

PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS

CONVOCATORIA N° 32-2012-MINAM

TERMINOS DE REFERENCIA

ORGANO Y/O UNIDAD ORGANICA	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN INFORMATICA Y TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN		
ACTIVIDAD	ESPECIALISTA RESPONSABLE DE INFORMATICA		
MODALIDAD CONTRACTUAL	CAS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	R.O.
MONTO DE HONORARIO MENSUAL			9,000.00

OBJETIVO DEL SERVICIO

Contratar los Servicios de un (a) profesional con experiencia comprobada en informática, para Planear, organizar, coordinar y controlar el Sistema y Tecnología de la Información del Ministerio del Ambiente - MINAM.

ACTIVIDADES A REALIZAR

- Planear, organizar, coordinar y controlar las actividades de la Unidad.
- Participar en la elaboración y la ejecución del Plan Estratégico del sector, así como elaborar y ejecutar el Plan Operativo Anual de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones.
- Administrar en forma eficiente los recursos asignados, de acuerdo con los lineamientos fijados por la Alta Dirección.
- Intervenir en la elaboración de normas y disposiciones administrativas de acuerdo al ámbito de su competencia.
- Proporcionar a la Oficina de Control Interno la información y documentación que le sea solicitada en el desempeño de sus funciones, de conformidad con las normas pertinentes al Sistema Nacional de Control.
- Cumplir y hacer cumplir las medidas correctivas recomendadas por el Órgano de Control Interno y los órganos de control externos.
- Supervisar la efectiva atención de las necesidades de soluciones tecnológicas a los distintos Órganos del sector.
- Participar activamente en la definición de iniciativas del sector a fin de establecer las alternativas y factibilidad tecnológica.
- Promover medidas tendentes al mejoramiento continuo de los procesos realizados en el ámbito de su competencia además de propiciar la cultura de la calidad en el personal de la Unidad Operativa Funcional de Informática.
- Formular normas, metodologías y estándares aplicados a las Tecnologías de Información.
- Centralizar el seguimiento de los servicios prestados por los diferentes contratistas y proveedores que atienden los requerimientos de Tecnologías de Información.
- Elaborar informes propios de su especialidad y competencia.
- Cumplir otras funciones que en el ámbito de su competencia le sean asignadas.

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS

FORMACIÓN:

- Título profesional en Ingeniería de Sistemas o carreras afines.

FORMACIÓN ADICIONAL:

- Capacitación en Administración de Bases de Datos, Arquitectura y diseño: Oracle, MSSQL y PostgreSQL.
- Capacitación en Control de Gestión Gubernamental.
- Capacitación en Gerencia de Proyectos de Sistemas de Información.
- Capacitación en Rediseño de procesos.

EXPERIENCIA GENERAL

- Experiencia en el ejercicio profesional y/o laboral, no menor de ocho (08) años.

EXPERIENCIA ESPECIFICA:

- Experiencia en conducción de proyectos TIC en el sector público cuatro (04) años.
- Conocimiento a nivel de supervisión de diferentes lenguajes de programación.
- Conocimiento del idioma inglés escrito, leído, hablado. (Intermedio)
- Conocimiento de Administración y Seguridad de los Sistemas Operativos para Servidores Windows y Linux.
- Conocimientos de Gerencia de Seguridad de la información
- Conocimiento en Gestión de Redes Informáticas.

COMPETENCIAS PERSONALES:

- Dominio Temático, Pensamiento Analítico, Capacidad para trabajar en equipo, tolerancia al trabajo bajo presión, actitud positiva, liderazgo, buena capacidad de comunicación e interacción con usuarios/superiores/colegas.

CRONOGRAMA

02 de febrero de 2012	Convocatoria
09 de febrero de 2012	Hora de 09:00 a 17:00 horas (fecha y hora de presentación). La recepción del currículum vitae sera en sobre cerrado, documentado y foliado, adjuntando copia de DNI y anexos, en ventanilla de Trámite Documentario del Ministerio del Ambiente, ubicado en la Av. Javier Prado Oeste N° 1440, San Isidro.
10 de febrero de 2012	Evaluación de curriculum vitae y publicacion de los seleccionados que pasan a la Evaluacion tecnica y Psicologica .
15 de febrero de 2012	Evaluación técnica y Evaluación Psicológica.
16 de febrero de 2012	Publicación de los seleccionados que pasan a la entrevista personal.
17 de febrero de 2012	Entrevista personal y publicación de resultados.

Deberá adjuntar la siguiente información:

Solicitud de Inscripción : Anexo N° 03
 Curriculum Vitae : Anexo N° 04
 Declaración Jurada : Anexo N° 05