

**Anexo 02**  
**MINISTERIO DEL AMBIENTE**  
**PROCESO CAS N° 112-2016-MINAM**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

|                            |  |                          |                     |
|----------------------------|--|--------------------------|---------------------|
| ÓRGANO Y/O UNIDAD          | Oficina de Asesoría Jurídica                     |                          |                     |
| ACTIVIDAD                  | ASESOR (A) DE ENLACE CON EL GABINETE DE ASESORES |                          |                     |
| MODALIDAD CONTRACTUAL      | CAS  | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | RECURSOS ORDINARIOS |
| MONTO DE HONORARIO MENSUAL |  |                          | 13500.0             |

**1. OBJETO DEL SERVICIO**

ASESOR (A) DE ENLACE CON EL GABINETE DE ASESORES

**2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS**

- Participar en reuniones, grupos de trabajo, comisiones, entre otros, en representación de la entidad, así como el apoyo con la Jefatura de Gabinete de Asesores sobre los asuntos relacionados a las actividades del sector.
- Brindar asesoría en asuntos legales, así como en la revisión y formulación de dispositivos legales del sector.
- Brindar asesoría en temas de políticas públicas, planeamiento y gestión pública.
- Coordinar con diferentes áreas del Ministerio, así como con funcionarios de las entidades adscritas y otras entidades públicas para facilitar la ejecución de las actividades del sector.
- Absolver consultas jurídicas y elaborar informes jurídicos o de gestión, sobre los asuntos del sector que le sean requeridos a la Oficina de Asesoría Jurídica por la Alta Dirección.
- Realizar seguimiento a dispositivos normativos propuestos por el sector o en los que participe activamente.
- Realizar el seguimiento, revisión y opinión legal de los proyectos normativos presentados en la Comisión de Coordinación Viceministerial.
- Realizar el seguimiento, revisión y opinión legal de los proyectos normativos presentados en el Consejo de Ministros.
- Participar en representación de la Entidad, cuando se le requiera, ante el Consejo y/o Comisiones Multisectoriales, para brindar soporte de carácter jurídico.

**3. LINEA DE AUTORIDAD**

DIRECTOR (A) DE LA OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA

**4. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

DIRECTOR (A) DE LA OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA

**5. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS**

| REQUISITOS             | DETALLE   |
|------------------------|---|
| Formación Académica    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional del Abogado, colegiado y habilitado.</li> <li>• Postgrado en Ciencias Políticas o Gestión Pública o similares</li> </ul>  |
| Experiencia General    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral Ocho (08) años.</li> </ul>   |
| Experiencia Específica | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuatro (04) años de experiencia profesional en el sector público de los cuales un (01) año en puestos y/o funciones similares al cargo.</li> <li>• Acreditar participación en comisiones de trabajo o comisiones multisectoriales u oficinas de coordinación o similares.</li> </ul> |
| Competencias           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis, Planificación, Comunicación Oral, Organización de Información.</li> </ul>  |

**6. PERIODO DEL SERVICIO**

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| Desde:<br>Noviembre 2016 | Hasta:<br>Diciembre 2016 |
|--------------------------|--------------------------|



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente