

MINISTERIO DEL AMBIENTE
PROCESO CAS N° 23-2019-MINAM
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. GENERALIDADES

Objeto de la Convocatoria	Contratar los servicios de un(a) (01) Especialista Responsable en Gestión Administrativa		
Órgano o Unidad Orgánica solicitante	DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL AMBIENTAL		
Fuente de Financiamiento	RECURSOS ORDINARIOS	Meta Presupuestal	61

II. MISIÓN DEL PUESTO

Asesorar en los procesos de la Gestión administrativa en el marco de los procedimientos que establece la entidad y las normas legales vigentes para facilitar los procesos de la Gestión del Territorio.

III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR

- Supervisar la formulación, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional de la Dirección General a fin de contar con un instrumento programático como herramienta de gestión.
- Gestionar y monitorear el avance de ejecución presupuestal a nivel de acciones y presupuesto de acuerdo al Plan Operativo de los programas presupuestales y Asignaciones Presupuestales que no Resultan en Productos de la Dirección General para el cumplimiento del presupuesto anual.
- Revisar los términos de referencia en coordinación con los servidores de las diferentes áreas temáticas de la Dirección General y las dependencias administrativas correspondientes para el cumplimiento de los procedimientos establecidos en la entidad.
- Realizar el seguimiento de los Programas Presupuestales de la Dirección General, en coordinación con los responsables del área temática para asegurar el avance físico y financiero de los Programas Presupuestales y Asignaciones Presupuestales que no Resultan en Productos - APNOP.
- Integrar los grupos de trabajo, reuniones, conferencias, grupos de trabajo multisectoriales, talleres, ponencias y comisiones de servicio referidas a asuntos administrativos relacionadas con sus funciones para asegurar el cumplimiento de las metas y compromisos institucionales.
- Coordinar la gestión administrativa, presupuesto y contrataciones de la Dirección General para el cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones y la ejecución del presupuesto asignado.
- Coordinar y revisar la elaboración, consolidación y ejecución del Cuadro de Necesidades de la Dirección General para la programación del gasto en el marco de la formulación de los planes operativos de los Programas Presupuestales y Asignaciones Presupuestales que no Resultan en Productos.
- Elaborar informes de gestión y otros documentos administrativos relacionados con sus funciones para mejorar la Gestión Administrativa de la Dirección General.
- Otras funciones que sean asignadas por el Director General en el ámbito de su competencia.

III. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	• Bachiller en Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Económica o Ingeniería Administrativa.
Curso y/o Estudios de Especialización	• Curso y/o programa de especialización o diplomado en Gestión Pública o Políticas Públicas o especialidades afines (*). • (*) El programa de especialización o diplomado no serán exigibles en caso de contar con Maestría en gestión pública o maestría en gestión empresarial o especialidades afines.
Conocimientos para el puesto	• Conocimiento sobre presupuesto público • Conocimiento sobre la ley de contrataciones del estado: Títulos I y II
Experiencia General	• Cuatro (04) años, contados desde el egreso de la formación académica requerida para el puesto.
Experiencia Específica	• Dos (02) años, desempeñando funciones relacionadas a la función y/o materia.
Habilidades o Competencias	• Trabajo en equipo, orientación a resultados, análisis, organización de información, planificación

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
-------------	---------



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Lugar de prestación del servicio	DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL AMBIENTAL - LIMA	
Duración del Contrato	Inicio:	Mayo 2019
	Término:	Julio 2019
Remuneración mensual	S/. 8000.0 Soles Incluye montos y afiliados de ley, así como toda deducción aplicable al/a trabajador/a.	



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

MINISTERIO DEL AMBIENTE
PROCESO CAS N° 23-2019-MINAM

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

TEMAS A SER UTILIZADOS EN LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS
(De acuerdo al perfil del puesto)

- Conocimiento sobre presupuesto público
- Conocimiento sobre la ley de contrataciones del estado: Títulos I y II