

**MINISTERIO DEL AMBIENTE**  
**PROCESO CAS N° 114-II-2018-MINAM**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**I. GENERALIDADES**

Objeto de la Convocatoria	Contratar los servicios de un(a) (01) ESPECIALISTA EN COOPERACIÓN MULTILATERAL		
Órgano o Unidad Orgánica solicitante	OFICINA DE COOPERACIÓN Y ASUNTOS INTERNACIONALES		
Fuente de Financiamiento	RECURSOS ORDINARIOS	Meta Presupuestal	51

**II. MISIÓN DEL PUESTO**

Gestionar las acciones de cooperación internacional multilateral, en el marco de la normatividad del Sistema Nacional de Cooperación Técnica Internacional vigente, a fin de asesorar y apoyar a la organización en el ámbito de su competencia.

**III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR**

- Participar, identificar y gestionar las actividades, programas, proyectos y acciones de cooperación técnica y financiera internacional multilateral, orientado al desarrollo institucional, en el marco de su competencia
- Elaborar documentos que se requiera para la ejecución de los convenios y las actividades en coordinación con las fuentes de cooperación internacional multilateral
- Coordinar con las fuentes de cooperación internacional multilateral para identificar ofertas de cooperación
- Coordinar y realizar seguimiento evaluaciones periódicas de la marcha de los proyectos en curso, asegurando la correcta aplicación de los recursos involucrados, por parte de las unidades ejecutoras.
- Coordinar con las instancias técnicas del sector público nacional, para impulsar acciones que favorezcan la ejecución de los proyectos financiados con la cooperación internacional multilateral.
- Representar al MINAM y participar en los eventos internacionales y nacionales relacionados con los temas de cooperación internacional multilateral.
- Cumplir otras funciones que le sean asignadas por el Director de la Oficina en el ámbito de su competencia.

**III. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional Ciencias Políticas o Relaciones Internacionales o Ingeniería Económica o Economía o Ingeniería Administrativa o Administración o afines por la formación profesional.</li> </ul>
Curso y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomado o programa de especialización en Relaciones Internacionales o Cooperación Internacional o Proyectos de Cooperación Internacional o Gestión de proyectos o Gestión de Portafolio o PMP Project Managers (*)</li> <li>• Curso Gestión y/o Administración Pública o Políticas Públicas (*).</li> <li>• (*) El curso y el programa de especialización o diplomado no serán exigibles en caso de contar con estudio concluidos (Egresado) de Maestría en Relaciones Internacionales o Cooperación Internacional y/o Gestión de Políticas Públicas y/o Programas y Proyectos de Desarrollo o Gestión Pública o Gestión de Proyectos o Gestión Ambiental o Gestión de los Recursos Naturales.</li> </ul>
Conocimientos para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de la Política Nacional de Cooperación Técnica Internacional.</li> <li>• Conocimiento en gestión de programas y/o proyectos con inversión pública o gestión de portafolio.</li> <li>• Conocimiento en gestión de programas y/o proyectos con cooperación no reembolsable y reembolsable (bilateral y multilateral).</li> <li>• Conocimiento en los objetivos de Desarrollo Sostenible</li> <li>• Conocimiento de Inglés, nivel intermedio.</li> <li>• Conocimiento de Ofimática, nivel intermedio</li> </ul>
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinco (05) años, contados a partir del egreso de la formación académica requerida para el puesto.</li> </ul>
Experiencia Específica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tres (03) años desempeñando funciones relacionadas a la función y/o materia.</li> </ul>



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

REQUISITOS	DETALLE
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Haber desempeñado actividad de proyectos con cooperación técnica reembolsable y no reembolsable, registrar la información en el ítem de experiencia específica y presentar el documento que acrediten su certificación en la etapa de Evaluación Curricular.</li></ul>
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vocación de servicio, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo, Planificación, Organización de Información, Cooperación, Autocontrol</li></ul>

#### V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	OFICINA DE COOPERACIÓN Y ASUNTOS INTERNACIONALES - null
Duración del Contrato	Inicio: Octubre 2018 Término: Noviembre 2018
Remuneración mensual	S/. 11000.0 Soles Incluye montos y afiliados de ley, así como toda deducción aplicable al/a trabajador/a.

MINISTERIO DEL AMBIENTE  
**PROCESO CAS N° 114-II-2018-MINAM**  
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

TEMAS A SER UTILIZADOS EN LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS  
(De acuerdo al perfil del puesto)

- Conocimiento de la Política Nacional de Cooperación Técnica Internacional.
- Conocimiento en gestión de programas y/o proyectos con inversión pública o gestión de portafolio.
- Conocimiento en gestión de programas y/o proyectos con cooperación no reembolsable y reembolsable (bilateral y multilateral).
- Conocimiento en los objetivos de Desarrollo Sostenible
- Conocimiento de Inglés, nivel intermedio.
- Conocimiento de Ofimática, nivel intermedio