

MINISTERIO DEL AMBIENTE
PROCESO CAS N° 035-2020-MINAM
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. GENERALIDADES

Objeto de la Convocatoria	Contratar los servicios de un(a) (01) Asistente de Asistencia Técnica en Gestión de Residuos Sólidos		
Órgano o Unidad Orgánica solicitante	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS		
Fuente de Financiamiento	RECURSOS ORDINARIOS	Meta Presupuestal	3

II. MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte para el proceso de sistematización y evaluación de la información, en el marco del Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, como herramienta en la toma de decisiones para mejorar las condiciones sanitarias y ambientales de la población.

III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR

- Sistematizar la información de la gestión y manejo de residuos sólidos municipales, a fin de contar con una base de datos que permita la mejora de la gestión de residuos sólidos municipales en el país.
- Atender los requerimientos de municipalidades y otras entidades, en el marco de la "Gestión Integral de Residuos Sólidos" para la mejora de la gestión municipal.
- Brindar soporte para la realización de las acciones de asistencia técnica a los funcionarios de los gobiernos locales, para coadyuvar con la gestión de los residuos sólidos municipales.
- Apoyar a los especialistas en la ejecución de las actividades y programas establecidos por la Dirección General de Residuos Sólidos (DGRS).
- Recopilar la información técnica y normativa sobre evaluación ambiental vinculada con la gestión de residuos sólidos para la mejora de la gestión municipal con la finalidad de minimizar el impacto negativo generado por el inadecuado manejo de residuos en el país.
- Sistematizar la información contenida en sistema de información para la gestión de residuos sólidos (SIGERSOL) referente a la gestión municipal para la elaboración de estadísticas nacionales de residuos sólidos con la finalidad de suministrar información verídica que permita determinar tendencias futuras.
- Apoyar en la generación de planillas de viáticos y efectuar el seguimiento de las rendiciones de viajes realizadas por los especialistas del área de Asistencia técnica de la Dirección General, dentro de los plazos establecidos.
- Sistematizar la programación de viajes mensuales por comisión de servicio de los especialistas del área de asistencia técnica de la Dirección General de Gestión de Residuos Sólidos, dentro de los plazos establecidos.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

III. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	• Egresado(a) de Ingeniería Ambiental, Ingeniería Sanitaria, Geografía, Ecoturismo, Ingeniería Química, Ingeniería Forestal, Ingeniería Agrónoma, Biología u otras afines por la formación.
Curso y/o Estudios de Especialización	• Cursos en gestión de residuos sólidos, gestión ambiental o afines.
Conocimientos para el puesto	• Conocimiento de Gestión pública, gestión integral de residuos sólidos, gestión ambiental estratégica, políticas públicas y/o afines a la materia • Conocimiento en ofimática (procesador de textos, hojas de cálculo, programa de presentaciones)
Experiencia General	• Dos (02) años contados desde el egreso de la formación académica requerida para el puesto.
Habilidades o Competencias	• Creatividad / Innovación, Planificación, Control y Razonamiento lógico

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS - LIMA
Duración del Contrato	Inicio: Octubre 2020 Término: Diciembre 2020



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Remuneración mensual

S/. 3200.0 Soles

Incluye montos y afiliados de ley, así como toda deducción aplicable al/a trabajador/a.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

MINISTERIO DEL AMBIENTE

PROCESO CAS N° 035-2020-MINAM

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

TEMAS A SER UTILIZADOS EN LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

(De acuerdo al perfil del puesto)

- Conocimiento de Gestión pública, gestión integral de residuos sólidos, gestión ambiental estratégica, políticas públicas y/o afines a la materia
- Conocimiento en ofimática (procesador de textos, hojas de cálculo, programa de presentaciones)