



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

"Decenio de las personas con discapacidad en el Perú"  
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

## MINISTERIO DEL AMBIENTE

### PROCESO CAS N° 028-2014-MINAM

#### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

#### ESPECIALISTA EN GESTIÓN DEL RIESGO CLIMÁTICO REGIONAL

### I. GENERALIDADES

#### 1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un Profesional para promover la gestión del riesgo climático a nivel regional frente a los impactos del cambio climático

#### 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección General de Cambio Climático, Desertificación y Recursos Hídricos

#### 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina General de Administración a través del Sistema de Recursos Humanos del Ministerio del Ambiente

#### 4. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesional en Ingeniería Ambiental, Forestal, Agrícola; Ciencias Biológicas o ciencias naturales</li> </ul>
ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios completos, o en curso, de postgrado y/o de especialización en temas de desarrollo</li> </ul>
EXPERIENCIA GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia en el ejercicio profesional mínima de 06 años.</li> </ul>
EXPERIENCIA ESPECÍFICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia de 02 años en temas vinculados a la gestión del cambio climático, con énfasis en proyectos de adaptación.</li> <li>Experiencia en gestión pública mínima de 06 años</li> <li>Experiencia en procesos y mecanismos de adaptación al cambio climático y otros estudios relacionados, a nivel nacional y regional.</li> <li>Experiencia en proyectos relacionados a recursos hídricos o manejo de suelos.</li> </ul>
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dominio de procesador de textos, hoja de cálculo, presentaciones, correo electrónico e Internet</li> <li>Dominio temático, pensamiento analítico, actitud positiva, innovación, liderazgo, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, comunicación, tolerancia a la presión</li> <li>Dominio del idioma inglés</li> </ul>

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Organizar y coordinar con el coordinador y especialistas de la Dirección General de Cambio Climático, Desertificación y Recursos Hídricos (DGCCDRH), las actividades relacionadas a la gestión del riesgo climático a nivel de macro regiones
- Proveer asistencia técnica a gobiernos regionales y locales para la elaboración de las estrategias y planes de sus jurisdicciones en relación a la gestión del riesgo climático, en coordinación con el Vice ministerio de Gestión Ambiental
- Dar soporte técnico a la DGCCDRH en la implementación de la Estrategia Nacional de Cambio Climático, particularmente lo referido a la gestión del riesgo climático al nivel regional y local

- Apoyar y asesorar a la DGCCDRH en las negociaciones relacionadas a procesos de adaptación al cambio climático.
- Participar, por encargo superior, en reuniones o comisiones sobre asuntos relacionados a mecanismos y procesos sobre la gestión del riesgo climático
- Apoyar, asesorar y/o emitir opinión, cuando corresponda, en asuntos relacionados a la gestión del riesgo climático
- Revisión, a pedido del Director General, de expedientes técnicos y de formulación de proyectos llevados a cabo con la participación de la cooperación internacional en temas de Cambio Climático y Lucha contra la Desertificación
- Apoyo en la formulación de instrumentos y guías relacionadas a la gestión del riesgo climático
- Coordinar acciones pertinentes con los grupos técnicos conformados en el marco de la Comisión Nacional de Cambio Climático
- Coordinar y participar en actividades de fortalecimiento de capacidades para tomadores de decisión regional y local en temas relacionados a la gestión del riesgo climático.
- Apoyar a la DGCCDRH en actividades relacionadas a la elaboración de las Comunicaciones Nacionales en el marco de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre Cambio Climático y Lucha contra la Desertificación
- Dar opinión técnica en relación a la gestión integrada de recursos hídricos en un contexto de cambio climático
- Elaborar informes técnicos en el marco de su competencia a solicitud del Director General
- Las demás funciones que le sea asignadas por el Director General y/o el Coordinador Temático en gestión de riesgos vinculados al cambio climático

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	Ministerio del Ambiente
Duración del contrato	Inicio: A partir de la suscripción del contrato Término: De acuerdo al requerimiento del área usuaria
Remuneración mensual	S/. 6000.0 (SEIS MIL nuevos soles) Incluye los montos de afiliación de ley, así como toda la deducción aplicable al trabajador

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	21 de febrero de 2014	Oficina General de Administración
Publicación de proceso en el Servicio Nacional del Empleo	03 de abril de 2014 al 16 de abril de 2014	Sistemas de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
1 Publicación de la convocatoria en la Página Institucional del Ministerio del Ambiente <a href="http://www.minam.gob.pe">www.minam.gob.pe</a> , Link de Convocatoria	16 de abril de 2014 al 28 de abril de 2014	Sistemas de Recursos Humanos
2 Presentación de Curriculum Vitae documentado en sobre cerrado, adjuntando copia de DNI y anexos N° 4, 5 y 15 en ventanilla de Trámite Documentario ubicado en Av. Javier Prado Oeste N° 1440, San Isidro - Lima - Lima	28 de abril de 2014 Hora de 09:00:00 horas hasta 17:00:00 horas	Trámite Documentario

**PERÚ**Ministerio  
del Ambiente"Decenio de las personas con discapacidad en el Perú"  
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

SELECCION			
3	Evaluación del Curriculum Vitae documentado, adjuntando copia de DNI y anexos N° 4, 5 y 15.	29 de abril de 2014	Comité Evaluador
4	Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum Vitae documentado en la Pág. Institucional del Ministerio del Ambiente <a href="http://www.minam.gob.pe">www.minam.gob.pe</a> . Link de Convocatorias CAS	05 de mayo de 2014	Sistemas de Recursos Humanos
5	Evaluación Técnica Lugar: Jr. Juan Bielovucic N° 1325. Alt. de la cdra 13 de la Av. Cesar Vallejo, Lince - Lima -	06 de mayo de 2014 12:00:00 horas	Sistemas de Recursos Humanos
6	Publicación de resultados de la evaluación técnica en la Pág. Institucional del Ministerio del Ambiente <a href="http://www.minam.gob.pe">www.minam.gob.pe</a> Link de	06 de mayo de 2014	Sistemas de Recursos Humanos
7	Evaluación Psicológica Lugar: Jr. Juan Bielovucic N° 1325. Alt. de la cdra 13 de la Av. Cesar Vallejo, Lince - Lima -	08 de mayo de 2014 09:30:00 horas	Sistemas de Recursos Humanos
8	Entrevista Lugar: Javier Prado Oeste Nro 820, San Isidro - Lima - Lima	12 de mayo de 2014	Comité Evaluador
9	Publicación de RESULTADO FINAL Pág. Institucional del Ministerio del Ambiente <a href="http://www.minam.gob.pe">www.minam.gob.pe</a>	12 de mayo de 2014	Sistemas de Recursos Humanos

SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Suscripción del contrato	Los 5 primeros días hábiles posteriores de publicación de los resultados finales	Sistemas de Recursos Humanos
11	Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles posteriores a la suscripción del contrato	Sistemas de Recursos Humanos
12	Devolución de Curriculum Vitae de las personas que no fueron ganadores, previa coordinación al 611 6000 anexo 1531 ó 1643, RR.HH. Los Curriculum Vitae que no sean solicitados dentro de los 15 días siguientes a la publicación del Resultado Final serán reciclados bajo responsabilidad del postulante.	A partir del 13 de mayo de 2014 Hora desde las 15:00:00 horas hasta las 17:00:00	Sistemas de Recursos Humanos

## VI. DE LA ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACION DEL CURRICULUM</b>	50%		
a. Experiencia Laboral	25%		25 puntos
b. Formación Académica	20%		20 puntos
c. Estudios Complementarios	5%		5 puntos
<b>EVALUACIONES</b>	10%		
a. Evaluación Técnica	10%	6 puntos	10 puntos
b. Evaluación Psicológica	--		--
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>	40%		
Puntaje de entrevista personal	40%	25 puntos	40 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	100%		100 puntos

El postulante que no se presente a una de las etapas del proceso de selección quedará automáticamente descalificado

## **VII DOCUMENTACION A PRESENTAR**

### **1. De la presentación de la Hoja de Vida**

La información consignada en la hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la ENTIDAD.

La hoja de vida será documentada en copia simple, debidamente visada y foliada en todas sus hojas (incluidos anexos), bajo sanción de descalificación en caso de incumplimiento. Asimismo, la documentación antes señalada, deberá tener relación directa con los requisitos contenidos en el perfil del puesto.

### **2. Documentación adicional:**

- Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente.
- Solicitud de inscripción – Anexo N° 15
- Currículum vitae – Anexo N° 04
- Declaración Jurada – Anexo N° 05

La presentación de estos documento es de carácter obligatorio

### **3. Otra información que resulte conveniente:**

En caso de ser una persona con discapacidad deberá adjuntar el certificado de discapacidad permanente e irreversible otorgado por las instituciones que señala la Ley o la Resolución Ejecutiva de Inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad a cargo del Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS).

En caso de ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas, deberá adjuntar documentación que lo acredite.

## **VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

### **1. Declaratoria de proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

### **2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestarias.
- c. Otros supuestos debidamente justificados.