

**CONVOCATORIA N° 027 PARA REALIZAR PRÁCTICAS EN EL MINISTERIO DEL AMBIENTE**

Tipo de Modalidad Formativa : PRÁCTICAS PREPROFESIONALES ( )  
PRÁCTICAS PROFESIONALES ( X )

**1. ÁREA DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

Egresado(a) de la carrera técnica de Archivo o Computación e Informática, carrera universitaria de Archivística y Gestión Documental o Gestión Pública o Bibliotecología y Ciencias de la Información o Administración Pública y Gestión Social o Ingeniería en Computación y Sistemas o Ingeniería Informática.

**2. ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESARROLLAR**

1. Apoyar en la apertura del Legajo de Personal en coordinación con el especialista encargado.
2. Apoyar en la clasificación, ordenamiento y archivamiento de los documentos en los legajos de personal.
3. Apoyar en la alimentación de la base de datos de los documentos que ingresan al Legajo.
4. Apoyar en la organización de documentos de los procesos de selección de personal para la transferencia al Archivo Central del MINAM.

**3. REQUISITOS ADICIONALES DEL/DE LA PRACTICANTE**

Ofimática	Básico
Idioma inglés u otro idioma extranjero	No aplica
Otras habilidades requeridas	Trabajo en equipo, responsabilidad y adaptabilidad.

**I. OBJETIVO.-**

Establecer el procedimiento de convocatoria y selección de practicantes pre-profesionales y profesionales en el Ministerio del Ambiente – MINAM, bajo la Ley N° 28518, Ley de Modalidades Formativas Laborales, normas reglamentarias y modificatorias.

**BASE LEGAL.-**

- Ley N° 28518, Ley de Modalidades Formativas Laborales.
- Reglamento de la Ley sobre Modalidades Formativas Laborales, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2010-TR.
- Resolución N° 029-2017-MINAM-SG, que aprueba la Directiva de Secretaría General N° 006-2017-SG/MINAM, "Normas y procedimientos para el desarrollo de Prácticas Pre-profesionales y Profesionales en el Ministerio del Ambiente".

**III. REQUISITOS PARA REALIZAR PRÁCTICAS EN EL MINAM:**

- Cumplir con el perfil requerido para las prácticas.
- En el caso de Prácticas Pre-profesionales, el/la postulante debe encontrarse cursando estudios en una institución de educación superior (universidad, instituto o escuela de educación superior).





- En el caso de Prácticas Profesionales, el/la postulante debe ser egresado/a de una institución de educación superior (universidad, instituto o escuela de educación superior) y no debe contar con el título profesional o técnico correspondiente.

#### IV. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

##### 4.1 Presentación de la ficha de postulación y Proceso de Convocatoria

4.1.1. El/La interesado/a deberá descargar la "Ficha de Postulación" de la web de convocatorias:

<http://www.minam.gob.pe/convocatorias/>

## CONVOCATORIAS DE PRÁCTICAS

- Descargar Ficha de Postulación

- Enviar la ficha de Postulación al correo: [practicassrhh@minam.gob.pe](mailto:practicassrhh@minam.gob.pe)

- Manual de Postulación de Convocatorias para prácticas

4.1.2. El/La interesado/a completará la "Ficha de Postulación" y lo remitirá por correo electrónico: [practicassrhh@minam.gob.pe](mailto:practicassrhh@minam.gob.pe) (Asunto: Convocatoria N° 027) o directamente, a través de Mesa de Partes del MINAM en la fecha indicada en el cronograma (Anexo N° 1), debiendo cumplir con la formación profesional y adjuntando los documentos (Constancia o certificado de estudios o constancia de egreso o copia del bachiller, según sea el caso) que sustenten la información consignada en la Ficha de Postulación.



PERÚ Ministerio del Ambiente

#### ANEXO N° 03 FICHA DE POSTULACIÓN

POSTULANTE A:		Prácticas Preprofesionales ( )		Prácticas Profesionales ( )	
<b>DATOS PERSONALES</b>					
Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombres	
Lugar de Nacimiento		Fecha de Nacimiento		Edad	
Dirección		Estado Civil		Sexo F ( ) M ( )	
DNI N°		Teléf. Fijo		Distrito	
Correo electrónico		Teléf. Celular		Provincia	
<b>DATOS ACADÉMICOS</b> (Señale la especialidad y el nivel académico máximo que haya obtenido)					
Especialidad:		Nombre del Centro de Estudios:			
( ) Estudiante Educación Superior					
Año/Ciclo:					
( ) Egresado/a		Mérito obtenido:			
( ) Bachiller		( ) Tercio Superior			
		( ) Quinto			
<b>CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA Y/O IDIOMAS</b>					
OFIMÁTICA		1.			
(Señale los programas informáticos que maneja)		2.			
		3.			
IDIOMAS		1.			
		2.			
<b>ÁREAS TEMÁTICAS DONDE DESEA REALIZAR LAS PRÁCTICAS</b>					
*La persona interesada podrá indicar una o más áreas temáticas dentro de su formación académica donde desea realizar las prácticas.					
<b>DECLARACIÓN JURADA</b>					
De acuerdo con el Artículo IV inciso 1.7 del Título Preliminar y el Artículo 49 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° DDE-2017-JUS, electo bajo juramento que los datos consignados en el presente documento son veraces, sometiéndome a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales en que incurriera en caso de falsedad.					
Lima, ___ de _____ de 201__		Firma			
		DNI N°			

#### Nota:

- EL/LA INTERESADO/A DEBERÁ COMPLETAR DE MANERA OBLIGATORIA TODOS LOS DATOS SOLICITADOS EN LA FICHA DE POSTULACIÓN.
- DE NO COMPLETAR LOS DATOS SOLICITADOS EN LA FICHA DE POSTULACIÓN, LA OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS NO ADMITIRÁ LA SOLICITUD DE PRÁCTICAS, COMUNICANDO DICHA DECISIÓN VIA CORREO ELECTRÓNICO.
- ASIMISMO, ADJUNTAR SU CURRÍCULUM VITAE.



## 4.2 Revisión de la ficha de postulación

4.2.1. La Oficina General de Recursos Humanos remitirán las “Fichas de Postulación” de los/las interesados/as a los Órganos y/o Unidades Orgánicas del MINAM, para la evaluación correspondiente.

4.2.2. Los Órganos y/o Unidades Orgánicas evaluarán las “Fichas de Postulación”. Posteriormente, la Oficina General de Recursos Humanos comunicara, a través del portal institucional, el día y hora de la entrevista personal, según el cronograma (Anexo N° 1).

## 4.3 Entrevista Personal

4.3.1 La relación de las personas invitadas a rendir la Entrevista Personal deberán concurrir a la dirección que indique la entidad oportunamente, en la fecha y horario señalado, portando su Documento Nacional de Identidad (DNI).

## 4.4 Selección de el/la Practicante y Suscripción del Convenio:

4.4.1 La Oficina General de Recursos Humanos comunica a través del portal institucional y correo electrónico a la persona “SELECCIONADA”, que se acerque en la fecha, hora y lugar para la suscripción del convenio, según el Cronograma (Anexo N° 01).

4.4.2 La persona “SELECCIONADA”, deberá presentarse a la Oficina General de Recursos Humanos para la suscripción del Convenio de Prácticas, dentro de los diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la comunicación.

4.4.3 En el caso de las prácticas preprofesionales, de ser la persona “SELECCIONADA”, menor de edad, el convenio será suscrito por su padre, madre o tutor/a.

4.4.4 Para efectos de la suscripción del convenio, la persona “SELECCIONADA”, debe presentar los siguientes documentos:

- Carta de presentación de la Institución de Educación Superior, dirigida a la Oficina General de Recursos Humanos, en la cual se acredite su condición de estudiante o egresado/a, especificando el ciclo de estudios o condición de egresado/a y profesión.
- Dos (02) fotografías tamaño carnet.



**OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

**ANEXO N° 01****CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA**

ETAPAS		CRONOGRAMA
1	Publicación de la convocatoria en la página web del MINAM: <a href="http://www.minam.gob.pe">www.minam.gob.pe</a>	Del 26/10/2018 Al 05/11/2018
2	Presentación de la <b>Ficha de Postulación</b> , enviarla al correo electrónico: <a href="mailto:practicasrrhh@minam.gob.pe">practicasrrhh@minam.gob.pe</a> o por Mesa de Partes del MINAM (Única fecha). Horario de atención de la Mesa de Partes del MINAM.	06/11/2018
3	Invitación a la Entrevista Personal	07/11/2018
4	Realización de Entrevista Personal	08/11/2018
5	Suscripción de Convenio de Prácticas	A partir del 09/11/2018

