

**MINISTERIO DEL AMBIENTE**  
**PROCESO CAS N° 036-2020-MINAM**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**I. GENERALIDADES**

Objeto de la Convocatoria	Contratar los servicios de un(a) (01) Asistente en eficiencia de recursos y materiales priorizados		
Órgano o Unidad Orgánica solicitante	DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECOEFICIENCIA		
Fuente de Financiamiento	RECURSOS ORDINARIOS	Meta Presupuestal	86

**II. MISIÓN DEL PUESTO**

Recopilar, organizar, sistematizar y apoyar en el procesamiento de información referente a procesos de implementación de la gestión de ecoeficiencia que realiza la Dirección General de Calidad Ambiental (DGCA) en el país, promoviendo el tratamiento y reúso de los recursos naturales, así como el manejo de residuos sólidos y su reaprovechamiento, con la participación de 3 niveles de gobierno, empresas y sociedad civil a fin de lograr el mejoramiento de la calidad ambiental.

**III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR**

- Recoger y sistematizar la información necesaria para la formulación de instrumentos técnicos normativos y contribuir a la gestión de la ecoeficiencia.
- Participar en la elaboración de propuestas técnicas en monitoreo de la ecoeficiencia para el diagnóstico de las condiciones ambientales.
- Apoyar en las actividades relacionadas al seguimiento de Planes y Programas de ecoeficiencia, talleres, eventos de difusión de la información y otros, para el cumplimiento de las metas físicas.
- Brindar capacitaciones y asistencia técnica a entidades del sector público, privado y sociedad civil en la implementación de las medidas de ecoeficiencia, consumo y producción sostenible, entre otras, de acuerdo a las prioridades de la Dirección.
- Consolidar información de las reuniones, grupos de trabajo y/o comisiones en las que participe el MINAM sobre ecoeficiencia y consumo y producción sostenible, a fin de contar con un archivo técnico que facilite el cumplimiento de los objetivos.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**III. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	• Egresado en Ingeniería Ambiental, Ingeniería Geográfica, Derecho, Ingeniería Forestal, Biología, Ingeniería Industrial, Economía u otras afines por la formación.
Curso y/o Estudios de Especialización	• Curso en Gestión Pública, Políticas Públicas, gestión ambiental o afines.
Conocimientos para el puesto	• Conocimiento en Ofimática (nivel Básico) • Gestión pública, contrataciones (incluyendo la normativa vigente), sistemas administrativos del estado relacionados a la materia, manejo de la herramienta informática de obligatorio uso para las contrataciones y/o afines a la materia.
Experiencia General	• Dos (02) años contados desde el egreso de la formación académica requerida para el puesto.
Habilidades o Competencias	• Creatividad, Innovación, Planificación, Control y Razonamiento lógico.

**V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECOEFICIENCIA - LIMA
Duración del Contrato	Inicio: Octubre 2020 Término: Diciembre 2020
Remuneración mensual	S/. 4000.0 Soles Incluye montos y afiliados de ley, así como toda deducción aplicable al/a trabajador/a.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

MINISTERIO DEL AMBIENTE

**PROCESO CAS N° 036-2020-MINAM**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

TEMAS A SER UTILIZADOS EN LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

(De acuerdo al perfil del puesto)

- Conocimiento en Ofimática (nivel Básico)
- Gestión pública, contrataciones (incluyendo la normativa vigente), sistemas administrativos del estado relacionados a la materia, manejo de la herramienta informática de obligatorio uso para las contrataciones y/o afines a la materia.