

**PERÚ**Ministerio  
del Ambiente**MINISTERIO DEL AMBIENTE  
PROCESO CAS N° 135-II-2018-MINAM****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS****I. GENERALIDADES**

Objeto de la Convocatoria	Contratar los servicios de un(a) (01) Coordinador de Gestión de Desarrollo		
Órgano o Unidad Orgánica solicitante	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS		
Fuente de Financiamiento	RECURSOS ORDINARIOS	Meta Presupuestal	53

**II. MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecutar y validar las actividades de gestión de recursos humanos en el ámbito del desarrollo de capacidades, rendimiento, bienestar social y seguridad y salud ocupacional en base a los procedimientos establecidos y la normatividad vigente a fin de cumplir los objetivos de la dirección.

**III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigir la planificación, ejecución y evaluación de la capacitación, para fortalecer las capacidades de los servidores.</li><li>• Coordinar la Gestión del Rendimiento vinculándola con la Gestión de la Capacitación a fin de promover la mejora del desempeño de los colaboradores.</li><li>• Coordinar y asegurar el cumplimiento de las políticas y ejecución de programas de bienestar social, integración, promoción social, preventivos de seguridad y salud.</li><li>• Revisar el Diagnóstico Situacional en Seguridad y Salud en el trabajo y las acciones programadas.</li><li>• Coordinar, gestionar y hacer seguimiento al presupuesto de capacitación, programas de bienestar social y seguridad y salud en el trabajo para lograr el mayor alcance de la capacitación para los servidores.</li><li>• Proponer y gestionar la validación de estrategias que permitan mejorar el clima y la cultura laboral del MINAM.</li><li>• Elaborar propuestas normativas que establezcan lineamientos para la implementación de las reglas vigentes en materia de gestión de recursos humanos.</li><li>• Otras funciones que le asigne el Director de la Oficina General de Recursos Humanos.</li></ul>
--

**III. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título profesional en Administración, ingeniería industrial, psicología, relaciones industriales, asistencia social o afines a las funciones.</li></ul>
Curso y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programa de Especialización o Diplomado en Gestión de Recursos Humanos y/o Gestión Pública.</li><li>• Curso en temas relacionados a gestión de recursos humanos.</li></ul>
Conocimientos para el puesto	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento en Gestión de recursos humanos.</li><li>• Conocimiento en Gestión de capacitaciones.</li><li>• Conocimiento en Seguridad y Salud en el Trabajo</li><li>• Conocimiento en Gestión pública</li><li>• Conocimientos de Ofimática (nivel intermedio) e Idioma Ingles (nivel básico).</li></ul>
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none"><li>• 06 años, contados desde el egreso de la formación académica requerida para el puesto.</li></ul>
Experiencia Específica	<ul style="list-style-type: none"><li>• 03 años desempeñando funciones relacionadas a la función y/o materia, de los cuales 01 año desarrollado en el sector público.</li></ul>
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis, Organización de Información, Planificación y Comunicación Oral.</li></ul>

**V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS - Lima
Duración del Contrato	Inicio: Noviembre 2018 Término: Diciembre 2018



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Remuneración mensual

S/. 10000.0 Soles

Incluye montos y afiliados de ley, así como toda deducción aplicable al/a trabajador/a.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

MINISTERIO DEL AMBIENTE

**PROCESO CAS N° 135-II-2018-MINAM**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

TEMAS A SER UTILIZADOS EN LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

(De acuerdo al perfil del puesto)

- Conocimiento en Gestión de recursos humanos.
- Conocimiento en Gestión de capacitaciones.
- Conocimiento en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Conocimiento en Gestión pública
- Conocimientos de Ofimática (nivel intermedio) e Idioma Inglés (nivel básico).