

Anexo 02
MINISTERIO DEL AMBIENTE
PROCESO CAS N° 030-IV-2015-MINAM

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

ÓRGANO Y/O UNIDAD	Secretaría General		
ACTIVIDAD	Coordinador en Gestión de la Calidad de Proyectos		
MODALIDAD CONTRACTUAL	CAS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS
MONTO DE HONORARIO MENSUAL			9000.0

1. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar los servicios de un Coordinador en Gestión de la Calidad de Proyectos para liderar el diseño e implementación de metodología, políticas e instrumentos estandarizados correspondientes al sistema de gestión de proyectos.

2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

- Liderar y conducir el diseño e implementación de metodologías, políticas e instrumentos estandarizados correspondientes al sistema de gestión de proyectos para que las unidades organicas dispongan de los instrumentos necesarios para la mejora continua de la gestión de sus proyectos.
- Conducir, articular y establecer la mejora continua del sistema de gestión de proyectos tomando como base los estándares nacionales e internacionales, para que las unidades orgánicas tengan una gestión de calidad de los proyectos.
- Capacitar al personal en el empleo de procesos y procedimientos de gestión de proyectos, considerando los lineamientos de calidad, para que tengan los conocimientos y criterios para la adecuada gestión de los proyectos.
- Proveer servicios de soporte a las direcciones y unidades ejecutoras de proyectos a lo largo del ciclo de vida de los proyectos, según corresponda, para asegurar que el personal esté aplicando adecuadamente los instrumentos estandarizados para la mejora continua de la gestión de sus proyectos.
- Realizar el seguimiento a los proyectos para asegurar el cumplimiento de los lineamientos de la gestión de la calidad orientado a proyectos, para verificar que las unidades orgánicas apliquen adecuadamente los instrumentos estandarizados.
- Apoyar, cuando corresponda, en la organización e implementación de los programas/proyectos del MINAM, para contribuir al adecuado diseño y gestión de los proyectos.
- Identificar los riesgos que ponen en peligro los objetivos de los programas/proyectos y proponer medidas de mitigación, para evitar que se presenten factores de fracaso en la gestión de los proyectos.
- Otras funciones que le sean asignadas.

3. LINEA DE AUTORIDAD

Secretaria General

4. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Secretaría Técnica del Comité de Trabajo para la Gestión de Proyectos

5. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	• Título Profesional en Administración o Ingeniería Industrial o Ingeniería Económica o Economía.
Estudios complementarios	• Curso o Diplomado en temas relacionados Gestión Ambiental o Gestión Pública. • Curso o Diplomado en Calidad y Procesos.
Experiencia General	• Seis (6) años
Experiencia Específica	• Cuatro (04) años en puestos y/o funciones similares al cargo.
Competencias	• Iniciativa, Análisis, Planificación y Organización de la Información. • Conocimiento en diseño y rediseño de procesos. • Conocimiento en gestión de la calidad en proyectos. • Conocimiento del idioma ingles.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

REQUISITOS

DETALLE