

**Anexo 02**  
**MINISTERIO DEL AMBIENTE**  
**PROCESO CAS N° 236-2015-MINAM**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

ÓRGANO Y/O UNIDAD	Dirección General de Políticas, Normas e Instrumentos de Gestión Ambiental		
ACTIVIDAD	ESPECIALISTA EN INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL REGIONAL		
MODALIDAD CONTRACTUAL	CAS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS
MONTO DE HONORARIO MENSUAL			7500.0

**1. OBJETO DEL SERVICIO**

Contratar los servicios de un Especialista en Instrumentos de Gestión Ambiental Regional, para dar seguimiento al funcionamiento de los instrumentos de gestión ambiental regional, en el marco de los Sistemas Regionales de Gestión Ambiental.

**2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS**

- Elaborar los lineamientos para la formulación de instrumentos de gestión ambiental para el efectivo funcionamiento de los Sistemas Regionales de Gestión Ambiental
- Asistir técnicamente a los GORE en la implementación de los instrumentos de planificación ambiental en el ámbito regional, así como en el seguimiento del cumplimiento
- Proponer respuesta sobre opinión de las diversas temáticas ambientales en el ámbito regional.
- Capacitar y brindar asistencia técnica a funcionarios y técnicos que laboran en el Sistema Nacional de Gestión Ambiental - SNGA.
- Participar y apoyar en el desarrollo de actividades referidas al proceso de descentralización, en materia ambiental.
- Apoyar en la actualización de la base de datos sobre las normas sectoriales, regionales; así como de los instrumentos de Gestión Ambiental, relacionados con el Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- Apoyar en las coordinaciones con los entes rectores en materia de su competencia, para la implementación de funciones ambientales a nivel regional.
- Apoyar y concertar medidas para apoyar la supervisar para que las entidades regionales y locales adopten medidas efectivas para prevenir, mitigar y controlar el deterioro del ambiente y sus componentes como consecuencia del desarrollo de infraestructura y de las actividades económicas bajo su ámbito.
- Elaborar informes técnicos en el marco de las competencias de la Dirección General de Políticas, Normas e Instrumentos de Gestión Ambiental.
- Desarrollar otras funciones relacionadas a su especialidad, que le asigne el Coordinador y la Dirección General.

**3. LINEA DE AUTORIDAD**

Dirección General de Políticas, Normas e Instrumentos de Gestión Ambiental

**4. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

Dirección General de Políticas, Normas e Instrumentos de Gestión Ambiental

**5. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	• Título profesional de ingeniería industrial o ingeniería geográfica o geografía o abogado o economía o biología
Estudios complementarios	• Curso de Especialización relacionados a temas de Gestión Ambiental o Recursos Naturales.
Experiencia General	• Seis (06) años.
Experiencia Específica	• Cuatro (04) años en puestos y/o funciones similares al cargo.
Competencias	• Análisis, Planificación, Organización de Información.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente