

**PERÚ**Ministerio
del Ambiente

**CONVOCATORIA - 027- 2011 - MINAM
PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN
ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS**

REQUERIMIENTO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

ORGANO UNIDAD ORGANICA	Y/O	Proyecto Especial Parque Ecológico Nacional Antonio Raimondi		
ACTIVIDAD REALIZAR	A	Coordinador Responsable de la Unidad de Administración Proyecto Especial Parque Ecológico Nacional Antonio Raimondi		
MODALIDAD CONTRACTUAL	CAS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	Recursos Ordinarios	
MONTO DE HONORARIO MENSUAL (Nuevos Soles)				S/.

OBJETIVO DEL SERVICIO

Contar con los servicios de un profesional con sólidos conocimientos y experiencia en el manejo de instrumentos financieros, presupuestarios, control de gastos del sector público, para desempeñarse como Coordinador Responsable de la Unidad de Administración del Proyecto Especial Parque Ecológico Nacional.

FUNCIONES ESPECIFICAS

- Administrar el Parque Ecológico Nacional.
- Conducir el proceso de ejecución presupuestal en el marco del Plan Operativo Anual.
- Coordinar e implementar las acciones necesarias con los Gobiernos Locales, organizaciones sociales de base, y el sector privado, entre otros que corresponda, para el cumplimiento de los objetivos y metas del Proyecto especial.
- Formular y presentar oportunamente los Estados Financieros y Presupuestales conforme a la normatividad vigente.
- Formular, conducir, coordinar y supervisar el cumplimiento oportuno de las etapas de implementación del Plan Anual de Contrataciones del Proyecto Especial.
- Diseñar los indicadores que medirán la eficiencia y eficacia del Parque Ecológico Nacional, los mismos que serán puestos a consideración de la Dirección Ejecutiva para su aprobación.
- Diseñar y proponer mecanismos de gestión compartida a terceros.
- Asegurar el abastecimiento de los bienes y servicios necesarios para la operación del Proyecto Especial.
- Preparar la información que requiera la Contraloría General de la República y el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Administrar los activos del Proyecto Especial, manteniendo actualizados los inventarios y el margen de bienes, así como administrar los almacenes del Proyecto Especial.
- Implementar y controlar el cumplimiento de las normas tributarias.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

- Elaborar informes a solicitud del Director Ejecutivo del Proyecto Especial.
- Otras que disponga el Director Ejecutivo del Proyecto Especial.

PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS

Formación:

Título profesional de Administrador, Economista, Ingeniería Administrativa o Industrial o carreras afines.

Con estudios de postgrado de acuerdo a su especialidad.

Experiencia General:

Experiencia laboral mínima de 10 años, en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica:

Experiencia laboral no menor de 05 años en el sector público en la aplicación de instrumentos financieros y presupuestarios, en administración y ejecución de los sistemas de gestión pública, finanzas. Haber ocupado cargos directivos con personal a su cargo.

Experiencia de 3 años en el sistema de procesos de logística

Competencias:

Conocimiento del Office a nivel de usuario, proactividad, liderazgo, orientación a resultados, adaptabilidad, trabajo en equipo, compromiso laboral, adhesión a normas y políticas, planificación y organización, comunicación, tolerancia a la presión.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

CRONOGRAMA

08 de Febrero de 2011	Convocatoria
15 de Febrero de 2011	Fecha de presentación Hora de 09:00 a 17:00 horas Recepción de currículum vitae documentado y foliado, con copia de DNI, en ventanilla de Trámite documentario del Ministerio del Ambiente, ubicado en la Av. Javier Prado Oeste N° 1440, San Isidro. Los aspirantes solo deberán presentarse a una sola convocatoria
16 al 18 de Febrero de 2011	Evaluación de curriculums y publicación de los seleccionados que pasan a la evaluación técnica y psicológica.
21 al 23 de Febrero de 2011	Evaluación técnica, psicológica y publicación de los seleccionados para la entrevista personal.
24 y 25 de Febrero de 2011	Entrevista personal y publicación de resultados.

- **Deberá adjuntar la siguiente información:**

- Solicitud de inscripción : Anexo N° 03
- Curriculum vitae : Anexo N° 04
- Declaración jurada : Anexo N° 05



PERÚ

Ministerio
del Ambiente