

BRENDA VALERIA BARAZORDA VALER

Abogada, egresada de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC). Especialista en la rama de Logística, Contrataciones del Estado y Gestión Pública, con más de 10 años de experiencia laboral. Especialidades en Gestión de Compras en el Mercado Global, en Operaciones y Logística, en Gestión Pública y en Contrataciones del Estado. Ponente en diplomados, conferencias, seminarios y talleres en contratación pública a nivel nacional por parte del OSCE (Ex CONSUCODE) y empresas privadas, desde el año 2005. Miembro vigente del equipo de Capacitadores Certificados del OSCE (Ex CONSUCODE), desde el año 2008.

EDUCACION

ADEH PERÚ - OSCE.

Diplomado en Contrataciones del Estado.
Junio 2012 - Octubre 2012.

UNIVERSIDAD ESAN.

Programa de Alta Especialización (PAE) en "Gestión de Compras en el Mercado Global". *Marzo 2008 - Septiembre 2008.*

UNIVERSIDAD ESAN.

Programa de Especialización para Ejecutivos (PEE) en "Especialización en Logística". *Octubre 2007 - Diciembre 2008.*

UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS (ESCUELA DE POSTGRADO).

Diplomado de Especialización en "Gestión de Organizaciones Públicas". Quinto Superior. *Octubre 2006 - Mayo 2007.*

UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS (UPC).

Título de Abogado (2006).
Bachiller en Derecho (2001 - 2005). Quinto Superior.

EXPERIENCIA LABORAL

MINISTERIO DEL AMBIENTE - MINAM

Oficina General de Administración

Asesora en Gestión Pública y Contrataciones.
Especialista Responsable de Logística (e). *Septiembre 2016 a la fecha.*

Logros y actividades:

- Asesorar a la Oficina General de Administración en materia de Contrataciones del Estado y Gestión Pública a fin de aplicar los dispositivos legales correspondientes.
- Absolver las consultas en materia de Contrataciones del Estado y Gestión Pública a la Oficina General de Administración u otras unidades orgánicas que lo requiera, para asegurar que los procedimientos esté acorde con la normatividad vigente.
- Asesorar a la Dirección General de Administración y/o al Sistema de Logística y/o Comités de Selección, según corresponda, en las actuaciones preparatorias, procesos de selección y ejecución contractual de los procesos de selección regulados por la Ley de Contrataciones del Estado y demás normas complementarias y conexas, para llevar a cabo los procedimientos de acuerdo a la normativa vigente.
- Elaborar los informes legales solicitados por la Dirección de la Oficina General de Administración, a fin de sustentar los procedimientos administrativos que se requiere en materia de Contrataciones del Estado y Gestión Pública acordes con la normatividad vigente.
- Revisar la documentación en materia de Contrataciones del Estado para proponer a la Oficina General de Administración alternativas que guarden concordancia con los procedimientos y disposiciones legales vigentes.

- Elaborar y/o revisar proyectos de dispositivos legales, a fin de regular los procedimientos que son de competencia de la Oficina General de Administración.

ASESORÍA INDEPENDIENTE

En materia logística, gestión pública y contratación estatal.
Marzo 2015 - Agosto 2016

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL (SUCAMEC).

Oficina General de Administración

Jefa de la Oficina General. *Enero 2014 - Diciembre 2014.*

Profesional de la Oficina General de Administración. *Septiembre 2013 - Diciembre 2013.*

Logros y actividades:

- Inicio y ejecución de la gestión administrativa, posterior a su autonomía presupuestal y financiera realizada en el mes de noviembre 2013.
- Formulación y seguimiento del Plan Anual de Contrataciones 2014.
- Formulación y seguimiento del presupuesto asignado a la OGA para el año 2014.
- Apoyo en la formulación de requerimientos por parte de las dependencias usuarias.
- Acondicionamiento de diversas oficinas y ambientes en la Sede Central y en la Sede de los Órganos Desconcentrados, no realizado desde los inicios en dichos locales.
- Realización de contrataciones de bienes y servicios necesarios y prioritarios para el buen funcionamiento de la SUCAMEC como nueva unidad ejecutora.
- Supervisión y control de las compras, los almacenes y del control patrimonial.
- Ejecución del Presupuesto Anual 2014 mayor al 85%, considerando que la contratación de personal se hizo de manera progresiva durante todo el año 2014.

ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN PRIVADA EN TELECOMUNICACIONES (OSIPTTEL).

Gerencia de Administración y Finanzas.

Asesoría. *Febrero 2013 - Agosto 2013.*

Actividades:

- Optimización de las Adquisiciones y Contrataciones para el OSIPTTEL.
- Capacitación en contrataciones del Estado.
- Reorganización del Área de Logística.
- Especialista en Logística.
- Especialista en Contrataciones del Estado y Gestión Pública.
- Apoyo en la formulación de requerimientos por parte de las dependencias usuarias.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF).

Oficina General de Administración y Recursos Humanos.

Consultora. *Septiembre 2012 - Enero 2013.*

Logros y actividades:

- Ejecución del 100% del Plan Anual de Contrataciones 2012.
- Aprobación de Directivas para elaboración de Requerimientos, para la elaboración de Estudios de las Posibilidades que ofrece el mercado, otras.
- Renovación de la flota vehicular.
- Acondicionamiento de oficinas, no realizado antes.
- Apoyo en la formulación de requerimientos por parte de las dependencias usuarias.

CONGRESO DE LA REPÚBLICA.

Abastecimiento, Compras y Control Patrimonial.

Jefe de Abastecimiento, Compras y Control Patrimonial. Periodo Legislativo *Octubre 2011 - Agosto 2012.*

Logros y actividades:

- Aprobación del Procedimiento para contratación de bienes y servicios, fuera del ámbito de aplicación de la normativa de contratación estatal, aprobado mediante Acuerdo de Mesa Directiva del Congreso.
- Renovación de computadoras para el Servicio Parlamentario.
- Uniformización de requerimientos de los Congresistas de la República.

- Formulación y seguimiento del Plan Anual de Contrataciones 2012.
- Formulación y seguimiento del presupuesto asignado al Área a mi cargo para los años 2011 y 2012.
- Apoyo en la formulación de requerimientos por parte de las dependencias usuarias.
- Supervisión y control de las compras, los almacenes y del control patrimonial.
- Acondicionamiento de oficinas para los Congresistas de la República, luego de más de 10 años.

PLAN COPESCO NACIONAL – MINCETUR

Unidad de Administración

Encargada de Logística. *Marzo 2010 - Septiembre 2011.*

Logros y actividades:

- Formulación y seguimiento del Plan Anual de Contrataciones 2010 y 2011.
- Formulación y seguimiento del presupuesto asignado a Logística en los años 2010 y 2011.
- Apoyo en la formulación de requerimientos por parte de las dependencias usuarias.
- Ejecución mayor del 95% del presupuesto institucional 2010.
- Ejecución del 100% del Plan Anual de Contrataciones 2010.
- Supervisión y control de las compras, los almacenes y del control patrimonial.
- Aprobación de Directivas para elaboración de Requerimientos, para la elaboración de Estudios de las Posibilidades que ofrece el mercado, otras.

PLAN COPESCO NACIONAL – MINCETUR.

Oficina General de Administración.

Asesora Externa. *Enero - Marzo, 2010.*

Actividades:

- Especialista en Contrataciones del Estado para el Plan COPESCO Nacional.
- Asesoría en Contrataciones del Estado.

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN (PRODUCE).

Oficina de Logística.

Directora de la Oficina de Logística. *Agosto 2009 – Diciembre 2009.*

Logros y actividades:

- Ejecución mayor al 95% del Plan Anual de Contrataciones 2009.
- Seguimiento del Plan Anual de Contrataciones 2009.
- Seguimiento del presupuesto asignado a Logística para el año 2009.
- Apoyo en la formulación de requerimientos por parte de las dependencias usuarias.
- Renovación de la flota vehicular.
- Renovación de computadoras para el personal.
- Inicio de modernización de ascensores, no realizado desde el inicio del funcionamiento en el local.
- Inicio de acondicionamiento de oficinas, no realizado desde el inicio del funcionamiento en el local.
- Supervisión y control de las compras, los almacenes y del control patrimonial.
- Aprobación de Directivas para elaboración de Requerimientos, para la elaboración de Estudios de las Posibilidades que ofrece el mercado, otras.

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN (PRODUCE).

Oficina General de Administración.

Asesora Externa. *Mayo 2009 – Julio 2009.*

Actividades:

- Servicio de Consultoría para la Optimización de la Gestión de Compras del Ministerio de la Producción.
- Servicio de Asesoría en Contrataciones del Estado para la Oficina de Logística del Ministerio de la Producción y Comités Especiales.
- Servicio de Consultoría para la elaboración de un diagnóstico de la Oficina de Logística.

PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)

Unidad de Abastecimiento y Servicios.

Especialista en Adquisiciones y Contrataciones del Estado. *Octubre 2007 – Enero 2009.*

Logros y actividades:

- Ejecución mayor al 90% del Plan Anual de Contrataciones de los años 2007 y 2008.
- Ejecución mayor al 90% del Presupuesto Institucional de los años 2007 y 2008.
- Aprobación de Directivas para elaboración de Requerimientos, para la elaboración de Estudios de las Posibilidades que ofrece el mercado, otras.
- Exposición de la normativa de contratación estatal vigente y nueva Ley de Contrataciones del Estado y su proyecto de Reglamento, dirigido a personal de PROVIAS NACIONAL y del MTC.
- Apoyo en la formulación de requerimientos por parte de las dependencias usuarias.

MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC).

Secretaría General.

Abogado – Especialista Legal en Materia de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, y Representante del MTC en el Plan Piloto de Compras Corporativas Obligatorias. *Febrero 2007 – Septiembre 2007.*

Logros y actividades:

- Ahorro en más de 40% en proceso de selección mediante compra corporativa obligatoria para la contratación de SOAT.
- Revisión de proyectos de modificación de la normativa de contrataciones y adquisiciones del Estado.
- Apoyo en la formulación de requerimientos por parte de las dependencias usuarias.

CONSEJO SUPERIOR DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO (ex CONSUCODE).

Gerencia de Normas y Procesos – Subgerencia de Análisis Normativo.

Asesor Legal. *Noviembre 2006 - Enero 2007.*

Practicante Profesional. *Enero - Octubre, 2006.*

Practicante Preprofesional. *Septiembre 2004 - Diciembre 2005.*

Actividades:

- Atención de consultas sobre la normativa de Contratación del Estado.
- Atención de denuncias contra la normativa de Contratación del Estado.
- Apoyo en la revisión de Bases elevadas ante el ex CONSUCODE.

CONSEJO SUPERIOR DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO (CONSUCODE).

Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Practicante Preprofesional. *Abril 2003 – Agosto 2004.*

ACTIVIDADES PROFESIONALES ADICIONALES

ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE (EX CONSUCODE).

Ponente en Seminarios, Cursos y Talleres. *Marzo 2005 a la fecha.*

ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE (EX CONSUCODE).

Elaboración de material didáctico. *Marzo 2005 a la fecha.*

MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC).

Expositor en el Curso – Taller “Contrataciones y Adquisiciones del Estado”. *Octubre - Diciembre, 2009.*

UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES (USMP).

Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Financieras.

Expositor en el Diplomado para Operadores Logísticos. Módulo III: Ejecución Contractual. *Abril 2009 – Julio 2009.*

EMPRESAS E INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.

Ponente en Cursos, Diplomados, Seminarios, Charlas y Talleres. *Enero 2011 a la fecha.*

ASOCIACIONES PROFESIONALES

ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA (CEL).

Nº de Colegiatura: 42722. *Noviembre 2006 a la fecha.*

PROGRAMAS DIVERSOS DE ESPECIALIZACIÓN Y DIPLOMADOS

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y DE ALTOS ESTUDIOS DE GOBIERNO (IIDEA).

Curso de Especialización en Abastecimiento y Compras. *Enero 2013 a Febrero 2013.*
120 horas lectivas.

UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA - CENTRO PERUANO DE FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN CONTINUA (CEFIC)

Diplomado de Especialización en Gestión Pública y la Inclusión Social. *Septiembre 2011 a Diciembre 2011.*
210 horas lectivas.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA (UNI).

Postgrado de la Facultad de Ingeniería Económica y Ciencias Sociales.

Diplomado de Especialización en la Gestión de las Contrataciones del Estado. *Junio 2009 a Noviembre 2009.*

CONSEJO SUPERIOR DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO (CONSUCODE).

Programa de Formación para Capacitadores del CONSUCODE - Año 2005
Aprobada - Capacitadora. *Octubre 2004 - Marzo 2005.*

CONFERENCIAS Y CHARLAS

ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE (EX CONSUCODE).

"VI Conferencia Anual de Compras Gubernamentales en las Américas". *Octubre, 2010.*

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO (MVCS).

"Código de Ética de la Función Pública". *Abril, 2008.*

CONSEJO SUPERIOR DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO (CONSUCODE) - AGENCIA DE LOS ESTADOS UNIDOS PARA EL DESARROLLO INTERNACIONAL (USAID).

"III Conferencia Internacional de las Américas sobre Compras Gubernamentales: La Contratación Pública en el Continente". *Noviembre, 2006.*

"Conferencia Internacional: Modernización y retos de la contratación pública en el Perú ante los procesos de integración". *Junio de 2005.*

CURSOS

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y DE ALTOS ESTUDIOS DE GOBIERNO (IIDEA).

"Derecho Administrativo y Gestión Pública - Módulo I". *Marzo, 2013.*

"Ley del Procedimiento Administrativo General- Módulos I, II y III". *Junio del 2011.*

INSTITUTO PUEBLO Y DESARROLLO - PERÚ (INDEP - PERÚ).

"Curso Taller: Cierre Financiero Gubernamental 2010". *Diciembre, 2010.*

"Curso Taller: Formulación del Plan Anual de Contrataciones - PAC, considerando la aplicación de la Directiva N° 005-2009-OSCE-CD y su registro en el SEACE. *Noviembre, 2010.*

ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE (EX CONSUCODE).

"Curso: Estrategias para la capacitación de los eventos del OSCE". *Enero - Febrero, 2010.*

ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA.

Dirección Académica y de Promoción Cultural.

"VII Curso de Práctica Forense". *Agosto, 2006.*

CONSEJO SUPERIOR DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO (CONSUCODE).

"Curso: Expresión Escrita (Ortografía y Redacción)". *Agosto, 2005.*

"Curso: Contratación de Obras". *Noviembre, 2004.*

"Programa de Formación para Capacitadores del CONSUCODE - Año 2005". *Noviembre, 2004.*

UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS (UPC).

Facultades de Derecho y Economía.

"Curso - Taller: Haciendo Negocios con los Estados Unidos Módulo B". Organización conjunta con el Paul M. Hebert Law Center de Louisiana State University (LSU). *Mayo, 2004.*

TALLERES - FORUMS

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.

"Forum: Por un Perú Moderno, Beneficios y Alcances de los Decretos Legislativos 2008". *Agosto, 2008.*

CONSEJO SUPERIOR DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO (CONSUCODE).

"Taller: Implementación del Registro Nacional de Proveedores". *Mayo, 2006.*

UNIVERSIDAD DE LIMA (UL).

Facultad de Administración.

"Taller de Integración y Liderazgo para el desarrollo de habilidades y competencias de Trabajo en Equipo". Organización conjunta con el Centro Integral de Educación Continua de la Universidad de Lima. *Marzo, 2005.*

SEMINARIOS

CONSEJO SUPERIOR DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO (CONSUCODE).

"Seminario: Nueva Normativa de Contrataciones". *Agosto, 2008.*

"Seminario: Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado - Plan Anual y Registro de Procesos de Selección". Organización conjunta con APTECH WORLDWIDE SAC. *Agosto, 2005.*

"Seminario: Ley en materia de Contrataciones y Adquisiciones del Estado". *Julio, 2005.*

"Seminario: Modalidades de Adquisiciones y Contrataciones del PNUD y UNOPS". *Septiembre, 2004.*

"Seminario: Arbitraje de Derecho Administrativo". *Septiembre, 2004.*

"Seminario: Introducción al Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado". *Mayo, 2004.*

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS (SUNARP).

"Seminario: Capacitación para el Manejo del Acceso en Línea de la Publicidad Registral - SUNARP", organizado por la SUNARP en convenio con CONSUCODE. *Septiembre, 2004.*

"Seminario: Descripción y Explicación de Registro de Personas Jurídicas", organizado por la SUNARP en convenio con CONSUCODE. *Agosto, 2004.*

"Seminario - Taller Internacional sobre la Contratación Estatal" propuesta de estrategias para impulsar el desarrollo con transparencia y equidad, realizado con el apoyo de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID). *Diciembre, 2003.*

UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS (UPC).

Facultad de Derecho.

"Seminario: Agenda Internacional del Perú". *Marzo, 2003.*

"Seminario: Derecho Civil y Derecho Procesal Civil". *Febrero, 2003.*

INFORMÁTICA

MS Office Professional (Word, Power Point, Excel), a nivel usuario.

IDIOMAS

Inglés - Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (Intermedio). *2005.*