<input type="text"/>			
sector privado:	<input type="text"/>			
sociedad civil:	<input type="text"/>			
ELABORADO POR				
TLF. /EMAIL	<input type="text"/>			
FECHA	<input type="text"/>	Se Adjunta: *		

Anexo N° 2

Informe de actividades recolección y disposición final segura

Tamaño sugerido: 3 páginas (Impreso)

Contenidos Sugeridos
I. Título del Informe
II. Alcance
III. Estado Situacional
<ul style="list-style-type: none">- Descripción de la situación encontrada respecto de la recolección y disposición final de residuos sólidos.- Aspectos regulatorios municipales
IV. Acciones y Resultados
<ul style="list-style-type: none">- Plan de recorrido de las unidades de recolección- Precisar el nivel de cobertura de recolección de residuos sólidos (mayor o igual al 80%).- Descripción de la gestión para la disposición final de residuos sólidos.- Resultados alcanzados y retos para el 2016
V. Anexos:
<ul style="list-style-type: none">- Mapas, fotos, actas, etc.
VI. Responsables del informe (firmas)

Anexo N° 3

Informe de actividades para la formalización de recicladores de residuos sólidos

Tamaño sugerido: 3 páginas (Impreso)

Contenidos Sugeridos	
I. Título del Informe	
II. Alcance	
III. Situación encontrada	
	<ul style="list-style-type: none">- Descripción de la situación respecto al reciclaje y reaprovechamiento de residuos sólidos- Situación legal de los recicladores (formalización)
IV. Acciones y Resultados	
	<ul style="list-style-type: none">- Programa de formalización de recicladores- Acciones de educación, manejo y reciclaje de residuos sólidos, gestión empresarial, seguridad y salud ocupacional- Otros aspectos relevantes.
VII. Anexos:	
	<ul style="list-style-type: none">- Mapas, fotos, actas, etc.
VIII. Responsables del informe (firmas)	

Anexo N° 4

Informe situacional de agua potable y tratamiento de aguas residuales

Tamaño sugerido: 10 páginas (Impreso)

Contenidos Sugeridos	
I. Título del Informe	
II. Antecedentes	
	Indicar las zonas o sectores comprendidos
III. Estado Situacional	
	<ul style="list-style-type: none">- Descripción de la operatividad del sistema de agua y saneamiento- Cobertura de agua potable- Cobertura de alcantarillado- Cobertura de tratamiento de aguas residuales- Descripción del sistema de tratamiento de aguas residuales- Mecanismos de control y monitoreo de la calidad del agua potable- Mecanismos de control de riesgos sanitarios y ambientales asociados.
IV. Acciones y Resultados	
	Principales acciones y logros obtenidos para el mantenimiento o mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales domésticas.
V. Anexos:	
	Mapas, fotos, actas, etc.
VI. Responsables del informe (firmas)	

Nota: Para los casos en que municipalidad no administre los servicios mencionados, se puede tomar como insumo el último reporte oficial que la EPS remitió a la SUNASS.

En el caso de municipalidades que cuentan con JASS (Juntas Administradoras de Servicio y Saneamiento) o similares, preparar el reporte de gestión según lo antes indicado.

Anexo N° 5

Informe sobre acciones para el control y prevención de la contaminación sonora

Tamaño sugerido: 4 páginas (Impreso)

Contenidos sugeridos
<p>I. Título del Informe</p>
<p>II. Alcance</p> <p>Indicar las zonas o sectores comprendidos</p>
<p>III. Estado Situacional</p> <ul style="list-style-type: none">- Mapeo y caracterización de los puntos críticos de contaminación sonora (de ser posible incluir los resultados de medición de ruidos).- Estimación de la población afectada.
<p>IV. Acciones y Resultados</p> <ul style="list-style-type: none">- Descripción metodológica para realización del plan-- Plan de acción para prevenir la contaminación sonora, precisando los objetivos, metas, actividades, plazos y responsables.- Mecanismos de vigilancia y control.- Cronograma y presupuesto asignado para la implementación del plan.
<p>V. Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mapas, fotos, actas, etc.
<p>VI. Responsables del informe (firmas)</p>

Anexo N° 6

Informe sobre el funcionamiento GESTA zonal del aire *

Tamaño sugerido: 2 páginas (Impreso)

Contenidos Sugeridos	
I. Título del informe	
II. Estado Situacional	
	<ul style="list-style-type: none">- Norma de creación del GESTA zonal del aire.- Relación de integrantes del GESTA zonal del aire.- Estado actual del GESTA zonal del aire.- Situación del plan de acción para la mejora de la calidad del aire (actualización, aprobación, evaluación o implementación).
III. Actividades y Logros	
	<ul style="list-style-type: none">- Principales actividades del GESTA Zonal del aire.- Avances de la implementación del Plan de acción para la Mejora de la Calidad del Aire (de corresponder).- Actividades programadas para el período 2016
V. Anexo	
	Copias de actas de las sesiones realizadas, fotos, etc.
VI. Responsables del informe (firmas)	

* Será presentado por las municipalidades cuyas ciudades están consideradas en la R.M N° 339-2012-MINAM.

Anexo N° 7

Informe de la gestión de áreas verdes urbanas

Tamaño sugerido: 4 páginas (Impreso)

Contenidos Sugeridos	
I. Título del informe	
II. Alcance	
	Comprende las zonas o sectores de intervención en el distrito
III. Estado Situacional	
	<ul style="list-style-type: none">- Mapa de las principales áreas verdes urbanas actuales- Descripción del estado situacional de las áreas verdes mapeadas- Principales problemas en la gestión de áreas verdes- Estimación de la relación entre área verde por habitante en m²/habitante.- Principales actores que contribuyen en la gestión de áreas verdes (parques, jardines, áreas de esparcimiento, etc.)
IV. Descripción de actividades realizadas	
	<ul style="list-style-type: none">- Rol de la municipalidad en el manejo sostenible de las áreas verdes.- Descripción de las campañas y estrategias educacionales en el marco de la gestión de áreas verdes.- Sobre planes específicos para el manejo y expansión de áreas verdes urbanas.- Descripción de actividades implementadas para la provisión de árboles, plantas ornamentales y otros. (gestión de viveros)- Reúso de aguas residuales para riego
V. Logros alcanzados y actividades proyectadas	
VI. Anexos	
	VI. Mapas, fotos, actas, etc.
VI. Responsables del informe (firmas)	

Anexo N° 8

Informe de Acciones de la Comisión Ambiental Municipal-CAM

Tamaño sugerido: 4 páginas (Impreso)

Contenidos sugeridos
<p>I. Título del Informe</p>
<p>II. Antecedentes</p> <ul style="list-style-type: none">- Norma de creación o reactivación de la CAM (N° y fecha).- Comité directivo o secretaría técnica- Relación de miembros (entidades, instituciones u organizaciones)- Reglamento de Funcionamiento de la CAM.
<p>III. Estado Situacional</p> <ul style="list-style-type: none">- Describir las potencialidades (fortaleza y oportunidades) y riesgos (debilidades y amenazas) que inciden en el funcionamiento de la CAM.- Otros aspectos relevantes
<p>IV. Actividades y Logros</p> <ul style="list-style-type: none">- Descripción de las principales actividades realizadas- Participación en la elaboración e implementación de instrumentos de gestión ambiental,- Propuestas para la prevención de conflictos socio ambientales.- Pronunciamientos sobre alguna problemática ambiental local.- Frecuencia de sesiones y miembros que asisten con regularidad, representación porcentual en relación al total de miembros.- Grupos técnicos: relación de grupos técnicos, finalidad y objetivos, presidencia, periodo de vigencia, actividades y logros obtenidos.- Describir los acuerdos prioritarios asumidos en las sesiones de la CAM y que fueron ejecutados o alcanzados.- Propuesta de plan de trabajo para el año 2016
<p>V. Recomendaciones y Sugerencias</p>
<p>VI. Anexo</p> <ul style="list-style-type: none">- Copias de la Ordenanza Municipal de la CAM y conformación de Grupos Técnicos- Copias de actas de las sesiones priorizadas del presente año.- Fotografías, etc.
<p>Responsable de informe (firmas)</p>

Anexo N° 9

Informe de actividades del Plan y/o Agenda Ambiental Local

Tamaño sugerido: 4 páginas (Impreso)

Contenidos sugeridos
I. Título del informe
II. Alcance <ul style="list-style-type: none">- Indicar las zonas o sectores comprendidos
III. Antecedentes <ul style="list-style-type: none">- Descripción del proceso de elaboración y aprobación del Plan y/o Agenda Ambiental Local- Estado de la situación respecto de los problemas ambientales priorizados
IV. Actividades y Logros <ul style="list-style-type: none">- Descripción de las actividades realizadas sobre temas ambientales priorizados según el instrumento de planificación vigente.- Resultados o avances a la fecha de presentación del presente informe.- Actividades programadas para el 2016
V. Anexos <ul style="list-style-type: none">- Fotos, materiales, afiches, etc.
VI. Responsable de informe (firmas)

Anexo N° 10

Informe de actividades de educación ambiental

Tamaño sugerido: 4-6 páginas

Contenidos sugeridos
<p>I. Título del informe</p>
<p>II. Alcance</p> <ul style="list-style-type: none">- Indicar las zonas o sectores comprendidos.
<p>III. Estado Situacional</p> <ul style="list-style-type: none">- Descripción de la situación respecto de la educación ambiental en el distrito- Describir la importancia y objetivos del programa EDUCCA , precisando el público beneficiario
<p>IV. Actividades y Logros</p> <ul style="list-style-type: none">- Describir las principales actividades realizadas en el marco del Programa EDUCCA- Principales resultados o logros obtenidos- Otros
<p>V. Anexos</p> <ul style="list-style-type: none">- Matriz de Plan de Trabajo y cronograma de implementación- Materiales educativos producidos, afiches, fotografías, etc.
<p>VI. Responsable de informe (firmas)</p>

Anexo N° 11

Informe de actividades frente al cambio climático y gestión de riesgos de desastres

Tamaño sugerido: 4 páginas (Impreso)

Contenidos sugeridos
<p>I. Título del informe</p> <p>II. Alcance</p> <p>III. Estado Situacional</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación y caracterización de zonas vulnerables asociadas al cambio climático, así como la identificación de peligros y elementos expuestos a nivel de distrito. - Información de escenarios climáticos de la zona, en tanto se disponga <p>IV. Actividades, Logros y Retos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir los alcances del Plan y/o Estrategia de acción local en cambio climático (incorpora acciones y medidas que contribuyan a la adaptación al cambio climático) y/o incorporación del cambio climático en el Plan de Desarrollo Local Concertado - Describir las actividades e iniciativas más importantes de adaptación y/o mitigación al cambio climático. - Conformación de grupos o equipos de trabajo para la gestión de riesgos de desastres con enfoque de cambio climático. - Evaluaciones y/o mapas de riesgos de desastres con enfoque de cambio climático - Proyectos o perfiles de inversión de adaptación y/o mitigación al cambio climático. - Proyectos o perfiles de inversión para el manejo y prevención de los riesgos de desastres identificados. - Promoción del transporte limpio <p>V. Anexos</p> <p>Mapas, fotos, actas, fichas de registro snip, etc.</p> <p>VI. Responsable de informe (firmas)</p>

Posibles actividades a informar: sistemas de alerta temprana ante inundaciones, reforestación, muros y defensa ribereña, drenajes pluviales, manejo y protección de ecosistemas, reducción de vulnerabilidad física, reordenamiento del territorio, agricultura urbana, gestión de recursos hídricos en cuencas sensibles (estrés hídrico e incremento de la demanda del recurso hídrico actual y futura), siembra y cosecha de agua, servicios ambientales, uso de tecnologías ancestrales, uso de tecnologías limpias, reducción de emisiones de gases de efecto invernadero (GEI). Edificaciones sostenibles, transporte no motorizado, gestión integral de residuos sólidos, ente otros.

Anexo N° 12

Informe de iniciativas para la protección, conservación y uso sostenible de la
diversidad de los recursos naturales

Tamaño sugerido: 4 páginas (Impreso)

Contenidos sugeridos
<p>I. Título del Informe</p> <p>II. Alcance</p> <p>III. Estado Situacional</p> <ul style="list-style-type: none">- Potencial de biodiversidad y recursos naturales en el ámbito municipal.- Principales actores alrededor de los recursos identificados.- Rol de la Municipalidad en el manejo sostenible de la biodiversidad- Problemas presentados en la gestión sobre el manejo de la biodiversidad y de los recursos naturales identificados. <p>IV. Actividades y Logros</p> <ul style="list-style-type: none">- Conformación de grupos o equipos de trabajo para la gestión de la biodiversidad.- Sobre planes específicos para el manejo o aprovechamiento de la biodiversidad.- La ejecución de proyectos o perfiles para el aprovechamiento sostenible de la diversidad biológica- Descripción de actividades implementadas por la municipalidad sobre los recursos naturales o diversidad biológica <p>VI. Anexos</p> <ul style="list-style-type: none">- Mapas, fotos, actas, etc. <p>VII. Responsable de informe (firmas)</p>

Posibles actividades a informar: edificios con jardines verticales, tratamiento y distribución del agua, centros de conservación ex situ, con especies nativas de la zona, viveros fundados por la autoridad local, prácticas de silvicultura, huertos familiares, recuperación de andenería, protección de aguas continentales, manejo de diversidad biológica marino costera (los gremios de pescadores), especies exóticas invasoras, ferias vinculadas a la biodiversidad, manejo de zoocriaderos, entre otros.

Anexo N° 13

Informe sobre iniciativas de gestión integral del territorio

Tamaño sugerido: 4-6 páginas (Impreso)

Contenidos Sugeridos
I. Título del Informe
II. Alcance
III. Antecedentes
IV. Estado Situacional
- Descripción de los principales instrumentos vinculados a la gestión integral del territorio desarrollados por la municipalidad.
V. Actividades. Logros y Retos
- Descripción general de los alcances de las iniciativas desarrolladas durante los 03 últimos años en el marco del planeamiento y la gestión integral del territorio. En ese sentido se sugiere considerar el desarrollo de temas que se hayan realizado en el marco del acondicionamiento territorial y desarrollo urbano y de los lineamientos de política para el ordenamiento territorial, aprobados por Resolución Ministerial N° 026-2010-MINAM.
VI. Anexos:
Mapas, fotos, actas, etc.
VII. Responsables del informe (firmas)

ANEXO N° 14

Informe sobre iniciativas y/o programas de ecoeficiencia

Tamaño sugerido: 4-6 páginas (Impreso)

Contenidos sugeridos
I. Título del informe
II. Estado Situacional
<ul style="list-style-type: none">- Línea base e identificación de consumo general de energía, agua, útiles de oficina (papel y materiales conexos) y generación de residuos sólidos.- Identificación de oportunidades de mejora en el consumo de energía, agua, útiles de oficina (papel y materiales conexos) y de gestión de residuos sólidos.- Dispositivos normativos y/o lineamientos generados en relación a medidas y de buenas prácticas ecoeficientes.- Otros que considere pertinentes.
III. Actividades, Logros y Retos
<ul style="list-style-type: none">- Conformación del comité de ecoeficiencia- Plan o programa de ecoeficiencia municipal- Implementación del Plan o Programa de Ecoeficiencia, comprende medidas de minimización de consumo de energía, combustible, agua, útiles de oficina, residuos sólidos y emisiones así como manejo de RAAE (Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos)- Mecanismos o Herramientas de seguimiento y monitoreo- Otras iniciativas vinculadas a buenas prácticas ecoeficientes.
IV. Anexos
<ul style="list-style-type: none">- Constancia del Registro mensual de medidas de ecoeficiencia para el sector público en el marco del DS 009-MINAM. Para ello se tiene como referencia la guía de usuario, para el registro web on line; http://ecoefficiencia.minam.gob.pe/public/docs/12.pdf- Fotos, matrices, formatos, material educativo, etc.
V. Responsable de informe (firmas)

Anexo N° 15

Modelo de carta de postulación

Modelo
<p>Fecha: de de 201.....</p> <p>Señora:</p> <p>Raquel Soto Torres</p> <p>Directora General</p> <p>Dirección General de Políticas, Normas e Instrumentos de Gestión Ambiental</p> <p>Ministerio del Ambiente</p> <p>Presente.-</p> <p>Yo,, identificado (a) con DNI N°, en mi calidad de Alcalde(esa) de la Municipalidad de, remito la documentación que sustenta la postulación de nuestra municipalidad al Reconocimiento de la Gestión Ambiental Local Sostenible-GALS 2015 que promueve el Ministerio del Ambiente.</p> <p>Se adjunta el expediente en.....(colocar número de folios en letras y en números).... folios, de acuerdo a los requisitos establecidos en la R. M. N° 238-2015-MINAM.</p> <p>Atentamente</p> <p>Firma y sello del alcalde (esa)</p> <p>DNI:</p> <p>Se adjunta: -CD conteniendo (indicar contenido del CD)</p>

NOTA EL CD TIENE QUE ESTAR ROTULADO (Indicando su contenido)