

ORIENTACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS – GALS I

Para municipalidades de Ciudades Principales Tipo A

I. CONSIDERACIONES GENERALES

Para considerar el interés de participar en el Proceso GALS 2015, la municipalidad debe **comunicar su intención** de aspirar al Reconocimiento GALS 2015, a la Dirección General de Políticas, Normas e Instrumentos de Gestión Ambiental-DGPNIGA, de acuerdo al modelo de carta del **Anexo 1**, la misma se puede remitir vía electrónica al correo: gals2015@minam.gob.pe, o a la sede central del Ministerio del Ambiente en Av. Javier Prado Oeste 1140, San Isidro – Lima 23

Las municipalidades presentaran sus documentos en base a los requisitos, medios de verificación y los anexos correspondientes. Los documentos deben estar ordenados secuencialmente de acuerdo a los temas establecidos en la tabla de requisitos.

El expediente o documentación de postulación se presenta mediante oficio dirigido a la Dirección General de Políticas, Normas e Instrumentos de Gestión Ambiental-DGPNIGA, de acuerdo al modelo propuesto en el **Anexo N° 11**.

II. TABLA DE REQUISITOS

TEMA	REQUISITOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.- Gestión de residuos sólidos	1) Informe anual del 2014, del Sistema de Información para la Gestión de Residuos Sólidos (SIGERSOL)	- Formato de informe anual del SIGERSOL que su Municipalidad ha informado en el año 2014 o su actualización al 2015. El formato se encuentra en la siguiente dirección: http://www.sigersol.pe/
	2) Plan de Manejo de Residuos Sólidos (PMRS) o Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (PIGARS) aprobado	- Norma que aprueba o actualiza el PMRS o PIGARS según corresponda. - PMRS o PIGARS, en archivo digital.
	3) Informe de actividades para la formalización de recicladores, en el ámbito de su jurisdicción	- Informe conteniendo la descripción de las acciones formalización de recicladores, se propone la estructura y contenidos en el Anexo N° 2
2.- Gestión Integral del Agua	4) Proyecto de inversión pública o público-privada formulado y/o viable y/o en ejecución, referido al abastecimiento y/o tratamiento de aguas residuales	- Ficha de registro del proyecto en el Banco de Proyectos del SNIP. - Resumen ejecutivo del proyecto, en archivo digital. En el caso de contar con el 100% de aguas residuales domésticas tratadas presentar un resumen de la gestión para la sostenibilidad.
	5) Informe situacional sobre la gestión de los servicios de agua potable y tratamiento y reúso de aguas residuales.	- Informe conteniendo una descripción de la situación actual del servicio de agua potable, tratamiento y disposición final y/o reúso de aguas residuales, considerar los contenidos establecidos en el Anexo N° 3

3.- Calidad del aire y prevención y control de ruidos	6) Plan de acción para el control y prevención de la contaminación sonora o norma vinculada a la prevención y control de ruidos	- Norma relacionada a la prevención y control de ruidos - Plan de Acción para el Control y Prevención de la Contaminación Sonora, en archivo digital. - Informe de implementación del Plan para el control de la contaminación sonora, de acuerdo a los contenidos del Anexo N° 4
	7) Informe sobre el funcionamiento de los Grupos de Estudio Técnico Ambiental de Calidad del Aire” (GESTA Zonal del Aire), en el último año o el “Plan de Acción para el Mejoramiento de la Calidad del Aire” aprobado.	-Informe conteniendo las acciones, acuerdos y avances de los GESTA Zonal del aire, considerando lo propuesto en el Anexo N° 5 . - Norma que aprueba el Plan de Acción para el Mejoramiento de la Calidad del Aire, según corresponda. Estos medios de verificación solo podrán ser presentados por las municipalidades cuyas ciudades están consideradas en la R.M. N° 339-2012-MINAM.
	8) Informe sobre la gestión y/o mantenimiento de las Áreas Verdes Urbanas	- Informe que describe la gestión y el incremento de áreas verdes urbanas en los últimos dos años, de acuerdo al Anexo N° 6 .
4.- Institucionalidad y Participación Ciudadana	9) Norma de creación de la Comisión Ambiental Municipal (CAM) e informe de avances y/o logros obtenidos desde el año 2014	- Norma que crea o reactiva la CAM. - Informe que describa las acciones, avances y logros que viene implementando la CAM desde el 2014, según el Anexo N° 7
	10) Plan y/o Agenda Ambiental Local aprobada	- Norma que aprueba el Plan y/o la Agenda Ambiental Local. - Plan y/o la Agenda Ambiental Local, en archivo digital.
	11) Informe de actividades de educación ambiental	- Informe que describe las actividades de ciudadanía y educación ambiental en el último año, de acuerdo al Anexo N° 8
5.- Cambio Climático y Gestión de riesgos	12) Informe de actividades vinculadas a la formulación y/o implementación de iniciativas de adaptación y/o mitigación al cambio climático y sobre la gestión de riesgos de desastres.	- Informe que describe las actividades frente al cambio climático y gestión de riesgos de desastres, teniendo en cuenta los contenidos del Anexo N° 9
6.- Protección, conservación y/o uso sostenible de la diversidad biológica	13) Informe de iniciativas para la protección, conservación y/o uso sostenible de diversidad biológica (ecosistemas, especies y recursos genéticos) en el ámbito de su jurisdicción	- Informe que describa las actividades orientadas a proteger, conservar y/o aprovechar sosteniblemente la diversidad biológica (ecosistemas, especies y recursos genéticos), considerando los contenidos del Anexo N° 10

III. ANEXOS

Anexo N° 1: Carta de Intención

[Lugar], de de 2015

Señores:

Ministerio del Ambiente

Presente.-

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a usted con la finalidad de comunicarles a nombre de la municipalidad y del mío propio, el INTERES DE PARTICIPAR en el proceso GALS 2015; comprometiéndonos para ello, a cumplir los requisitos establecidos en la Resolución Ministerial N° 238-2015-MINAM.

Para mayor coordinación con la Dirección General de Políticas, Normas e Instrumentos de Gestión Ambiental-DGPNIGA del MINAM, designo al señor(a):

Nombre:

Cargo:

Teléfono y Email:

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente

Firma y sello del alcalde (esa)

Anexo N° 1 – A: Ficha de Datos

I. CATEGORIA O NIVEL DE POSTULACION					
GALS I	<input type="checkbox"/>	GALS II	<input type="checkbox"/>		
II. DATOS INSTITUCIONALES					
NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD <input type="text"/>					
TIPO DE MUNICIPALIDAD	1 Provincial <input type="checkbox"/>		2 Distrital <input type="checkbox"/>		
CATEGORIA (Según MEF)	1) A <input type="checkbox"/>	2) B <input type="checkbox"/>	3) C (>500VVUU) <input type="checkbox"/>	4) D (<500 VVUU) <input type="checkbox"/>	
Distrito	<input type="text"/>				
Provincia	<input type="text"/>				
Departamento	<input type="text"/>				
III. DATOS DEL ALCALDE					
Nombres y Apellidos <input type="text"/>					
Teléfono	<input type="text"/>		Email	<input type="text"/>	
IV. ORGANIZACIÓN AMBIENTAL					
La municipalidad cuenta con área o unidad ambiental		1) Si <input type="checkbox"/>	2) No <input type="checkbox"/>		
El área o unidad ambiental figura en el organigrama de la municipalidad		1) Si <input type="checkbox"/>	*	2) No <input type="checkbox"/>	
Nombre del área ambiental <input type="text"/>					
ENCARGADO DEL AREA AMBIENTAL					
Nombres y Apellidos <input type="text"/>					
Cargo <input type="text"/>					
Teléfono	<input type="text"/>		Email	<input type="text"/>	
Recursos Humanos (personas) 1) del área ambiental <input type="text"/>		2) de la municipalidad <input type="text"/>			
Se cuenta con equipos de computo		1) Si <input type="checkbox"/>	N° de equipos <input type="text"/>	2) No <input type="checkbox"/>	
Cuenta con servicio de Internet		1) Si <input type="checkbox"/>	2) No <input type="checkbox"/>		
V. INSTITUCIONALIDAD AMBIENTAL					
INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL					
La municipalidad cuenta con:					
1) Política Ambiental Local <input type="checkbox"/>		2) Plan Acción Ambiental Local <input type="checkbox"/>		3) Agenda Ambiental Local <input type="checkbox"/>	
4) Comisión Ambiental Municipal <input type="checkbox"/>			5) Sistema Local de Gestión Ambiental <input type="checkbox"/>		
6) Otros <input type="checkbox"/>		Especifica <input type="text"/>			
VI. POBLACION Y ACTORES					
Población total <input type="text"/>		habitantes	Población urbana <input type="text"/>		Población rural <input type="text"/>
Grupos poblacionales (habitantes)					
		área urbana		área rural	
		hombres	mujeres	hombres	mujeres
niños	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
jovenes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
adultos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
adultos mayores	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actores clave para la gestión ambiental local					
sector público: <input type="text"/>					
sector privado: <input type="text"/>					
sociedad civil: <input type="text"/>					
ELABORADO POR					
TLF. /EMAIL <input type="text"/>					
FECHA <input type="text"/>				Se Adjunta: *	

Anexo N° 2

Informe de actividades para la formalización de recicladores

Tamaño sugerido: 3 páginas (Impreso)

Contenidos Sugeridos	
I. Título del Informe	
II. Alcance	
	Indicar las zonas o sectores comprendidos
III. Situación encontrada	
	<ul style="list-style-type: none">- Descripción de la situación inicial de los recicladores- Descripción del entorno laboral de los recicladores- Identificación de las organizaciones de recicladores existentes
IV. Acciones y Resultados	
	<ul style="list-style-type: none">- Descripción del proceso de formalización de recicladores- Acciones realizadas o pendientes para alcanzar la formalización.- Resultados alcanzados y esperados
V. Anexos:	
	<ul style="list-style-type: none">- Mapas, fotos, actas, etc.
VI. Responsables del informe (firmas)	

Anexo N° 3

Informe situacional de agua potable y tratamiento de aguas residuales

Tamaño sugerido: 10 páginas (Impreso)

Contenidos Sugeridos**I. Título del Informe****II. Antecedentes**

Indicar las zonas o sectores comprendidos

III. Estado Situacional

- Situación organizacional de la gestión del agua, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales (EPS u otros)
- Descripción del estado de operatividad del sistema de agua potable y alcantarillado
- Descripción de la situación del tratamiento de aguas residuales
- Cobertura de agua potable
- Cobertura de alcantarillado
- Cobertura de tratamiento de aguas residuales
- Horas de abastecimiento de agua potable
- Tarifas y tasas de morosidad
- Agua no facturada
- Mecanismos de control y monitoreo de la calidad del agua potable
- Mecanismos de control de riesgos sanitarios y ambientales asociados.
- Convenios y contratos.

IV. Acciones y Resultados

Principales acciones y logros obtenidos para el mantenimiento o mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales domésticas.

V. Anexos:

Mapas, fotos, actas, etc.

VI. Responsables del informe (firmas)

Nota: Para los casos en que municipalidad no administre los servicios mencionados, se puede tomar como insumo el último reporte oficial que la EPS remitió a la SUNASS.

En el caso de municipalidades que cuentan con JASS (Juntas Administradoras de Servicio y Saneamiento) o similares, preparar el reporte de gestión según lo antes indicado.

Anexo N° 4

Informe sobre acciones para el control y prevención de ruidos

Tamaño sugerido: 4 páginas (Impreso)

Contenidos sugeridos	
I. Título del Informe	
II. Alcance	
	Indicar las zonas o sectores comprendidos
III. Estado Situacional	
	<ul style="list-style-type: none">- Identificación de la zona y de los puntos críticos donde se dan los mayores niveles de contaminación sonora, de ser posible incluir los resultados de medición de ruidos.- Descripción de las causas de la contaminación sonora.- Estimación de la población afectada.
IV. Acciones y Resultados	
	<ul style="list-style-type: none">- Plan de acción para prevenir la contaminación sonora, precisando los objetivos, actividades y responsables.- Mecanismos de vigilancia y control.- Cronograma y presupuesto asignado para la implementación del plan.
V. Anexos:	
	<ul style="list-style-type: none">- Mapas, fotos, actas, etc.
VI. Responsables del informe (firmas)	

Anexo N° 5

Informe sobre el funcionamiento GESTA zonal del aire

Tamaño sugerido: 2 páginas (Impreso)

Contenidos Sugeridos	
I. Título del informe	
II. Estado Situacional	
	<ul style="list-style-type: none">- Norma de creación del GESTA zonal del aire.- Relación de integrantes del grupo de estudio.- N° de sesiones realizadas.- Estado actual del GESTA zonal del aire.- Situación del plan de acción para la mejora de la calidad del aire (actualización, aprobación, evaluación o implementación).
III. Actividades y Logros	
	<ul style="list-style-type: none">- Principales actividades realizadas el presente año.- Actividades programadas para el período 2015– 2016
V. Anexo	
	Copias de actas de las sesiones realizadas, plan o sus avances en CD.
VI. Responsables del informe (firmas)	

Anexo N° 6

Informe sobre la gestión de áreas verdes urbanas

Tamaño sugerido: 4 páginas (Impreso)

Contenidos Sugeridos
<p>I. Título del informe</p>
<p>II. Alcance</p> <p>Indicar las zonas o sectores comprendidos</p>
<p>II. Estado Situacional</p> <ul style="list-style-type: none">- Descripción del estado situacional de las áreas verdes (parques, jardines, áreas de esparcimiento, etc.)- Principales problemas en la gestión de áreas verdes- Estimación de la relación de área verde por habitante en m²/habitante.- Principales actores que contribuyen en la gestión de áreas verdes
<p>Actividades y Logros</p> <ul style="list-style-type: none">- Principales actividades y logros vinculados al sostenimiento, mantenimiento y recuperación de áreas verdes- Descripción de actividades implementadas para la provisión de árboles, plantas ornamentales y otros. (gestión de viveros)- Reúso de aguas residuales para riego- Plan de parques y áreas verdes para el período 2016
<p>V. Anexo</p> <ul style="list-style-type: none">- Mapas, fotos, actas, etc.
<p>VI. Responsables del informe (firmas)</p>

Anexo N° 7

Informe de acciones de la Comisión Ambiental Municipal

Tamaño sugerido: 4 páginas (Impreso)

Contenidos sugeridos
<p>I. Título del Informe</p>
<p>II. Antecedentes</p> <ul style="list-style-type: none">- Norma de creación o reactivación de la CAM (N° y fecha).- Fecha de instalación de la CAM.- Cantidad y relación de miembros.- Frecuencia de sesiones (N° de sesiones por periodo de tiempo).
<p>III. Estado Situacional</p> <ul style="list-style-type: none">- Miembros que asisten con regularidad.- Descripción de actividades realizadas.- Conformación de grupos técnicos.- Participación o contribución en la elaboración e implementación de instrumentos de gestión ambiental,- Campañas de sensibilización ambiental.- Propuestas para la prevención de conflictos socio ambientales.- Pronunciamientos sobre alguna problemática ambiental local.- Otros
<p>IV. Actividades y Logros</p> <ul style="list-style-type: none">- Principales actividades, procesos iniciados, resultados o logros orientados a revertir o contribuir a mejorar la situación encontrada.- Describir los acuerdos prioritarios asumidos en las sesiones de la CAM que fueron ejecutados o resultaron en productos.
<p>V. Dificultades y limitaciones</p>
<p>VI. Anexo</p> <ul style="list-style-type: none">- Copias de la Ordenanza Municipal de la CAM y de actas de las sesiones priorizadas, realizadas el presente año- Fotografías.
<p>VII. Responsable de informe (firmas)</p>

Anexo N° 8

Informe de actividades de educación ambiental

Contenidos sugeridos
<p>I. Título del informe</p>
<p>II. Alcance</p> <ul style="list-style-type: none">- Indicar las zonas o sectores comprendidos.
<p>III. Estado Situacional</p> <ul style="list-style-type: none">- Descripción de existencia de un plan sobre educación y ciudadanía ambiental- Programa o proyecto específico de educación ambiental- Precisar si la ejecución de las actividades están contenidas en el POI Institucional- Otros
<p>IV. Actividades y Logros</p> <ul style="list-style-type: none">- Principales actividades con instituciones educativas y diferentes actores de la jurisdicción, realización de campañas y concursos de educación ambiental- Mecanismos de coordinación con actores locales relacionados a la educación ambiental- Principales resultados o logros obtenidos- Otros
<p>V. Anexos</p> <ul style="list-style-type: none">- Materiales educativos producidos, afiches, fotografías, etc.
<p>VI. Responsable de informe (firmas)</p>

Anexo N° 9

Informe de actividades frente al cambio climático y gestión de riesgos de desastres

Tamaño sugerido: 4 páginas (Impreso)

Contenidos sugeridos
<p>I. Título del informe</p> <p>II. Alcance</p> <p>III. Estado Situacional</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación y caracterización de zonas vulnerables asociadas al cambio climático, así como la identificación de peligros y elementos expuestos a nivel de la jurisdicción. - Información de escenarios climáticos, en tanto se disponga <p>IV. Actividades y Logros</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir los alcances del Plan y/o Estrategia de acción local en cambio climático (incorpora acciones y medidas que contribuyan a la adaptación al cambio climático) y/o incorporación del cambio climático en el Plan de Desarrollo Concertado Local - Describir las actividades e iniciativas más importantes de adaptación y/o mitigación al cambio climático. - Conformación de grupos o equipos de trabajo para la gestión de riesgos de desastres con enfoque de cambio climático. - Evaluaciones y/o mapas de riesgos de desastres con enfoque de cambio climático - Proyectos o perfiles de inversión de adaptación y/o mitigación al cambio climático. - Proyectos o perfiles de inversión para el manejo y prevención de los riesgos de desastres. - Promoción del transporte limpio <p>VI. Anexos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mapas, fotos, actas, etc. <p>VI. Responsable de informe (firmas)</p>

Posibles actividades a informar: sistemas de alerta temprana ante inundaciones, reforestación, muros y defensa ribereña, drenajes pluviales, manejo y protección de ecosistemas, reducción de vulnerabilidad física, reordenamiento del territorio, agricultura urbana, gestión de recursos hídricos en cuencas sensibles (estrés hídrico e incremento de la demanda del recurso hídrico actual y futura), siembra y cosecha de agua, servicios ambientales, uso de tecnologías ancestrales, uso de tecnologías limpias, reducción de emisiones de gases de efecto invernadero (GEI). Edificaciones sostenibles, transporte no motorizado, gestión integral de residuos sólidos, entre otros.

Anexo N° 10

Informe de iniciativas para la protección, conservación y/o uso sostenible de la diversidad biológica

Tamaño sugerido: 4 páginas (Impreso)

Contenidos sugeridos
<p>I. Título del Informe</p>
<p>II. Alcance</p>
<p>III. Estado Situacional</p> <ul style="list-style-type: none">- Potencial de biodiversidad y recursos naturales en el ámbito municipal.- Principales recursos naturales en el ámbito municipal.- Principales actores alrededor de los recursos identificados.- Rol de la Municipalidad en el manejo sostenible de los recursos naturales- Problemas para el manejo de recursos naturales identificados.
<p>IV. Actividades y Logros</p> <ul style="list-style-type: none">- Conformación de grupos o equipos de trabajo para la gestión de un recurso natural en específico.- Sobre planes específicos para el manejo o aprovechamiento de la biodiversidad.- La ejecución de proyectos o perfiles para el aprovechamiento sostenible de la diversidad biológica- Descripción de actividades implementadas por la municipalidad sobre los recursos naturales o diversidad biológica
<p>VI. Anexos</p> <ul style="list-style-type: none">- Mapas, fotos, actas, etc.
<p>VII. Responsable de informe (firmas)</p>

Posibles actividades a informar: edificios con jardines verticales, tratamiento y distribución del agua, centros de conservación ex situ, con especies nativas de la zona, conservación in situ, viveros fundados por la autoridad local, prácticas de silvicultura, huertos familiares, recuperación de andenería, protección de aguas continentales, manejo de diversidad biológica marino costera (los gremios de pescadores), ferias vinculadas a la biodiversidad, manejo de zocriaderos, entre otros.

Anexo N° 11

Modelo de carta de postulación

Modelo
<p>Fecha: de de 201.....</p> <p>Señora:</p> <p>Raquel Soto Torres</p> <p>Directora General</p> <p>Dirección General de Políticas, Normas e Instrumentos de Gestión Ambiental</p> <p>Ministerio del Ambiente</p> <p>Presente.-</p> <p>Yo,, identificado (a) con DNI N°, en mi calidad de Alcalde(esa) de la Municipalidad de, remito la documentación que sustenta la postulación de nuestra municipalidad al Reconocimiento de la Gestión Ambiental Local Sostenible-GALS 2015 que promueve el Ministerio del Ambiente.</p> <p>Se adjunta el expediente en.....(colocar número de folios en letras y en números).... folios, de acuerdo a los requisitos establecidos en la R. M. N° 238-2015-MINAM.</p> <p>Atentamente</p> <p>Firma y sello del alcalde (esa)</p> <p>DNI:</p> <p>Se adjunta: -CD conteniendo (indicar contenido del CD)</p>

NOTA: EL CD TIENE QUE ESTAR ROTULADO (Indicando su contenido)