

Anexo 02
MINISTERIO DEL AMBIENTE
PROCESO CAS N° 217-III-2015-MINAM

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

ÓRGANO Y/O UNIDAD	Dirección General de Ordenamiento Territorial		
ACTIVIDAD	ESPECIALISTA RESPONSABLE EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA.		
MODALIDAD CONTRACTUAL	CAS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS
MONTO DE HONORARIO MENSUAL			8000.0

1. OBJETO DEL SERVICIO

Coordinar y participar de los procesos relacionados con los sistemas presupuestales, administrativos y logísticos de la Dirección General de Ordenamiento Territorial, para el logro de una gestión administrativa eficaz y eficiente.

2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

- Seguimiento del avance de ejecución presupuestal a nivel de acciones y presupuesto de acuerdo al plan operativos de la Dirección General.
- Seguimiento y participación de los procesos de contratación generadas por la Dirección General en coordinación con los profesionales de los diferentes ejes temáticos. Revisión de los términos de referencia, expedientes y bases en coordinación con el personal de la Dirección General y las dependencias administrativas correspondientes.
- Coordinación de los procesos de planeamiento, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional.
- Coordinar y hacer seguimiento de los Programas Presupuestales de la Dirección General, participación en los comités técnicos.
- Elaborar informes de gestión y otros documentos administrativos relacionados con sus funciones.
- Participar en los comités de selección de procesos de contrataciones del Estado.
- Participar en grupos de trabajo y reuniones referidas a asuntos administrativos relacionadas con sus funciones.

3. LINEA DE AUTORIDAD

Dirección General de Ordenamiento Territorial.

4. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Dirección General de Ordenamiento Territorial.

5. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	• Titulo profesional de Administración o Contabilidad o Economía.
Estudios complementarios	• Especialización y/o Diplomatura en Gestión Pública. • Capacitación en contrataciones del estado. • Capacitación en planeamiento estratégico.
Experiencia General	• Cinco (05) años.
Experiencia Específica	• Tres (03) años en puestos y/o funciones similares al cargo. • Un (01) año en puestos y/o funciones similares al cargo desarrollados en el sector público.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente