



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

**PRÁCTICAS N°019-2019-MINAM: PRACTICANTE PREPROFESIONAL PARA LA OFICINA GENERAL DE RECURSOS  
HUMANOS - GESTIÓN DEL EMPLEO**

Órgano o Unidad Orgánica solicitante : Dirección General de Recursos Humanos

Fuente de financiamiento : Recursos Ordinarios

Meta presupuestal : 0053

Especifica de gasto : 2 3 2 7 5 2

Tipo de Modalidad Formativa : PRÁCTICAS PREPROFESIONALES( **X** )  
PRÁCTICAS PROFESIONALES ( )

**1. ÁREA DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

Estudiante a partir del 9° Ciclo en adelante de Psicología, Administración, Relaciones Industriales, Ingeniería Industrial, Gestión Pública, Gestión de Recursos Humanos y otras afines por la formación.

**2. ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESARROLLAR**

- Apoyo en las planificación y calendarización de los procesos de selección.
- Apoyo en el seguimiento a los miembros de los Comités Evaluadores de los procesos de selección.
- Apoyo en la realización de actas de cada etapa del proceso.
- Apoyo en la elaboración de pruebas psicológicas y en la evaluación de las mismas.
- Apoyo en la elaboración de documentación en el marco de un proceso de selección.
- Apoyo en las diferentes actividades del componente de Gestión del Empleo.
- Otras actividades que le sean asignadas.

**3. CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO**

- Conocimiento del Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, DECRETO LEGISLATIVO N° 1057.
- Conocimiento de los procesos de la gestión del empleo en el Sector Público: Gestión de la incorporación, Administración de Personas.
- Conocimiento de las reglas y lineamientos de SERVIR para los procesos de selección de recursos humanos.

**4. REQUISITOS ADICIONALES DEL/DE LA PRACTICANTE**

Ofimática	Word, Excel, Power Point.
Idioma inglés u otro idioma extranjero	No Aplica.
Otras habilidades requeridas	Trabajo en equipo. Organización. Orientación a resultados.