

**MINISTERIO DEL AMBIENTE**  
**PROCESO CAS N° 173-2017-MINAM**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**I. GENERALIDADES**

Objeto de la Convocatoria	Contratar los servicios de un(a) (01) Especialista II en Presupuesto		
Órgano o Unidad Orgánica solicitante	OFICINA DE PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES		
Fuente de Financiamiento	RECURSOS ORDINARIOS	Meta Presupuestal	84

**II. MISIÓN DEL PUESTO**

Contribuir en las actividades que se deriven de la aplicación del Sistema Administrativo de Presupuesto, en el marco del TUO, Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, a fin de facilitar los procesos de programación, formulación, ejecución y evaluación presupuestaria en el Pliego MINAM.

**III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR**

- Informar los avances en la ejecución presupuestaria del Pliego 005: Ministerio del Ambiente, para dotar información sobre el cumplimiento de metas presupuestarias.
- Coordinar y realizar la evaluación presupuestaria semestral y anual del Pliego 005: Ministerio del Ambiente, acorde a las disposiciones emitidas por el ente rector, para la toma de decisiones de las diversas instancias del MINAM.
- Atender las solicitudes de demanda adicional de créditos presupuestarios de los Órganos y Unidades Ejecutoras del MINAM, de acuerdo a las prioridades institucionales, para la adecuada asignación de créditos presupuestarios.
- Asistir a los Órganos y Unidades Ejecutoras del Pliego 005: MINAM, en la programación y formulación presupuestaria para una adecuada elaboración del Proyecto de Presupuesto Institucional.
- Realizar el seguimiento de los pliegos adscritos del sector ambiental en materia presupuestaria a fin de asegurar un adecuado indicador de ejecución
- Coordinar con el Ministerio de Economía y Finanzas, las actuaciones vinculadas al proceso presupuestario del Pliego 005: Ministerio del Ambiente, a fin de asegurar su adecuado tratamiento.
- Atender otros actos de administración vinculados a la gestión presupuestaria.

**III. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en Economía o Ingeniería Económica o Administración o Ingeniería Administrativa o Contabilidad o Ingeniería Industrial y egreso de Maestría en Gestión Pública o Administración Pública o Políticas Públicas.</li> </ul>
Conocimientos para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento del Sistema de Presupuesto: Proceso presupuestario.</li> <li>• Conocimiento del Sistema de Planeamiento Estratégico: Articulación de los planes con el presupuesto.</li> <li>• Conocimiento de la Ley General de Presupuesto - Ley 28411: Principios, cuotas internacionales, restricciones presupuestarias, sentencias judiciales.</li> <li>• Conocimiento de la Ley de contrataciones: Requisitos para los procedimientos de contratación.</li> </ul>
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinco (05) años, contados desde el egreso de la formación académica requerida para el puesto.</li> </ul>
Experiencia Específica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tres(03)años desempeñando funciones relacionadas a la función y/o materia de los cuales 03 años relacionados a la función y/o materia en el sector público.</li> </ul>
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación a resultados, trabajo en equipo, análisis, planificación.</li> </ul>

**V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	OFICINA DE PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES - LIMA



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Duración del Contrato	Inicio: <u>Noviembre 2017</u> Término: <u>Diciembre 2017</u>
Remuneración mensual	S/. 10000.0 Soles Incluye montos y afiliados de ley, así como toda deducción aplicable al/a trabajador/a.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

MINISTERIO DEL AMBIENTE  
**PROCESO CAS N° 173-2017-MINAM**  
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

TEMAS A SER UTILIZADOS EN LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS  
(De acuerdo al perfil del puesto)

- Conocimiento del Sistema de Presupuesto: Proceso presupuestario.
- Conocimiento del Sistema de Planeamiento Estratégico: Articulación de los planes con el presupuesto.
- Conocimiento de la Ley General de Presupuesto - Ley 28411: Principios, cuotas internacionales, restricciones presupuestarias, sentencias judiciales.
- Conocimiento de la Ley de contrataciones: Requisitos para los procedimientos de contratación.