

ORIENTACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS – GALS I

Para municipalidades de ciudades no principales, con menos de 500 viviendas urbanas (Tipo D)

I. CONSIDERACIONES GENERALES

Para considerar el interés de participar en el Proceso GALS 2015, la municipalidad debe **comunicar su intención** de aspirar al Reconocimiento GALS 2015, a la Dirección General de Políticas, Normas e Instrumentos de Gestión Ambiental-DGPNIGA, de acuerdo al modelo de carta del **Anexo 1**, la misma se puede remitir vía electrónica al correo: gals2015@minam.gob.pe, o a la sede central del Ministerio del Ambiente en Av. Javier Prado Oeste 1140, San Isidro – Lima 23

Las municipalidades presentaran sus documentos en base a los requisitos, medios de verificación y los anexos correspondientes. Los documentos deben estar ordenados secuencialmente de acuerdo a los temas establecidos en la tabla de requisitos.

El expediente o documentación de postulación se presenta mediante oficio dirigido a la Dirección General de Políticas, Normas e Instrumentos de Gestión Ambiental-DGPNIGA, de acuerdo al modelo propuesto en el **Anexo N° 10**.

II. TABLA DE REQUISITOS

TEMA	REQUISITOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.- Gestión de residuos sólidos	1) Diagnóstico sobre la situación de la gestión de residuos sólidos	- Informe que describe la situación actual de la gestión de residuos sólidos en su ámbito, teniendo en cuenta los contenidos del Anexo N° 2
2.- Gestión Integral del Agua	2) Informe situacional de la gestión del agua potable y aguas residuales	- Informe que describe la situación actual de la cobertura de agua potable y/o tratamiento de aguas residuales, considerando los contenidos del Anexo N° 3
3.- Gestión de la Calidad del Aire	3) Informe sobre la gestión y/o mantenimiento de las áreas verdes urbano - rurales	- Informe de gestión sobre el mantenimiento y cobertura de áreas verdes urbano-rurales, considerando los contenidos del Anexo N° 4
4.- Institucionalidad y Participación Ciudadana	4) Norma de creación de la Comisión Ambiental Municipal (CAM)	- Norma que crea o reactiva la CAM - De no contar con estos instrumentos adjuntar carta de compromiso firmada por el Alcalde, de acuerdo a los contenidos propuestos en el Anexo N° 5
	5) Plan y/o Agenda Ambiental Local aprobada o compromiso de implementar el proceso de elaboración de dichos instrumentos de gestión ambiental	-- Norma que aprueba el Plan y/o la Agenda Ambiental Local. - Plan y/o la Agenda Ambiental Local, en archivo digital. - De no contar con estos instrumentos adjuntar carta de compromiso firmada por el Alcalde de acuerdo a los contenidos propuestos en el Anexo N° 6

	6) Informe de actividades de educación ambiental	- Informe que describe las acciones de educación y ciudadanía ambiental en el último año, de acuerdo al Anexo N°7
5.- Cambio Climático y Gestión de Riesgos	7) Informe de actividades vinculadas a la formulación y/o implementación de iniciativas de adaptación y/o mitigación al cambio climático y sobre la gestión de riesgos de desastres.	- Informe que describe las actividades frente al cambio climático y gestión de riesgos de desastres, teniendo en cuenta los contenidos del Anexo N° 8
6.- Protección, conservación y/o uso sostenible de la diversidad biológica	8) Informe de iniciativas para la protección, conservación y/o uso sostenible de diversidad biológica (ecosistemas, especies y recursos genéticos) en el ámbito de su jurisdicción.	- Informe que describa las actividades orientadas a proteger, conservar y/o aprovechar sosteniblemente la diversidad biológica (ecosistemas, especies y recursos genéticos), considerando los contenidos del Anexo N° 9

III. ANEXOS

Anexo N° 1: Carta de Intención

[Lugar], de de 2015

Señores:

Ministerio del Ambiente

Presente.-

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a usted con la finalidad de comunicarles a nombre de la municipalidad y del mío propio, el INTERES DE PARTICIPAR en el proceso GALS 2015; comprometiéndonos para ello, a cumplir los requisitos establecidos en la Resolución Ministerial N° 238-2015-MINAM.

Para mayor coordinación con la Dirección General de Políticas, Normas e Instrumentos de Gestión Ambiental-DGPNIGA del MINAM, designo al señor(a):

Nombre:

Cargo:

Teléfono y Email:

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente

Firma y sello del alcalde (esa)

Anexo N° 1 – A: Ficha de Datos

I. CATEGORIA O NIVEL DE POSTULACION				
GALS I	<input type="checkbox"/>	GALS II	<input type="checkbox"/>	
II. DATOS INSTITUCIONALES				
NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD				
TIPO DE MUNICIPALIDAD	1 Provincial <input type="checkbox"/>		2 Distrital <input type="checkbox"/>	
CATEGORIA (Según MEF)	1) A <input type="checkbox"/>	2) B <input type="checkbox"/>	3) C (>500VVUU) <input type="checkbox"/>	4) D (<500 VVUU) <input type="checkbox"/>
Distrito	<input type="text"/>			
Provincia	<input type="text"/>			
Departamento	<input type="text"/>			
III. DATOS DEL ALCALDE				
Nombres y Apellidos <input type="text"/>				
Teléfono	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>	
IV. ORGANIZACIÓN AMBIENTAL				
La municipalidad cuenta con área o unidad ambiental	1) Si <input type="checkbox"/>	2) No <input type="checkbox"/>		
El área o unidad ambiental figura en el organigrama de la municipalidad	1) Si <input type="checkbox"/>	* 2) No <input type="checkbox"/>		
Nombre del área ambiental	<input type="text"/>			
ENCARGADO DEL AREA AMBIENTAL				
Nombres y Apellidos <input type="text"/>				
Cargo <input type="text"/>				
Teléfono	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>	
Recursos Humanos (personas)	1) del área ambiental <input type="text"/>	2) de la municipalidad	<input type="text"/>	
Se cuenta con equipos de computo	1) Si <input type="checkbox"/>	N° de equipos	<input type="text"/>	2) No <input type="checkbox"/>
Cuenta con servicio de Internet	1) Si <input type="checkbox"/>	2) No <input type="checkbox"/>		
V. INSTITUCIONALIDAD AMBIENTAL				
INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL				
La municipalidad cuenta con:				
1) Política Ambiental Local <input type="checkbox"/>	2) Plan Acción Ambiental Local <input type="checkbox"/>	3) Agenda Ambiental Local <input type="checkbox"/>		
4) Comisión Ambiental Municipal <input type="checkbox"/>	5) Sistema Local de Gestión Ambiental <input type="checkbox"/>			
6) Otros <input type="checkbox"/>	Especifica	<input type="text"/>		
VI. POBLACION Y ACTORES				
Población total	<input type="text"/>	habitantes	Población urbana	<input type="text"/>
			Población rural	<input type="text"/>
Grupos poblacionales (habitantes)				
	área urbana		área rural	
	hombres	mujeres	hombres	mujeres
niños	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
jovenes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
adultos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
adultos mayores	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actores clave para la gestión ambiental local				
sector público:	<input type="text"/>			
sector privado:	<input type="text"/>			
sociedad civil:	<input type="text"/>			
ELABORADO POR				
TLF. /EMAIL	<input type="text"/>			
FECHA	<input type="text"/>	Se Adjunta: *		

Anexo N° 2

Diagnóstico sobre la situación de la gestión de residuos sólidos

Tamaño sugerido: 3 páginas (Impreso)

Contenidos sugeridos	
I. Título del informe	
II. Alcance	
III. Estado situacional	
- Descripción de las fuentes generadoras de residuos sólidos y sus características	
- Estimado de residuos sólidos generados	
- Mecanismos de tratamiento si los hay (por ejemplo el reciclaje, reutilización, compostaje, uso de biodigestores, producción de humus de lombriz, etc.).	
- Descripción de los mecanismos de disposición final (microrellenos sanitarios, botaderos, zanjas temporales, etc.) de acuerdo al contexto local.	
IV. Acciones y Resultados	
Listado de actividades propuestas para la gestión de residuos sólidos	
V. Anexos	
- Fotografías, mapas, informes, proyectos, etc.	
VI. Responsable de informe (firmas)	

Anexo N° 3

Informe situacional de la gestión del agua potable y aguas residuales

Tamaño sugerido: 6 páginas (Impreso)

Contenidos sugeridos	
I. Título	
II. Antecedentes	
	Indicar las zonas o sectores comprendidos
III. Estado situacional	
	<ul style="list-style-type: none">- Descripción del estado de operatividad del sistema de agua potable y aguas residuales- Cantidad estimada y porcentaje de población que cuenta con servicios de agua y desagüe- Número promedio de horas al día del servicio de abastecimiento de agua potable por sectores- Tarifas y tasas de morosidad- Agua no facturada- Control y monitoreo de la calidad del agua tratada, que incluya el control de riesgos sanitarios y el ambientales asociados
IV. Acciones y Resultados	
	<ul style="list-style-type: none">- Descripción de los logros relacionados a la mejora de la cobertura y calidad del servicio de agua potable y alcantarillado, así como del tratamiento de aguas residuales domésticas
V. Anexo	
	<ul style="list-style-type: none">- Fotografías, otros.
VI. Responsable de informe (firmas)	

Anexo N° 4

Informe sobre la gestión y/o mantenimiento de áreas verdes urbano-rurales

Tamaño sugerido: 4 páginas (Impreso)

Contenidos Sugeridos	
I. Título del informe	
II. Alcance	
	Comprende las zonas o sectores de intervención
III. Estado Situacional	
	<ul style="list-style-type: none">- Descripción del estado situacional de las áreas verdes (parques, jardines, áreas de esparcimiento, etc.)- Principales problemas en la gestión de áreas verdes- Estimación de la relación entre área verde por habitante en m²/habitante.- Principales actores que contribuyen en la gestión de áreas verdes
IV. Actividades y Logros	
	<ul style="list-style-type: none">- Principales actividades y logros vinculados al sostenimiento, mantenimiento y recuperación de áreas verdes- Descripción de actividades implementadas para la provisión de árboles, plantas ornamentales y otros. (gestión de viveros)- Reúso de aguas residuales para riego- Plan de parques y áreas verdes para el período 2016
V. Anexo	
	<ul style="list-style-type: none">- Mapas, fotos, actas, etc.
VI. Responsables del informe (firmas)	

Anexo N° 5

Modelo de carta de compromiso - CAM

Modelo
<p>Fecha</p> <p>Señores:</p> <p>Ministerio del Ambiente</p> <p>Presente.-</p> <p>Yo,, identificado (a) con DNI N°, en mi calidad de alcalde (esa) de la Municipalidad de expreso mi compromiso y voluntad política de iniciar el proceso de conformación de la Comisión Ambiental Municipal-CAM, el cual deberá desarrollarse en un período no mayor de cuatro (04) meses calendario.</p> <p>Atentamente</p> <p>_____</p> <p>Firma del alcalde (esa) DNI:</p>

Anexo N° 6

Modelo de carta de compromiso Instrumentos de Gestión Ambiental

Modelo
<p>Fecha</p> <p>Señores:</p> <p>Ministerio del Ambiente</p> <p>Presente.-</p> <p>Yo,, identificado (a) con DNI N°, en mi calidad de alcalde (esa) de la Municipalidad de expreso mi compromiso y voluntad política de iniciar el proceso de formulación de los siguientes instrumentos de gestión ambiental :</p> <p>Política Ambiental Local () Plan de Acción Ambiental () Agenda Ambiental Local ()</p> <p>Proceso de planificación, que se desarrollará en un período máximo de seis (06) meses.</p> <p>Atentamente</p> <p>_____</p> <p>Firma del alcalde (esa) DNI:</p>

Anexo N° 7

Informe de actividades de educación ambiental

Contenidos sugeridos
<p>I. Título del informe</p>
<p>II. Alcance</p> <ul style="list-style-type: none">- Indicar las zonas o sectores comprendidos.
<p>III. Estado Situacional</p> <ul style="list-style-type: none">- Descripción de existencia de un plan sobre educación, cultura y ciudadanía ambiental.- Programa o proyecto específico de educación ambiental- Otros
<p>IV. Acciones y Resultados</p> <ul style="list-style-type: none">- Actividades de sensibilización ambiental- Actividades con instituciones educativas- Mecanismos de coordinación con actores locales relacionados a la educación ambiental- Campañas de educación ambiental- Otros
<p>V. Anexos</p> <ul style="list-style-type: none">- Fotos, materiales, afiches, etc.
<p>VI. Responsable de informe (firmas)</p>

Anexo N° 8

Informe de actividades frente al cambio climático y gestión de riesgos de desastres

Tamaño sugerido: 4 páginas (Impreso)

Contenidos sugeridos
<p>I. Título del informe</p> <p>II. Alcance</p> <p>III. Estado Situacional</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación y caracterización de zonas vulnerables asociadas al cambio climático, así como la identificación de peligros y elementos expuestos a nivel de distrito. - Información de escenarios climáticos, en tanto se disponga <p>IV. Actividades y Logros</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir los alcances del Plan y/o Estrategia de acción local en cambio climático (incorpora acciones y medidas que contribuyan a la adaptación al cambio climático) y/o incorporación del cambio climático en el Plan de Desarrollo Concertado Local - Describir las actividades e iniciativas más importantes de adaptación y/o mitigación al cambio climático. - Conformación de grupos o equipos de trabajo para la gestión de riesgos de desastres con enfoque de cambio climático. - Evaluaciones y/o mapas de riesgos de desastres con enfoque de cambio climático - Proyectos o perfiles de inversión de adaptación y/o mitigación al cambio climático. - Proyectos o perfiles de inversión para el manejo y prevención de los riesgos de desastres. - Promoción del transporte limpio <p>VI. Anexos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mapas, fotos, actas, etc. - <p>VI. Responsable de informe (firmas)</p>

Posibles actividades a informar: sistemas de alerta temprana ante inundaciones, reforestación, muros y defensa ribereña, drenajes pluviales, manejo y protección de ecosistemas, reducción de vulnerabilidad física, reordenamiento del territorio, agricultura urbana, gestión de recursos hídricos en cuencas sensibles (estrés hídrico e incremento de la demanda del recurso hídrico actual y futura), siembra y cosecha de agua, servicios ambientales, uso de tecnologías ancestrales, uso de tecnologías limpias, reducción de emisiones de gases de efecto invernadero (GEI). Edificaciones sostenibles, transporte no motorizado, gestión integral de residuos sólidos, entre otros.

Anexo N° 9

Informe de iniciativas para la protección, conservación y/o uso sostenible de la diversidad biológica

Tamaño sugerido: 4 páginas (Impreso)

Contenidos sugeridos**I. Título del Informe****II. Alcance****III. Estado Situacional**

- Potencial de biodiversidad y recursos naturales en el ámbito municipal.
- Identificación de recursos para protección o conservación.
- Potencialidades de dichos recursos.
- Principales recursos naturales del ámbito municipal
- Principales actores alrededor de los recursos identificados.
- Rol de la Municipalidad en el manejo sostenible de los recursos naturales.
- Problemas para el manejo de recursos naturales identificados.

IV. Actividades y Logros

- Conformación de grupos o equipos de trabajo para la gestión de un Potencial de biodiversidad y recursos naturales en el ámbito municipal.
- Identificación de recursos para protección o conservación.
- Potencialidades de dichos recursos.
- recurso natural específico
- Sobre planes específicos para el manejo o aprovechamiento de la biodiversidad
- La ejecución de proyectos o perfiles para el aprovechamiento sostenible de la diversidad biológica
- Descripción de actividades implementadas por la municipalidad sobre los recursos naturales o diversidad biológica

V. Anexos

Mapas, fotos, actas, etc.

VI. Responsable de informe (firmas)

Posibles actividades a informar: tratamiento y distribución del agua, centros de conservación ex situ, con especies nativas de la zona, viveros fundados por la autoridad local, prácticas de silvicultura, huertos familiares, recuperación de andenería, protección de aguas continentales, manejo de diversidad biológica marino costera (los gremios de pescadores), especies exóticas invasoras, ferias vinculadas a la biodiversidad, manejo de zoocriaderos, entre otros.

Anexo N° 10

Modelo de carta de postulación

Modelo
<p>Fecha: de de 201.....</p> <p>Señora:</p> <p>Raquel Soto Torres</p> <p>Directora General</p> <p>Dirección General de Políticas, Normas e Instrumentos de Gestión Ambiental</p> <p>Ministerio del Ambiente</p> <p>Presente.-</p> <p>Yo,, identificado (a) con DNI N°, en mi calidad de Alcalde(esa) de la Municipalidad de, remito la documentación que sustenta la postulación de nuestra municipalidad al Reconocimiento de la Gestión Ambiental Local Sostenible-GALS 2015 que promueve el Ministerio del Ambiente.</p> <p>Se adjunta el expediente en.....(colocar número de folios en letras y en números).... folios, de acuerdo a los requisitos establecidos en la R. M. N° 238-2015-MINAM.</p> <p>Atentamente</p> <p>Firma y sello del alcalde (esa)</p> <p>DNI:</p> <p>Se adjunta: -CD conteniendo (indicar contenido del CD)</p>

NOTA EL CD TIENE QUE ESTAR ROTULADO (Indicando su contenido)