

**PERÚ**Ministerio  
del Ambiente

**MINISTERIO DEL AMBIENTE  
PROCESO CAS N° 130-2016-MINAM**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

ÓRGANO Y/O UNIDAD	Área de Comunicaciones e Imagen Institucional de la Secretaría General		
ACTIVIDAD	COORDINADOR DE PRENSA		
MODALIDAD CONTRACTUAL	CAS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS
MONTO DE HONORARIO MENSUAL			12000.0

**1. OBJETO DEL SERVICIO**

COORDINAR Y GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DEL EQUIPO DE PRENSA EN CONCORDANCIA CON LOS OBJETIVOS DE LA ENTIDAD PARA DESARROLLAR UNA ADECUADA TRANSMISIÓN DE LOS MENSAJES INSTITUCIONALES EN LOS MEDIOS Y CANALES DE COMUNICACIÓN.

**2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS**

- PARTICIPAR DE LA FORMULACIÓN DE LA ESTRATEGIA COMUNICACIONAL PARA MEDIOS Y COORDINAR SU EJECUCIÓN PARA POSICIONAR Y POTENCIAR LA COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y MENSAJES DEL MINAM.
- COORDINAR Y GESTIONAR LAS ACTIVIDADES Y CONTENIDOS DESARROLLADOS POR LOS PROFESIONALES DE PRENSA A FIN DE QUE LOS DOCUMENTOS Y LA INFORMACIÓN QUE SE TRABAJEN ESTÉN DE CONFORME A LOS LINEAMIENTOS Y MENSAJES DEL MINAM.
- COORDINAR LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y REDES SOCIALES, A FIN DE SUPERVISAR SU IMPACTO Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS COMUNICACIONALES.
- PROPONER Y ELABORAR DOCUMENTOS DE APOYO PARA LA ALTA DIRECCIÓN EN TEMAS DE INTERÉS PARA DESARROLLAR UNA ADECUADA TRANSMISIÓN DE LOS MENSAJES DEL MINAM E INTERACCIÓN CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
- PROPONER Y DESARROLLAR MATERIALES INFORMATIVOS PARA LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN COMO NOTAS DE PRENSA, COMUNICADOS, AYUDAS MEMORIAS Y OTROS DOCUMENTOS PARA LOGRAR UNA COMUNICACIÓN ADECUADA A LOS INTERESES DE LA ENTIDAD.
- PARTICIPAR EN LAS COORDINACIONES ENTRE LOS ÓRGANOS DEL MINAM QUE INVOLUCREN LA COMUNICACIÓN EXTERNA DE INFORMACIONES O COMUNICADOS PARA SISTEMATIZAR Y FORTALECER LA COMUNICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.
- FORMULAR Y PROPONER CONTENIDOS Y MENSAJES PARA LAS CUENTAS INSTITUCIONALES DEL MINAM EN REDES SOCIALES PARA POTENCIAR EL USO DE CANALES ALTERNATIVOS DE INFORMACIÓN.

**3. LINEA DE AUTORIDAD**

SECRETARIA GENERAL

**4. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

ÁREA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

**5. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROFESIONAL TITULADO EN CIENCIAS SOCIALES, LETRAS O SIMILARES.</li> <li>• POSTGRADO EN PERIODISMO</li> </ul>
Estudios complementarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CURSO Y/O TALLER DE TEMAS RELACIONADOS EN COMUNICACIÓN O PERIODISMO</li> </ul>
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 (DIEZ) AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO</li> </ul>
Experiencia Específica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 04 (CUATRO) AÑOS EN OFICINAS DE COMUNICACIONES O PRENSA DE LOS CUALES 02 (DOS) AÑOS DESARROLLADOS EN EL SECTOR PÚBLICO</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis, Control, Planificación e Inicitativa</li> </ul>

**6. PERIODO DEL SERVICIO**

Desde:	Hasta:
Enero 2017	Marzo 2017



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente