

**MINISTERIO DEL AMBIENTE**  
**PROCESO CAS N° 034-2020-MINAM**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**I. GENERALIDADES**

Objeto de la Convocatoria	Contratar los servicios de un(a) (01) Coordinador(a) de Asistencia Técnica en Gestión de Residuos Sólidos		
Órgano o Unidad Orgánica solicitante	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS		
Fuente de Financiamiento	RECURSOS ORDINARIOS	Meta Presupuestal	3

**II. MISIÓN DEL PUESTO**

Coordinar las acciones relacionadas a brindar asistencia técnica a los Gobiernos Locales en gestión y manejo de residuos sólidos, en el marco de la normativa ambiental vigente, orientado al fortalecimiento de capacidades, elaboración e implementación de instrumentos de gestión, operatividad del servicio, formulación y ejecución de proyectos integrales de gestión y manejo de los residuos sólidos.

**III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR**

- Coordinar las acciones de asistencia técnica a los gobiernos locales respecto al manejo y gestión de residuos sólidos, para alcanzar las condiciones sanitarias y ambientales en cumplimiento con la normativa ambiental vigente.
- Ejecutar el plan de asistencia técnica dirigidos a gobiernos locales con la finalidad de contar con instrumentos para la mejora de la gestión y manejo de los residuos sólidos (proyectos de inversión pública, instrumentos de gestión, operatividad del servicio, entre otros).
- Implementar las acciones de Capacitación en aspectos que involucran la gestión integral de
- Conducir las acciones para brindar asistencia técnica a gobiernos locales, en la elaboración de estudios definitivos y/o ejecución de infraestructura de gestión y manejo de residuos sólidos municipales.
- Brindar asistencia técnica a gobiernos locales sobre los mecanismos de financiamiento de proyectos de inversión pública en residuos sólidos, para lograr la implementación de proyectos de gestión integral de residuos sólidos.
- Participar en la elaboración de manuales, guías metodológicas o instrumentos relacionados a la gestión y manejo de los residuos sólidos, que elabore la Dirección General.
- Proponer e informar sobre el cumplimiento de las metas establecidas en los documentos de gestión institucional.
- Proponer el plan de asistencia técnica priorizando el nivel de intervención en gobiernos locales.
- Conducir las acciones de evaluación de expedientes de postulación de gobiernos locales en el marco del programa de incentivos a la mejora de la gestión municipal.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**III. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	• Titulado en Ingeniería Ambiental, Ingeniería de Gestión Ambiental, Ingeniería Industrial, Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Ingeniería Química, Ingeniería Geográfica, Geografía, Ingeniería Forestal y Medio Ambiente, Ingeniería Forestal y Ambiental, Biología u otras afines por la formación.
Curso y/o Estudios de Especialización	• Cursos en programas de especialización en gestión pública, gestión ambiental, gestión de residuos sólidos o afines, de 90 horas
Conocimientos para el puesto	• Conocimiento de Gestión pública, gestión integral de residuos sólidos, gestión ambiental estratégica, políticas públicas y/o afines a la materia. • Conocimiento en ofimática (procesador de textos, hojas de cálculo, programa de presentaciones)
Experiencia General	• Cinco (05) años contados desde el egreso de la formación académica requerida para el puesto.
Experiencia Específica	• Cuatro (04) año desempeñando funciones relacionadas a la función y/o materia. • 02 año en el nivel mínimo de Analista.
Habilidades o Competencias	• Creatividad / Innovación, Planificación, Control y Razonamiento lógico.

**V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
-------------	---------



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Lugar de prestación del servicio	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS - LIMA
Duración del Contrato	Inicio: <u>Octubre 2020</u> Término: <u>Diciembre 2020</u>
Remuneración mensual	S/. 11000.0 Soles Incluye montos y afiliados de ley, así como toda deducción aplicable al/a trabajador/a.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

MINISTERIO DEL AMBIENTE

**PROCESO CAS N° 034-2020-MINAM**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

TEMAS A SER UTILIZADOS EN LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

(De acuerdo al perfil del puesto)

- Conocimiento de Gestión pública, gestión integral de residuos sólidos, gestión ambiental estratégica, políticas públicas y/o afines a la materia.
- Conocimiento en ofimática (procesador de textos, hojas de cálculo, programa de presentaciones)